



تقرير الدراسة الذاتية

Self Study Report

2021/2020

كلية الصيدلة - جامعة المستقبل

الفهرس

م	المحتويات	رقم الصفحة
1	كلمة عميد الكلية.	2
2	إجرائية عملية التقويم الذاتي:	3
	▪ فريق إعداد الدراسة الذاتية.	4
	▪ خطوات إعداد الدراسة الذاتية.	7
	▪ أدوات جمع البيانات والمعلومات.	8
3	القسم الأول: البيانات الوصفية عن الكلية:	9
	▪ البيانات الأساسية	10
	▪ الأنشطة الأكاديمية	11
4	القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد:	14
	▪ التخطيط الاستراتيجي.	15
	▪ القيادة والحوكمة.	22
	▪ إدارة الجودة والتطوير.	31
	▪ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	38
	▪ الجهاز الإداري.	45
	▪ الموارد المالية والمادية.	50
	▪ المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية.	59
	▪ التدريس والتعلم.	65
	▪ الطلاب والخريجون.	74
	▪ البحث العلمي والأنشطة العلمية.	82
	▪ الدراسات العليا.	90
	▪ المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.	98

كلمة الأستاذ الدكتور/ حنان رفعت



عميد الكلية

جامعة المستقبل جامعة مصرية خاصة تأسست عام 2006 بوصفها جامعة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات، وتضم 6 كليات من ضمنها كلية الصيدلة، وبدأت الدراسة بالكلية فور إنشاء الجامعة في عام 2006 وخُرجت عدد 11 دفعة (من دفعة 2010 / 2011) حتى العام الجامعي (2020 / 2021). وتلتزم الكلية منذ نشأتها بتحقيق رسالتها والتميز في مجال العلوم الصيدلانية وإعداد خريج يمتلك جدارات تواكب التطور المستمر في سوق العمل ولديه القدرة علي التنافسية بكفاءة ومواكبة المتغيرات المحلية والإقليمية والدولية، كما تلتزم بالإبداع في التعليم والابتكار في البحث العلمي وخدمة المجتمع والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في إطار أخلاقيات المهنة.

إن تطوير العملية التعليمية يعتمد على الإبداع والابتكار وتغيير فلسفة وسلوك القائمين على العملية التعليمية وتطبيق مبادئ الجودة الشاملة، لذلك تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية ضمن قرار إنشاء وحدات الجودة بكليات الجامعة من رئيس مجلس أمناء الجامعة رقم 92 لسنة 2012 وقرار رئيس الجامعة رقم 8 لسنة 2012. ومن أهداف الوحدة إجراء عملية التقويم الذاتي للعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية من خلال استيفاء معايير ومؤشرات التقويم بمشاركة كافة الأطراف المعنية، ونتيجة لذلك حصلت الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عام 2016.

وفي ظل المتغيرات المحلية والإقليمية والدولية في القطاع الصيدلي، تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المبنية على الجدارات NARS 2017 وحدثت برامجها وفقاً لتلك المعايير الأكاديمية، ولمواكبة هذا التطوير ومستجدات التخصص الصيدلي أعدت الكلية لائحتين هما لائحة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D) في العام 2020/2019 ولائحة (فارم دي Pharm D) - D صيدلة إكلينيكية في العام 2021/2020 وتم تصميم البرنامج وفق كل لائحة على أساس خمس سنوات دراسية وسنة امتياز (تدريب تخصصي).

إجرائية عملية التقويم الذاتي

- فريق إعداد تقرير الدراسة الذاتية
- خطوات إعداد تقرير الدراسة الذاتية
- أدوات جمع البيانات والمعلومات

فريق إعداد الدراسة الذاتية

أولاً: فريق إدارة الدراسة الذاتية

- يتولى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة إدارة عملية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية:

م	الاسم	المسمى الوظيفي
1	أ.د. / حنان رفعت	عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
2	أ.د. منال قنديل	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي
3	أ.د. نبيلة المراغي	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
4	أ.د. أمل عماد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ونائب رئيس مجلس الإدارة
5	أ.د. ابتسام درويش	المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة
6	د. ايناس المغاوري	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
7	أ.د. مريم جنيد	رئيس قسم العقاقير والنباتات الطبية
8	أ.د. داليا صامويل	رئيس قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية
9	أ.د. إيهاب رسمي	رئيس قسم ممارسة الصيدلة والصيدلة الإكلينيكية
10	أ.م.د. وفاء القاضي	منسق لجنة الشكاوى والمقترحات
11	د. نهى خليل	منسق لجنة التدريب
12	د. دينا عباس	منسق لجنة القياس وتقويم الأداء
13	أ. أحمد صلاح	مدير اداري وحدة ضمان الجودة
14	ص. رنا محمد	ممثلاً للهيئة المعاونة من ذوي الخبرة
15	الطالبة / رؤي حسين	طالبة بالمستوي الخامس

ثانياً: فرق عمل التقويم الذاتي

فرق العمل	المعيار	التشكيل	الإشراف
فريق معيار رقم 1	التخطيط الاستراتيجي	- أ.د. ابتسام درويش رئيساً - أ.د. داليا صامويل عضواً - أ.د. عزة أحمد عضواً د. مها الكيال عضواً ص. رنا محمد عضواً ص. ميران أنيس عضواً أ. أحمد صلاح عضو إداري	أ.د. حنان رفعت
فريق معيار رقم 2	القيادة والحوكمة	- أ.د. ابتسام درويش رئيساً - أ.د. ميريام يوسف عضواً - أ.م.د. هيام عطية عضواً د. نهى خليل عضواً د. دعاء صلاح عضواً ص. يماني البرلسي عضواً ص. إسراء بدر عضواً أ. أحمد صلاح عضو إداري	عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
فريق معيار رقم 3	إدارة الجودة والتطوير	- أ.د. ابتسام درويش رئيساً د. سلوى صالح عضواً د. ايناس المغاوري عضواً - م.م. يارا عاطف عضواً	

	• م.م إيمان المقدم • ص. منة سعيد • أ. أحمد صلاح		
أ.د منال قنديل وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	• أ.د منال قنديل • أ.د هيام لطفي • د. دينا عباس • م.م سارة عبد الرشيد • م.م. إيمان مرجان • ص. نورهان حسام • ص. نور الهدي محمد • أ. نهال مصطفى	أعضاء هيئة التدريس والمعاونة	فريق معيار رقم 4
أ.د. نبيلة المراغى وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	• أ.د. نبيلة المراغى • د.سيف الحديدي • د. نورهان السمالوطي • ص. نورهان أسامة • ص. أية هاني • أ. نهله نبيل • د.نادي سلطان	الجهاز الإداري	فريق معيار رقم 5
	• أ.د. نبيلة المراغى • أ.د. ناصر سعد • أ.د. مني العسال • أ.د.م وفاء القاضي • د.سلوى صالح عبد الوهاب • د.سيف الحديدي • م.م. سارة فيصل • أ. نهله نبيل	الموارد المالية والمادية	فريق معيار رقم 6
أ.د أمل عماد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	• أ.د أمل عماد • أ.د هبة عبد المعطي • د. سارة زهران • ص. اسراء جمعة • ص. مي هشام • أ. هبة ماهر	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	فريق معيار رقم 7
	• أ.د أمل عماد • د. مروة رأفت • د. أسماء مندور • د. أميرة محسن • د. مي سليم • م.م منة اسماعيل • ص. الاء عاطف • ص.كريستينا فلمون • أ. محمد عثمان	التدريس والتعلم	فريق معيار رقم 8
	• أ.د أمل عماد • د. أيتن ممدوح • م.م دينا خالد • ص. ياسمين التلاوي • أ. مجدي متي • أ. هبة ماهر	الطلاب والخريجون	فريق معيار رقم 9

أ.د منال قنديل وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	رئيساً عضواً عضواً عضواً عضواً أ. نهال مصطفى	أ.د منال قنديل أ.م.د مروة شبايك م.م سمر حسين ص. محمد صلاح ص. أية ياسر أ. نهال مصطفى	البحث العلمي والأنشطة العلمية	فريق معيار رقم 10
	رئيساً عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً أ. نهال مصطفى	أ.د منال قنديل أ.د. محمد عبد القوى د. مروة تمام د.ياسمين أبو الفضل م.م. عمرو حميدة ص. ميار الفقي أ. نهال مصطفى	الدراسات العليا	فريق معيار رقم 11
أ.د. نبيلة المراغى وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	رئيساً عضواً عضواً عضواً عضواً عضواً أ. منال خليل أ. جيهان بسيونى أ. رفعت سنجاب أ. وائل السكري	أ.د. نبيلة المراغى أ.د.م يسرا عبد المطلب د. ندا الحوفي د. سيف الحديدي د. نورهان السمالوطي ص. محمد أحمد أ. منال خليل أ. جيهان بسيونى أ. رفعت سنجاب أ. وائل السكري	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	فريق معيار رقم 12

ثالثاً: لجنة المراجعة الداخلية

رئيس اللجنة		
أ.د. ابتسام درويش	المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة	
منسق اللجنة		
أ.م.د. هيام عطية	أستاذ مساعد بقسم الممارسة الصيدلانية والصيدلة الإكلينيكية	
الأعضاء		
1	أ.د حنان الأبحر	أستاذ ورئيس قسم الأدوية والسموم والكيمياء الحيوية
2	أ.د منى العسال	أستاذ بقسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية
3	د. سوزان منصور	مدرس بقسم الأدوية والسموم والكيمياء الحيوية
4	د. سلوى صالح	مدرس بالجامعة وعضو وحدة ضمان الجودة
5	د. دعاء صلاح	مدرس بقسم الممارسة الصيدلانية والصيدلة الإكلينيكية
6	د. إيناس المغاوري	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
7	م.م أحمد بدر	مدرس مساعد بقسم الأدوية والسموم والكيمياء الحيوية
8	ص. ريم خالد	معيد بقسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية
9	ص. اسراء جمعة	معيد بقسم العقاقير والنباتات الطبية
10	أ.أحمد صلاح	المدير الإدارى لوحدة ضمان الجودة
منسفو الجودة بالأقسام		
1	د. دعاء حامد	قسم الممارسة الصيدلانية والصيدلة الإكلينيكية
2	د. مها الكيال	قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية
3	د. ياسمين أبو الفضل	قسم الأدوية والسموم والكيمياء الحيوية

4	م.م سارة فيصل	قسم الأدوية والسموم والكيمياء الحيوية
5	د. دينا عباس	قسم الكيمياء الصيدلانية
6	د. منة الله اسماعيل	قسم الكيمياء الصيدلانية
7	م.م يمنى إبراهيم	قسم الكيمياء الصيدلانية
8	م.م ياسمين علاء	قسم العقاقير والنباتات الطبية
9	م.م عمرو حميدة	قسم الميكروبيولوجي والمناعة

رابعاً: مراجعة وثيقة تقرير الدراسة الذاتية:

م	الاسم	المسمى الوظيفي
1	أ.د. / إبراهيم صادق الجندي	مستشار رئيس الجامعة لشئون الجودة والاعتماد - مراجع خارجي
2	أ.د. / حنان رفعت	عميد الكلية - مراجع داخلي

خطوات إعداد الدراسة الذاتية

1. مراجعة نظام الجودة الداخلي بالكلية وإعادة تشكيل مجلس إدارة الوحدة والتحقق من ملاءمة تجهيزاتها.
2. وضع خطة عمل للتقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية من قبل مجلس إدارة الوحدة.
3. التوعية والإعلان عن خطة العمل وتوقيت بدء وأهمية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
4. تشكيل فريق يتولى إعداد الدراسة الذاتية مكون من فريق إدارة و 12 فريق عمل ولجنة مراجعة داخلية وفريق لمراجعة وثيقة تقرير الدراسة الذاتية.
5. تدريب فرق العمل وتوزيع المهام على أعضاء كل فريق.
6. تحليل معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 من قبل فرق العمل ومشاركة فريق إدارة عملية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
7. تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة وأدوات جمع البيانات مع مراعاة ما يلي:
 - ارتباط البيانات / المعلومات بالمؤشر المطلوب استيفائه.
 - تنوع أدوات جمع البيانات والمعلومات.
 - مناسبة الأداة للفئة المستهدفة فمثلاً تستخدم الملاحظات لتقييم الموارد، والمقابلات والاستبيانات لجمع البيانات الأولية، والفحص الوثائقي لجمع البيانات الثانوية.
8. جمع وتحليل البيانات واستنباط المعلومات من البيانات وتنفيذ الممارسات التطبيقية لكل مؤشر من مؤشرات معايير الاعتماد من قبل فرق العمل والتوصل إلى نتائج التقويم الذاتي.
9. كتابة نسخة مبدئية للدراسة الذاتية لكل معيار بواسطة فرق العمل وفقاً للنموذج المعد من قبل الهيئة.

10. مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية مع كافة الأطراف المعنية وفي مجالس الأقسام ومجلس الكلية.
11. إجراء مراجعة داخلية من قبل لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة على أنشطة التقويم الذاتي والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية.
12. إجراء مراجعة داخلية من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة على أنشطة التقويم الذاتي والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية.
13. وضع مقترحات التحسين وفق نتائج المراجعة الداخلية من قبل وحدة ومركز ضمان الجودة واتخاذ الإجراءات التصحيحية وتنفيذها إن أمكن أو دمجها بالخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية.
14. كتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية ومراجعته فنياً ولغوياً واعتماده من مجلس الكلية.
15. طباعة تقرير الدراسة الذاتية وإعلانه بالموقع الإلكتروني للكلية وتوزيعه على الأقسام العلمية والأطراف المعنية.

أدوات جمع البيانات والمعلومات

- اعتمدت كلية الصيدلة عند إجراء التقويم الذاتي على مجموعة متنوعة من أدوات جمع البيانات التالية:
 1. الاستبيانات الموجهة للأطراف المعنية الداخلية والخارجية: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والإداريين، والطلاب والخريجين، والأطراف المجتمعية الممثلين بمجالس ولجان الكلية والمرتبطة بتخصص الصيدلة وأولياء الأمور وغيرهم.
 2. الملاحظة: تم استخدام نماذج التقييم الكمي والكيفي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لإجراء التقييم الكمي للمباني وموارد التعلم وملاحظة الأداءات.
 3. الفحص الوثائقي: للحصول على البيانات الثانوية مثل ملفات وسجلات الكلية، وقواعد البيانات الورقية والإلكترونية، والتقارير السنوية، ودليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015....الخ.
 4. اللقاءات الفردية: للقيادات الأكاديمية والإدارية وممثلي الأطراف المجتمعية.
 5. المناقشات من خلال اللقاءات الجماعية مع الأطراف المعنية: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب.
 6. جلسات العصف الذهني: على مستوى القيادات وممثلين للأطراف المعنية.
 7. الاجتماعات الدورية: لفرق العمل والقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين.

القسم الأول

- البيانات الوصفية للكلية
 - البيانات الأساسية
 - الأنشطة الأكاديمية

"يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية عن المؤسسة والتي تتناول نوع وطبيعة وحجم المؤسسة، ورصد المؤشرات الكمية الخاصة بها"

البيانات الوصفية عن الكلية

1. اسم المؤسسة: كلية الصيدلة.

- نوع المؤسسة: مؤسسة تعليم عالي / كلية
- اسم الجامعة: جامعة المستقبل.
- نوع الجامعة: خاصة.

2. عنوان المؤسسة: شارع التسعين - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة.

- تاريخ التأسيس: 2006/3/8م
- القرار الجمهوري/الوزاري: القرار الجمهوري رقم 254
- تاريخ بدء الدراسة: 2006 / 9
- مدة الدراسة: 5 سنوات (6 سنوات وفقاً للوائح الجديدة)

3. القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية: أ.د. حنان رفعت
- تليفون: 16383
- فاكس: +202-26186111
- بريد إلكتروني: Hanan.Refaat@fue.edu.eg

4. الموارد البشرية بالمؤسسة

- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي 81 (76 بالأقسام العلمية + 5 متطلبات كلية وجامعة)، منهم 79 على رأس العمل، 30 معين، 23 معار الى الكلية (منتدب كلياً)، 23 منتدب جزئياً، 5 متطلبات كلية وجامعة، 0 أجازة، 2 مهمة علمية، ونسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 26.4 %، ونسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 0 %.
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي 89 (86 بالأقسام العلمية + 3 متطلبات جامعة)، منهم 79 على رأس العمل، 5 أجازة خاصة، 5 بعثة، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة: 5.6 %.
- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس					
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
89	57	32	81	45	9	15	12	العدد
%100	%64	%36	%100	%55.6	%11.1	%18.5	%14.8	النسبة

• عدد أفراد الجهاز الإداري والفني:

- على مستوى الكلية: إجمالي (96) بالكلية، منهم (96) دائم، (-- مؤقت).
- على مستوى الجامعة: يخدم الكلية الجهاز الإداري بإدارات الجامعة في المجالات المختلفة مثل شئون الطلاب، رعاية الطلاب، شئون الخريجين، تكنولوجيا المعلومات والنظم والبرمجيات، الموارد البشرية، المشتريات، الحسابات، وغيرها).

5. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

■ برامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح المؤسسة درجة البكالوريوس في تخصص (الصيدلة) من خلال عدد (1) برنامج مفصل بالجدول (1).
- تخرج من الكلية عدد (11) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (2011/2010).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2021/2020) عدد (1542) من الطلاب.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

العام الدراسي	2017/2016	2018/2017	2019/2018	2020/2019	2021/2020	الإجمالي
العدد	350	354	356	358	215	1633

جدول (1) إحصائيات العام الدراسي (2021/2020) للمرحلة الجامعية الأولى

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس*	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
1 برنامج الصيدلة	إجمالي 81 منهم 79 على رأس العمل يكافئ 69.5 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف منهم: ■ 30 معين، 23 منتدب كلياً 53 = ■ 23 منتدب جزئياً = 11.5 ■ 5 متطلبات الكلية والجامعة ■ إجمالي: 53 + 11.5 + 69.5 = 5	إجمالي 89 منهم 79 على رأس العمل	1542 طالب	22.2 : 1	19.5 : 1

*ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً.

■ برامج الدراسات العليا:

- تمنح المؤسسة عدد (10) من برامج الدراسات العليا منها عدد (1) برنامج للدبلوم وعدد (8) برنامج ماجستير وعدد (1) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (2).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2021/2020) عدد (12) من الطلاب منهم عدد (0) طالب دبلوم، وعدد (12) طالب ماجستير، وعدد (0) طالب دكتوراه.
- عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

العام الدراسي	2017/2016	2018/2017	2019/2018	2020/2019	2021/2020	الإجمالي
دبلوم	--	--	--	--	--	--
ماجستير	---	--	--	2	3	5
دكتوراه	--	--	--	--	--	--

جدول (2): إحصائيات العام الدراسي (2021/2020) لبرامج الدراسات العليا

برامج الدكتوراه		برامج الماجستير		برامج الدبلوم		الدبلومات المهنية	
عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج
--	الفلسفة في العلوم الصيدلانية (الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية)	7	اليقظة الدوائية	--			
	العلوم الصيدلانية في الكيمياء الدوائية	2					
	العلوم الصيدلانية في الكيمياء التحليلية الصيدلانية	3					
	العلوم الصيدلانية في الأدوية والسموم	--					
	العلوم الصيدلانية في الكيمياء الحيوية	--					
	العلوم الصيدلانية في العقاقير	--					
	العلوم الصيدلانية في الميكروبيولوجيا والمناعة	--					
	العلوم الصيدلانية في الممارسة الصيدلانية والصيدلة الإكلينيكية	--					

6. الأقسام العلمية

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
-------	------------------------	---------------------------

21	13	1. الكيمياء الصيدلانية
12	13	2. الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية
17	19	3. الأدوية والسموم والكيمياء الحيوية
8	7	4. العقاقير والنباتات الطبية
10	9	5. الميكروبيولوجيا والمناعة
18	15	6. الممارسة الصيدلانية والصيدلة الإكلينيكية
86 على مستوى الأقسام العلمية + 3 متطلبات الكلية والجامعة = 89	76 على مستوى الأقسام العلمية + 5 متطلبات الكلية والجامعة = 81	اجمالي

7. وسائل الاتصال بالمؤسسة

- عنوان المؤسسة: شارع التسعين- التجمع الخامس- القاهرة الجديدة – مصر
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة: www.fue.edu.eg
- اسم عميد الكلية: أ.د. حنان محمد رفعت
- البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة: Hanan.Refaat@fue.edu.eg
- هاتف عميد المؤسسة: 01005056233
- اسم منسق الزيارة: أ.د/ عزة أحمد محمد محمود
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: Azza.Ahmed@fue.edu.eg
- هاتف منسق الزيارة: 01283520265

القسم الثاني

■ التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

"يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للمؤسسة، وذلك وفقاً لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار"

معيار 1: التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعتبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

التقييم الذاتي			
غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.
		√	2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.
		√	3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.
		√	4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.
		√	5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
		√	6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.
		√	7. لدى المؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

تعليقات المؤسسة

مؤشر (1): رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.

- اتخذت لجنة التخطيط الاستراتيجي التابعة لعميد الكلية إجراءات رسمية سليمة لتحديث الرؤية والرسالة وتبني قيماً جوهرية نظراً لانتهاؤها خطتها الاستراتيجية عن الفترة 2017/2012، حيث تم وضع مقترح للرؤية والرسالة وفق نتائج التحليل البيئي الرباعي ووضع مجموعة من القيم على مستوى القيادات في جلسة عصف ذهني. وقد شارك في تحديث الرؤية والرسالة جميع الأطراف المعنية من داخل وخارج الكلية من خلال اللقاءات والمناقشات واستقصاء الآراء. وكانت نسبة المشاركة للأطراف الداخلية 100 % من أعضاء هيئة التدريس، و 98 % من الهيئة المعاونة، و 22 % من الطلاب، و 95 % من الإداريين، وتمثلت مشاركة الأطراف الخارجية في استقصاء آراء الأطراف المجتمعية وخبير تخطيط استراتيجي الممثلين في مجلس الكلية وعدد من الممثلين لشركات الأدوية والصناعات وأولياء أمور الطلاب والخريجين وممثلين لنقابة الصيادلة ووزارة الصحة ووزارة التعليم العالي. وبناءً على نتائج المناقشات وتحليل الاستبيانات تم تعديل الرؤية والرسالة وتحديد القيم الجوهرية وصياغتهم في الصورة النهائية (مرفق رقم 1).
- راجعت لجنة التخطيط الاستراتيجي الصيغة النهائية للرؤية والرسالة المحدثة لغوياً وترجمتها إلى اللغة الانجليزية، كما حدثت للجنة آلية مراجعة وتحديث رؤية ورسالة الكلية والتي تتضمن التحديث كل خمس سنوات في نهاية الخطة الاستراتيجية أو إذا دعت الضرورة وفقاً للمتغيرات، وتم اعتماد الرؤية والرسالة والقيم المحدثة وآلية التحديث في مجلس

الكلية رقم 65 بتاريخ 2017/3/20 (مرفق رقم 2).

- أعلنت وحدة ضمان الجودة الرؤية والرسالة والقيم في أماكن متنوعة ومتفرقة من الكلية كمدخل الكلية وأدوارها المختلفة، وعلي لوحة الإعلانات الرئيسية الإلكترونية، وفي مكاتب قيادات الكلية والأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة، كما تم وضعها بالموقع الإلكتروني للكلية وفي مطبوعات الكلية المختلفة مثل دليل الطالب والدراسة الذاتية وميثاق العمل وغيرها. ويتم التوعية لكافة الأطراف المعنية بصفة دورية برؤية ورسالة وقيم الكلية وأهميتها وأهمية تحقيق ما جاء بها من خلال ندوات للأطراف الداخلية المختلفة (مرفق رقم 3).

مؤشر (2): رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

- يتسم نص رسالة الكلية بوضوح الصياغة حيث أجمعت الأطراف المعنية على وضوحها من خلال تحليل نتائج استقصاء آرائهم، وأعدت لجنة التخطيط الاستراتيجي تحليلاً للرسالة وربطها بالأهداف الاستراتيجية للكلية. وتبين من تحليل الرسالة وضوح الصياغة باللغة العربية والانجليزية وأنها تتضمن أنشطة الكلية المختلفة، فمثلاً يختص دور الكلية التعليمي بإعداد خريج متميز ومنافس في سوق العمل بمجالات الرعاية الصحية المختلفة والصناعات الصيدلانية، كما توضح الرسالة الدور البحثي والخدمي حيث تلتزم بالارتقاء بالبحث العلمي وخدمة المجتمع في إطار الأخلاقيات المهنية، وتضمنت الرسالة أيضاً التعاون الدولي ومواكبة البرامج لمعايير الجودة العالمية (مرفق رقم 4).

- أعدت لجنة التخطيط الاستراتيجي مصفوفة اتساق وارتباط رؤية ورسالة وقيم وأهداف الكلية مع مثيلاتها للجامعة، حيث تضمنت رسالة الكلية إمداد المجتمع بخريج متميز مما يتسق مع رسالة الجامعة بتحقيق التميز ومستوى جودة يواكب المتغيرات المحلية والإقليمية والعالمية في التعليم، وظهر هذا الاتساق في المجال البحثي من حيث التزام الكلية بالارتقاء بالبحث العلمي وتوجه الجامعة للابتكار في البحث العلمي مما يحقق استراتيجية الجامعة في الحصول على تصنيف وترتيب متقدم بين الجامعات محلياً وإقليمياً ودولياً، كما تعكس رسالة الكلية الارتباط في الخدمة المجتمعية المتميزة التي تقوم بها الكلية والجامعة لتنمية المجتمع، وكلا الرسلتين تتسقان في القيم والأخلاقيات المهنية (مرفق رقم 5).

• **رؤية الكلية:** " تحقيق مكانة مرموقة بين كليات الصيدلة علي المستوى المحلي والاقليمي والعالمي "

- **Faculty Vision:** Achieving a distinguished rank among faculties of pharmacy on the national, regional and international levels.

- **رؤية الجامعة:** "تسعى جامعة المستقبل إلى تحقيق ترتيب متقدم بين الجامعات علي مستوى العالم وأن تكون نموذجاً رائداً يحتذى به".

- **رسالة الكلية:** " كلية العلوم الصيدلانية والصناعات الدوائية بجامعة المستقبل تمد المجتمع المحلي بخريج متميز ذي تنافسية وكفاءة عالية تلبي متطلبات سوق العمل في مجالات الرعاية الصحية المختلفة والصناعات الصيدلانية وتعمل علي الارتقاء بالبحث العلمي وخدمة المجتمع في إطار من القيم والقواعد الأخلاقية، وتنمي دعائم التعاون الدولي والبرامج الخارجية لتواكب معايير الجودة العالمية "

- **Faculty Mission:** Faculty of Pharmaceutical Sciences and Pharmaceutical Industries at Future University in Egypt provides the society with competent, skilled and professional graduate to meet the market needs in various fields of healthcare and pharmaceutical industries, and improves the scientific research and community services within a

framework of values and ethical code of profession. It also supports international collaboration and overseas programs to achieve the international quality standards.

- **رسالة الجامعة:** "جامعة المستقبل مؤسسة تعليمية تلتزم بتحقيق التميز والابتكار ومستوى جودة يواكب المتغيرات المحلية والإقليمية والعالمية في المجالات المترابطة للتعليم والبحث العلمي وتنمية المجتمع، مع ترسيخ القيم والأخلاقيات المهنية".

مؤشر (3): الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

- الخطة الاستراتيجية للكلية عن الفترة 2022/2017 شاملة الخطة التنفيذية معتمدة من مجلس الكلية رقم (69) بتاريخ 2017/9/25 م (مرفق رقم 6). أعدت الكلية خطة استراتيجية خماسية مكتملة العناصر وفق خطوات منهجية سليمة، حيث تتضمن نبذة عن الكلية، والتحليل البيئي الرباعي، والرؤية والرسالة والقيم الجوهرية، والأهداف الاستراتيجية، والخطة التنفيذية، وتضمنت أيضاً أولويات التنفيذ خلال فترة الخطة ومصادر التمويل ودراسة المخاطر وكيفية التغلب عليها وآليات متابعة تنفيذ أنشطة الخطة. تم تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية من لجنة التخطيط الاستراتيجي وفريق تنفيذي وفريق متابعة واعتماد التشكيل في مجلس الكلية رقم (63) بتاريخ 2016/12/19 (مرفق رقم 7). وقد اتبع الفريق منهجية (SDTP) حيث تم أولاً تشخيص الوضع القائم (See) من خلال إجراء التحليل البيئي الرباعي، ثم تم رسم الصورة المستقبلية (Draw) بصياغة الرؤية والرسالة وتحديد القيم الجوهرية وفق نتائج التحليل البيئي، ثم التفكير (Think) في وضع أهداف استراتيجية من خلال دراسة الفجوة، وأخيراً التخطيط (Plan) بوضع خطة تنفيذية. وقد اعتمدت مرجعية خطة الكلية علي الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية والخطة الاستراتيجية للجامعة 2020/2015 والبعد القومي.

- أعدت لجنة التخطيط الاستراتيجي مصفوفة اتساق وارتباط خطة الكلية الاستراتيجية بخطة الجامعة والتي تتضمن دراسة اتساق رؤية ورسالة وقيم وأهداف الكلية الاستراتيجية مع الجامعة، حيث تتسق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة في اشتغالها على التميز والتنافسية في التعليم وتوجيه التعليم والبحث العلمي لخدمة المجتمع، وأيضاً يوجد ارتباط بين الأهداف الاستراتيجية للكلية والأهداف الاستراتيجية للجامعة من حيث تطوير البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا المرتبطة بمتطلبات سوق العمل وفق المعايير العالمية للحصول على الاعتماد الدولي، وجودة العملية التعليمية، والتنمية المستمرة لقدرات الموارد البشرية والقيادات لرفع كفاءة الأداء وتعظيم الاستفادة من الموارد المادية، وجودة البحث العلمي ودعم البحوث المشتركة والتطبيقية وتنوع الأنشطة البحثية لحل مشاكل المجتمع، وجودة الخدمة المجتمعية ومدي مساهمتها في تنمية المجتمع، وتبادل الخبرات الدولية والشراكة والتعاون الدولي (مرفق رقم 5).

مؤشر (4): التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

- قامت لجنة التخطيط الاستراتيجي بإجراء تحليل بيئي رباعي للبيئة الداخلية والخارجية، واعتمد تحليل البيئة الداخلية على معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015م، وشمل كافة أنشطة الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع، كما شمل أيضاً تحليل الموارد المالية والمادية والبشرية، واعتمد تحليل البيئة الخارجية على العوامل الخارجية الاقتصادية والسياسية والاجتماعية والقانونية والتكنولوجية وبيئة التشغيل.
- شارك في التحليل البيئي جميع الأطراف المعنية الداخلية والخارجية من خلال وسائل متعددة بحيث راعت الكلية أن تناسب الوسيلة الفئة المستهدفة، فمثلاً استخدمت لجنة التخطيط الاستراتيجي الاستبيانات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس

والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين والخريجين والأطراف المجتمعية ممن لهم علاقة بمجال الصيدلة كشركات الأدوية والصيدليات ونقابة الصيادلة ووزارة الصحة وأولياء الأمور ووزارة التعليم العالي وبعضاً من الممتحنين الخارجيين، وجلسات العصف الذهني مع القيادات لتحديد أهم نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات، والمقابلات والمناقشات لنتائج التحليل البيئي مع الأطراف المعنية، والملاحظات للتعرف على نقاط القوة والضعف للموارد المادية والأداءات، والفحص الوثائقي لكافة الوثائق بالكلية مثل تقرير العام 2017/2016 لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية 2017/2012، وتقرير اعتماد الكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ 2016/9، وتقرير المراجعة الخارجية من جامعة كورك وغيرها. بلغت نسب المشاركة 92 % من أعضاء هيئة التدريس و 80 % من الهيئة المعاونة و 23 % من الطلاب و 70 % من الإداريين، وشارك من خارج الكلية عدد من الأطراف المجتمعية مثل قطاعات متنوعة.

• وتم تحليل نتائج الاستبيانات والملاحظات والمقابلات والفحص الوثائقي من قبل لجنة القياس وتقييم الأداء وتحديد نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية والفرص والتحديات في البيئة الخارجية، ومناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب كل فيما يخصه، وتم تحديد أهم نقاط القوة والضعف وأهم الفرص والتحديات في جلسة عصف ذهني للقيادات، واعتماد نتائج التحليل البيئي في مجلس الكلية رقم (64) بتاريخ 2017/2/22 (مرفق رقم 8). والجدول التالي يوضح مستوى المشاركة في تحليل البيئة الداخلية والخارجية للفئات المستهدفة:

الفئات	اجمال عدد الفئة	عدد العينة	النسبة
أعضاء هيئة التدريس	102	94	92%
الهيئة المعاونة	89	80	90%
الطلاب	1849	425	23%
الاداريون	92	86	93%
الأطراف المجتمعية و الخريجون	لا ينطبق	فئات متعددة	قطاعات متنوعة

مؤشر (5): الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.

• وضعت لجنة التخطيط الاستراتيجي أهدافاً استراتيجية مبدئية وفقاً لنتائج التحليل البيئي الرباعي ودراسة الفجوة وبما يحقق رسالتها في جلسة العصف الذهني الخاصة بتحديث الرؤية والرسالة والقيم. وقد شارك في وضع الأهداف الاستراتيجية جميع الأطراف المعنية من داخل وخارج الكلية من خلال اللقاءات والمناقشات واستقصاء الآراء. وكانت نسبة المشاركة للأطراف الداخلية 100 % من أعضاء هيئة التدريس، و 98 % من الهيئة المعاونة، و 22 % من الطلاب، و 95 % من الإداريين، وتمثلت مشاركة الأطراف الخارجية في استقصاء آراء الأطراف المجتمعية وخبير تخطيط استراتيجي الممثلين في مجلس الكلية وعدد من الممثلين لشركات الأدوية والصيدليات وأولياء أمور الطلاب والخريجين وممثلين لنقابة الصيادلة ووزارة الصحة ووزارة التعليم العالي. وبناءً على نتائج المناقشات وتحليل الاستبيانات تم صياغة الأهداف الاستراتيجية في الصورة النهائية (مرفق رقم 1). وتم عرض الأهداف الاستراتيجية على مجلس الكلية واعتمادها مع الرؤية والرسالة والقيم بمجلس الكلية رقم 65 بتاريخ 2017/3/20 (مرفق رقم 2).

• أعلنت وحدة ضمان الجودة الأهداف الإستراتيجية داخلياً وخارجياً بطرق ووسائل متنوعة مثل وضعها بالموقع الإلكتروني للكلية، ومن خلال ملصقات بأماكن متفرقة بمبنى الكلية كمداخلها وأدوارها المختلفة وفي مكاتب القيادات والأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة، ولوحة الإعلانات الرئيسية الإلكترونية، وفي دليل الطالب، وفي مطبوعات

الكلية التي تخاطب جميع الفئات داخل وخارج الكلية، كما يتم التوعية بصفة دورية بالأهداف الاستراتيجية مع الرؤية والرسالة والقيم من خلال ندوات مع الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق رقم 3).

• أعدت لجنة التخطيط الاستراتيجي مصفوفة تحليل الرسالة ومدى مساهمة الأهداف الاستراتيجية في تحقيقها حيث تتضمن الخطة الاستراتيجية 10 أهداف استراتيجية منها 7 أهداف تدعم العملية التعليمية (منهم هدف مكرر يتضمن التعاون الدولي في التعليم والبحث وخدمة مجتمع) وهدفان يرتبطان بالشق البحثي وهدفان يرتبطان بخدمة المجتمع وتنمية البيئة. والأهداف الاستراتيجية محددة وواضحة وفق آراء جميع الفئات ويمكن قياسها بمؤشرات أداء كمية وكيفية وتحقيقها من خلال أنشطة مرتبطة بها. وترتبط الأهداف الاستراتيجية للكلية بالأهداف الاستراتيجية للجامعة، والتي تتمثل في مواكبة مستجدات سوق العمل، تبنى إستراتيجيات تعليمية تواكب المتغيرات وتدعم القدرات الإبداعية والتنمية المهنية، توفير كافة أنواع الدعم للبحث العلمي والأنشطة البحثية، جذب الأطراف المجتمعية للمشاركة في تطوير أنشطة الكلية، ضمان كفاية وكفاءة الموارد المادية والبشرية. (مرفق رقم 5)

مؤشر (6): الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

• وضعت لجنة التخطيط الاستراتيجي بالاشتراك مع قطاع شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة والأقسام العلمية الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الإستراتيجية 2022/2017، وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (69) بتاريخ 2017/9/25م (مرفق رقم 6). وتوضح الخطة التنفيذية كافة الأنشطة التي تحقق كل هدف، وتوقيتات التنفيذ الملزمة لكل نشاط، ومسئولية التنفيذ بدقة حيث يتحمل المسؤولية شخص محدد بوظيفته مثلاً العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام ومدير وحدة ضمان الجودة ورؤساء اللجان ومديري الإدارات، وليس كيان بكامله مثلاً مجلس كلية أوقسم أو لجنة أو إدارة، ومؤشرات المتابعة والتقييم، والتكلفة المالية المقترحة لتنفيذ الخطة. وتم أيضاً تحديد أولويات التنفيذ وآليات التنفيذ والمتابعة وضمانات تنفيذ الخطة الاستراتيجية ومعوقات ومخاطر التنفيذ والتغلب عليها، ومصادر التمويل حيث تم تحديد 85% من الدخل السنوي من مصروفات الطلاب (مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا) و 15% من الدخل المتوقع من موارد ذاتية أخرى على مستوى الكلية و الجامعة مثل المصنع التربوي ومعامل الأبحاث وقسم التعليم المستمر وإيجار الأماكن الخدمية وغيرها. أعدت اللجنة عدد خمس خطط تنفيذية سنوية منبثقة من الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية بدءاً من عام 2018/2017 الي 2022/2021. وتبلغ إجمالي التكلفة المقترحة للخطة الاستراتيجية 86.145.000 جم موزعة على مستوى الأنشطة المختلفة كما يلي:

نوع النشاط	التكلفة المقترحة
الأنشطة التعليمية:	
• تطوير واستحداث برامج وتدريب ميداني وتقييم	46.120.000
• التدريب للموارد البشرية بالكلية	29.615.000
• صيانة الموارد والتجهيزات وبيئة التعلم	505.000
• الأنشطة الطلابية	6.000.000
• الدعم الطلابي	4.500.000
• الأنشطة البحثية والدراسات العليا	5.500.000
الأنشطة المجتمعية	23.775.000
الإجمالي	16.250.000
	86.145.000

مؤشر (7): لدى المؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقيق مستويات الأداء المستهدفة.

• تعد لجنة التخطيط الاستراتيجي بمشاركة وحدة ضمان الجودة تقارير دورية سنوية لمتابعة وتقييم مستوى إنجاز أنشطة الخطط التنفيذية السنوية وفقاً للجدول الزمني ومؤشرات الأداء، ويوجد عدد 4 تقارير سنوية عن الخطة الاستراتيجية 2022/2017 تفيد تنفيذ جميع الأنشطة المخطط لها وفق التوقيتات المحددة، ماعدا بعض الأنشطة المحدد لها توقيت في العام 2020/2019 وقت ظهور جائحة كورونا وتم دمج ما لم يتم إنجازه بالخطة التنفيذية للعام التالي مع إعطائه الأولوية في التنفيذ. ويتم عرض التقارير على مجلس الكلية سنوياً للمناقشة واتخاذ الإجراءات التصحيحية، حيث نوقش تقرير العام 2018/2017 في مجلس الكلية رقم 78 بتاريخ 17/9/2018 وتقرير العام 2019/2018 في مجلس الكلية رقم 88 بتاريخ 28/10/2019 وتقرير العام 2020/2019 في مجلس الكلية رقم 96 بتاريخ 19/10/2020 وتقرير العام 2021/2020 في مجلس الكلية رقم 106 بتاريخ 27/9/2021 (مرفق رقم 9). وتفيد تقارير المتابعة استكمال برامج الدراسات العليا لتشمل درجة الدكتوراة في تخصص الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية ودرجة الماجستير في باقي التخصصات بالإضافة إلى درجة الدبلومة في مجال البقعة الدوائية، وزيادة الدعم المادي المقدم من الجامعة للأبحاث العلمية المنشورة في مجلات عالمية، وتغيير الناشر المتعاقد معه لإصدار مجلة الكلية العلمية لتصبح الكترونية، وإدراج التعليم التجريبي ومشروع التخرج وملف الإنجاز الإلكتروني e-portfolio ضمن طرق التعليم ووسائل تقييم الطلاب، وتفعيل إتفاقية التعاون الدولي مع جامعة سانت جونز فيشر الأمريكية وجامعة كوموموتو اليابانية وتجديد الإتفاقية الموقعة مع جامعة كورك الأيرلندية، وتجديد الاشتراك في مصادر التعليم الإلكترونية مثل Access Pharmacy / connect لتنفيذ التعلم الذاتي، وتنمية الموارد الذاتية للكلية عن طريق تدريب الطلاب بالمصنع التدريبي وفتح معامل الأبحاث بمقابل مادي للجهات والأفراد.

• ومن أبرز الإجراءات التصحيحية التي اتخذتها الكلية لمواجهة جائحة كورونا التحول لنظام التعليم الإلكتروني والهجين واستخدام LMS/Moodle في التدريس والتقييم عن بعد وتنفيذ ملتقي التوظيف إلكترونياً لعام 2020/2019 والاتفاق مع الجهات التي تقدم تدريب صيفي للطلاب علي أن يكون جزء من التدريب إلكترونياً لعام 2020/2019 وتنفيذ دورات online في التعليم الإلكتروني والهجين خارج نطاق خطة التدريب لكافة الموارد البشرية، وذلك بدلا من الدورات المدرجة بالخطة أثناء جائحة كورونا.

• نقاط القوة:

1. رسالة ورؤية الكلية وقيمها الجوهرية معتمدة ومعلنة بوسائل متنوعة، وشارك في وضعهم كافة الأطراف المعنية.
2. إعداد مصفوفة تحليل لرسالة الكلية وارتباطها بأهداف الكلية الاستراتيجية ورسالة الجامعة.
3. الخطة الاستراتيجية 2022/2017 معتمدة ومكتملة العناصر ومبنية على نتائج التحليل البيئي الرباعي.
4. الأهداف الاستراتيجية معتمدة ومعلنة بوسائل متنوعة وقابلة للتحقق والقياس وشارك في وضعها كافة الأطراف المعنية.
5. وعى الأطراف المعنية برؤية ورسالة وقيم الكلية وأهدافها الاستراتيجية.
6. إجراء تحليل بيئي رباعي بوسائل متنوعة تناسب كل وسيلة الفئة المستهدفة.
7. مشاركة كافة الأطراف المعنية في التحليل البيئي الرباعي.
8. توجد خطة تنفيذية للخطة الاستراتيجية وخطط تنفيذية سنوية تتضمن كافة العناصر.
9. يتم متابعة تنفيذ الأنشطة وإعداد التقارير سنوياً ومناقشتها بمجلس الكلية.

- نقاط الضعف: لا توجد
- مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق:

- √ نص رسالة المؤسسة ورؤيتها.
- √ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
- √ نماذج الاستبانات/ الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي.
- √ الخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية.
- √ تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية.
- √ الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- √ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار وهي:
 - (مرفق رقم 1): وثائق المشاركة في تحديث الرؤية والرسالة والقيم والأهداف الاستراتيجية: جلسة العصف الذهني واستبيانات استطلاع الآراء حول الرؤية والرسالة والقيم والأهداف الاستراتيجية.
 - (مرفق رقم 2): محضر اجتماع مجلس الكلية رقم 65 بتاريخ 20/3/2017 م لاعتماد الرؤية والرسالة والقيم والأهداف الاستراتيجية وآلية المراجعة الدورية للرسالة.
 - (مرفق رقم 3): وسائل نشر الرؤية والرسالة والقيم والأهداف الاستراتيجية مثل الموقع الإلكتروني ودليل الطالب، ووسائل التوعية مثل كشف حضور ندوات التوعية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والفنيين والطلاب.
 - (مرفق رقم 4): مصفوفة تحليل رسالة الكلية وارتباطها بالأهداف الاستراتيجية.
 - (مرفق رقم 5): مصفوفة اتساق رؤية ورسالة وقيم الكلية وأهدافها الاستراتيجية مع الجامعة.
 - (مرفق رقم 6): محضر اجتماع مجلس الكلية رقم (69) بتاريخ 25/9/2017 م لاعتماد الخطة الاستراتيجية شاملة الخطة التنفيذية وتقارير مراجعة وثيقة الخطة.
 - (مرفق رقم 7): محضر اجتماع مجلس الكلية رقم (63) بتاريخ 19/12/2016 لاعتماد تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية.
 - (مرفق رقم 8): محضر اجتماع مجلس الكلية رقم (64) بتاريخ 22/2/2017 لمناقشة واعتماد نتائج التحليل البيئي.
 - (مرفق رقم 9): محاضر اجتماع مجلس الكلية لمناقشة تقارير متابعة الإنجاز السنوية للخطة الاستراتيجية.

مقياس 2: القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها؛ بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	√		
3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
4. لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	√		
5. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	√		
6. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	√		
7. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح حجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
8. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	√		

تعليقات المؤسسة

مؤشر (1): القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

• تطبق الكلية معايير معتمدة ومعلنة وآليات ذات شفافية لاختيار وتعيين القيادات الأكاديمية والإدارية، وتم تحديثها واعتمادها في مجلس الكلية رقم (94) بتاريخ 2020/8/21 (مرفق رقم 1). وتم إعلانها بالموقع الإلكتروني للكلية وفي كتيب التوصيف الوظيفي وإتاحته لجميع الأطراف المعنية. ومعايير الاختيار موضوعية حيث أنها تتفق مع قانون تنظيم الجامعات الخاصة والأهلية والتوصيف الوظيفي للجامعة والكلية، وتم وضعها استرشاداً بمعايير اختيار القيادات بدليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015، وشارك في وضعها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والإداريين والفنيين، والطلاب من خلال جلسات المناقشة والاستبيانات (مرفق رقم 2). وتشمل معايير اختيار القيادات الأكاديمية كل من العميد والكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة ومديرو الوحدات ذات

الطابع الخاص، وتتضمن 8 معايير ولكل معيار عددا من المؤشرات، وتتضمن الكفاءة التعليمية والنشاط العلمي، القدرات الإدارية والقيادية، المشاركة في الأنشطة والخدمات المجتمعية، المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية، المساهمات في مجالات الجودة والتطوير، المشاركة في الأنشطة القومية، السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة، والتعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين. وتشمل معايير اختيار القيادات الإدارية كل من المدير الإداري لوحدة ضمان الجودة ومشرف المعامل والمدير الإداري للمصنع التدريبي والمشرف الإداري للكلية ومديري الإدارات على مستوى الجامعة، وتتضمن القدرات الإدارية والقيادية، المشاركة في الأنشطة والخدمات المجتمعية، المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية، المساهمات في مجالات الجودة والتطوير، السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة، التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

• تطبق الكلية آليات تضمن الشفافية وتحقق تكافؤ الفرص عند تعيين المناصب القيادية، حيث يتم الإعلان عن المنصب المطلوب شغله بمجلس الكلية أو بالموقع الإلكتروني أو التواصل المباشر، ويتم تشكيل لجنة لفحص طلبات المتقدمين وإجراء مقابلة شخصية معهم وتقييم مدى انطباق معايير الاختيار عليهم لشغل الوظيفة، وفي حالة عميد الكلية يتم عرض خطة لتطوير الكلية ويعرض من وقع عليه الاختيار علي مجلس الجامعة ويتم إصدار قرار التعيين من رئيس الجامعة، وفي حالة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة والوحدات ذات الطابع الخاص يعرض من وقع عليه الاختيار على عميد الكلية لإتخاذ القرار وعرضه على مجلس الجامعة للموافقة. وقد تم الالتزام بتطبيق تلك المعايير والآليات عند اختيار عميد الكلية ووكلاء الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة الحاليين.

• لضمان تداول السلطة بين القيادات يتضمن التوصيف الوظيفي لكل منصب قيادي فترة زمنية محددة لشغل الوظيفة قابلة للتجديد مع السماح باستمرارية الخبرات المتميزة، وتم تفعيل ذلك في منصب رئيس القسم حيث تم تعيين أربع رؤساء أقسام جدد بعد انتهاء مدة شغل الوظيفة لرؤساء الأقسام السابقين وذلك لأقسام الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية، العقاقير والنباتات الطبية، والممارسة الصيدلانية والصيدلة الإكلينيكية، الكيمياء الصيدلانية. وكذلك تعيين رئيس شعبة جديد لشعبة الكيمياء الحيوية وفي منصب مدير وحدة ضمان الجودة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي (مرفق رقم

(3).

مؤشر (2): القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

• تعد لجنة القياس وتقويم الأداء بوحدة ضمان الجودة استبيانات لقياس الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري، ويتم توزيعها سنوياً وتحليل النتائج وإعداد قائمة بالدورات التدريبية التي تتطلبها كل فئة، كما تم تحديد الاحتياجات التدريبية في ظل جائحة كورونا للعام 2021/2020 للتعرف على الدورات التدريبية المتعلقة بالتعليم الهجين (مرفق رقم 4). وتضع لجنة التدريب ورفع الكفاءة خطط التدريب وفقاً لتلك الاحتياجات التدريبية، حيث توجد خطة ثلاثية سابقة لتنمية قدرات الموارد البشرية عن الفترة 2017-2020 وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم 69 بتاريخ 2017/9/25، وخطة ثنائية حالية عن الفترة 2020-2022 مدرج بها دورات خاصة بالتعليم الهجين وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم 96 بتاريخ 2020/10/19 (مرفق رقم 5).

• تتضمن خطة التدريب للفترة 2020-2022 برامج تدريبية متنوعة لتنمية قدرات 100% من القيادات الحالية وعدد من أعضاء هيئة التدريس لتكون كوادر مستقبلية، وتشمل دورات في جودة التعليم والبحث العلمي والجوانب الإدارية والمالية والقانونية والتخطيط الإستراتيجي والقيادة والحوكمة وغيرها، ويراعي تنفيذ معظم الدورات التدريبية بحيث لا تتداخل مع أوقات عمل القيادات. وتقوم لجنة التدريب بإعداد تقرير سنوي عن التدريب يتضمن عدد الدورات التدريبية

وعدد ونسبة المتدربين، حيث يوجد 3 تقارير عن خطة التدريب 2017-2020 وتقرير للعام 2020/2021 عن خطة التدريب 2020-2022، وتفيد التقارير تنفيذ دورات متنوعة للقيادات الأكاديمية والإدارية منها التخطيط الاستراتيجي، المراجعة الداخلية، التقويم الذاتي، تطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015، اعداد الدراسة الذاتية، حقوق الملكية الفكرية، وأخلاقيات البحث العلمي، القيادة والحوكمة، إدارة الوقت وضغوط العمل، ودورات للقيادات الأكاديمية فقط مثل توصيف البرامج والمقررات، ودورات للقيادات الإدارية فقط مثل مهارات التواصل الفعال، كيفية حل المشكلات، مهارات اللغة الإنجليزية، مهارات الحاسب الآلي، اختبار الكفاءة في اللغة الإنجليزية، دورات في الأمن والسلامة والصحة المهنية، ودورات في الأيزو بأنواعها المختلفة، و9 دورات عن التعليم الهجين والتقييم الإلكتروني.

- لتكوين كوادر قيادية مستقبلية تم إنشاء كيانات جديدة وتعين أعضاء هيئة تدريس منسقين / رؤساء لها وتبعية وكيل الكلية المختص وتعيين مساعدين لوكيل شؤون التعليم والطلاب ووكيل الدراسات العليا والبحث العلمي ووكيل خدمة المجتمع وتنمية البيئة لإكسابهم مهارات قيادية، وتدريب أعضاء هيئة التدريس على مهارات الإدارة، وتعيين مشرف أكاديمي لمصنع الكلية التدريبي ومدير إداري لوحدة ضمان الجودة.

مؤشر (3): معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

- تطبق الكلية معايير موضوعية لتقييم أداء ونمط القيادات الأكاديمية والإدارية، وتم تحديث تلك المعايير واعتمادها في مجلس الكلية رقم (94) بتاريخ 2020/8/21 (مرفق رقم 1)، وتشمل معايير التقييم سمات شخصية وسمات قيادية ولكل معيار عدد من مؤشرات التقييم. ويتم التقييم سنوياً من خلال 3 طرق، الأولى بواسطة الرئيس المباشر عن طريق نماذج تقييم الأداء حيث يقوم رئيس الجامعة بتقييم العميد، ويقوم العميد بتقييم الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة والمشرف الأكاديمي للمصنع التدريبي، والثانية بواسطة العضو نفسه (تقييم ذاتي) مستخدماً نموذج التقييم السابق، والثالثة من خلال استبيانات استطلاع الآراء حول نمط القيادة، حيث تقوم لجنة القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة باستطلاع آراء الأطراف المعنية سنوياً بنهاية كل عام دراسي (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في حالة القيادات الأكاديمية والإداريين والفنيين في حالة القيادات الإدارية، أما الطلاب فيتم استطلاع رأيهم ضمن استبيان قياس الآراء) وذلك لأعوام 2020/2019 و 2021/2020، وقبل ذلك كان يتم تقييم أداء ونمط القيادات ضمن استطلاع الرأي السنوي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب. يتم تحليل تلك الاستبيانات وتعرض نتائجها على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة لرفعها إلي مجلس الكلية لمناقشتها واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة، فمثلاً قام عميد الكلية بالاجتماع مع أعضاء أحد الأقسام لحل مشكلات القسم وأيضاً الاجتماع مع الإداريين لمناقشتهم وحل المشكلات التي تواجههم وإشراكهم في لجان الكلية وفرق التقويم الذاتي بناءً على رأيهم في المشاركة في القرارات وتم زيادة الدورات التدريبية للإداريين. والجدول التالي يوضح مقارنة نتائج تحليل الاستبيانات عن الأعوام 2020/2019 و

2021/2020

نمط القيادة الإدارية		نمط القيادة الأكاديمية				
2021/2020	2020/2019	2021/2020		2020/2019		العام
الإداريين والفنيين		الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	الفئة
99%	96%	94.2%	96.1%	98%	95.1%	السمات الشخصية

السمات القيادية	96.4%	98.5%	98.7%	96.4%	95.8%	99.1%
-----------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

مؤشر (4): لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.

- تتعامل الكلية مع المشكلات التي تواجهها وفق آليات محددة تم تحديثها واعتمادها في مجلس الكلية رقم 95 بتاريخ 2020/9/28 (مرفق رقم 6). لا تواجه الكلية مشكلة الكثافة الطلابية، حيث أن إجمالي مساحة القاعات 2010م² تستوعب 1306 طالب $1542 / 100 \times$ (إجمالي عدد الطلاب) = 84.7% من إجمالي عدد الطلاب 2021/2020 (القياسات المرجعية هي 40%)، ومع ذلك تقوم لجنة الجداول بتقسيم الطلاب في المستوى الواحد من 2-3 مجموعات في المحاضرات ومن 4-6 مجموعات في الدروس العملية بحيث لا يزيد عدد الطلاب في المعمل عن 26 طالباً، كما يتم استخدام معامل بعض الأقسام العلمية لتخدم المقررات في أقسام أخرى، ومد اليوم الدراسي للسابعة مساءً وإلغاء أجازة يوم السبت وإدخاله بالجدول الدراسي عند الضرورة ووفق طبيعة وعدد المقررات التي يتم تسجيلها بالفصل الدراسي.
- ولمواجهة النقص في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم وضع خطط تعيين وآليات للتعامل مع العجز وتفعيلها سنوياً وقد زادت أعداد أعضاء هيئة التدريس من 44 عام 2019/2018 إلى 53 عام 2021 أي بنسبة 20%، ففي الأعوام الثلاثة السابقة تم تعيين عدد 14 عضو هيئة تدريس وانتداب كلي لعدد 4 عضو هيئة تدريس وانتداب جزئي لعدد 28 عضو هيئة تدريس. وتتعامل الكلية مع العجز في الهيئة المعاونة بالتعاقد والتعيين من أوائل الكلية أو أوائل الكليات الحكومية حيث أنه خلال الثلاث سنوات السابقة 2020/2018 تم التعاقد مع عدد 47 من الهيئة المعاونة منهم 20 مدرس مساعد وعدد 27 معيد. وتتخذ الأقسام العلمية الإجراءات اللازمة لاستيفاء القياسات المرجعية في حالات العجز نتيجة الزيادة المستمرة في عدد الطلاب أو انتهاء الإعارة والانتدابات يحصر كل قسم علمي سنوياً الأعداد ويحسب النسبة إلى الطلاب وبناءً عليها يتم جذب عدد من أعضاء هيئة التدريس وفق احتياج القسم إما بالتعيين للحاصلين على درجة الدكتوراة وخاصة من الخارج أو الإعارة أو الانتداب الجزئي من الجامعات الحكومية، وبالنسبة للهيئة المعاونة يتم سد العجز بالتعاقد والتعيين من أوائل الكلية أو أوائل الكليات الحكومية والخاصة.
- لا توجد بالكلية مشكلة تتعلق بالدروس الخصوصية أو انخفاض نسبة حضور الطلاب حيث تواجه الكلية هذه المشكلة باتباع الأساليب الحديثة في التعليم مثل التعلم التفاعلي والنشط والتعلم الذاتي. كما يتم رفع المادة العلمية للمحاضرات والمعامل على الوسيط الإلكتروني "Moodle" بالإضافة إلى إعلان الساعات المكتبية لهيئة التدريس والهيئة المعاونة، وكذلك من خلال الإرشاد الأكاديمي ومساعدة الطلاب بشرح بعض المواضيع، والتعامل مع من يعطي درسا خصوصيا وفق القوانين المنظمة وقرارات مجلس الكلية حيث يتم إنهاء انتدابه أو تعاقد. ولجذب الطلاب للحضور يتم الاهتمام بالتجهيزات المريحة والجاذبة للطلاب وتجهيز القاعات والمعامل بالأدوات التكنولوجية الحديثة، وتطبيق اللائحة فيما يخص الحرمان لمن يتعدى نسبة الغياب المسموح بها. ولا توجد لدى الكلية كونها مؤسسة خاصة مشكلة في توفير الموارد المالية أو المادية اللازمة للتعليم والبحث العلمي من أدوات وأجهزة معملية حديثة والمراجع الأصلية، وتوفير الكتاب الجامعي ورقياً أو على أسطوانات مدمجة دون أي مصروفات إضافية على الطالب.
- للتعامل مع جائحة كورونا المستجد وضعت لجنة إدارة الأزمات والكوارث خطة لتأمين العملية التعليمية والامتحانات من أبرز ملامحها تطبيق إجراءات احترازية أثناء عقد امتحانات الفرقة الخامسة بالجامعة لمنع انتشار عدوى فيروس كورونا داخل الحرم الجامعي، والحفاظ على معايير السلامة والتباعد بين الطلاب، وقياس درجة حرارة الطلاب قبل دخول الحرم الجامعي وتوفير كمادات للطلاب والالتزام بارتدائها والتباعد الاجتماعي وإشغال 25% فقط من الطاقة

الاستيعابية بقاعات الامتحانات و توفير فريق تمريض عند مداخل الجامعة وداخل الكلية وتجهيز غرفة للحجر داخل الجامعة للحالات الطارئة وتجهيز عيادة مختصة بالكشف وعمل مسحة سريعة في حالة الاشتباه في العدوى وتخصيص غرفة مجهزة تابعة لغرفة الكنترول خاصة فقط لتصوير الامتحانات والتسليم والتسلم لأوراق الامتحانات.

• نتيجة لتطبيق هذه الآليات وفاعلية أداء الكلية في التعامل مع المشكلات، لا توجد بالكلية مشاكل تخص الموارد المالية والمادية والبشرية أو دروس خصوصية أو انخفاض حضور الطلاب وغيرها.

مؤشر (5): للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

• تلتزم كلية الصيدلة جامعة المستقبل بقيم جوهرية تم تحديثها واعتمادها في مجلس الكلية رقم 65 بتاريخ 2017/3/20 **(مرفق رقم 7)**، وترتكز قيم الكلية على أخلاقيات مهنية تشمل الالتزام والأمانة والعدالة والمساءلة والمحاسبة، وقيم الجودة الشاملة تشمل الإدارة بالإنجاز وتقدير الكفاءات والعمل بروح الفريق والتفاعل والمشاركة المجتمعية، وقيم الأداء المتميز تشمل التنافسية والإبداع والابتكار. ووفق هذه القيم أصدرت الكلية ميثاقاً للعمل وتم تحديثه واعتماده في مجلس الكلية رقم 97 بتاريخ 2020/11/16 **(مرفق رقم 8)**، ويشمل الميثاق أخلاقيات مهنة الصيدلي ومهنة التعليم وحقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي وقواعد ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تضارب المصالح وآلية الشكاوى والتظلمات وآليات تفعيل ومتابعة الالتزام بالميثاق.

• تم إصدار ميثاق العمل في صورة كتيب ورفع على موقع الكلية الإلكتروني وإرسال نسخ منه لكل قسم علمي وإدارة، وكذلك تم نشر القيم الجوهرية مع رؤية ورسالة الكلية من خلال ملصقات ووضعها بالخطة الإستراتيجية ودليل الطالب.

• تتخذ الكلية إجراءات فاعلة لتطبيق ميثاق العمل وفق قيمها الجوهرية، مثلاً أنشأت الكلية لجنة أخلاقيات البحث العلمي لضمان الالتزام بالمتطلبات الأخلاقية وشروط إجراء البحوث العلمية، واتخذت إجراءات للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر حيث تستخدم الكلية الطبعة الأصلية من جميع الكتب والمراجع والدوريات واستخدام برامج الحاسب الآلي الأصلية في جميع الأجهزة الموجودة بمعامل الطلبة والأقسام العلمية وعدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات والبرامج وحظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالكلية، وعلقت لوحات بالمكتبة لتقنين عملية التصوير الضوئي بما لا يخل بحقوق الملكية الفكرية لمؤلفي الكتب والمراجع ووضع إرشادات للمترددين على المكتبة من الخارج على الموقع الإلكتروني للجامعة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها.

• وتشمل قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين. فمثلاً بالنسبة للطلاب تعتمد سياسات القبول بالكلية على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب سواء في النوع أو المستوى الاجتماعي وترتكز على الدرجات التي حصل عليها الطلاب في الثانوية العامة أو الشهادات المعادلة بالإضافة إلى إجراء مقابلة لتقييم الطالب بناءً على معايير موضوعية. كما تراعي الكلية قواعد المساواة وعدم التمييز في الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل لجميع الطلاب حيث يقسم الطلاب إلى مجموعات متوازنة في الأعداد وعدالة توزيع أوقات المحاضرات والالتزام بتسجيل الطلاب بنفس المجموعة في الدروس العملية والنظرية وعدالة فرص واختيار أماكن التدريب. يتم أيضاً المساواة وعدم التمييز في جداول الامتحانات النظرية والشفوية حيث تلتزم لجنة الجداول بتوزيع متوازن بين المستويات وترك فراغات متوازنة بين الامتحانات للمراجعة، ويتم تقييم الطلاب بالامتحانات الشفوية والمشاريع الدراسية والعروض التقديمية والتدريب الميداني وفق معايير لضمان العدالة والمساواة. كما أن جميع الطلاب حق التقدم بالتماسات الى لجنة الرد على شكاوى وتظلمات الطلاب لإعادة رصد درجات الامتحانات

وإعلانهم بنتيجة إعادة الرصد، كما يمكن لجميع الطلاب التقدم بالشكاوى والمقترحات إلكترونياً ويرسل الرد إلى بريد الطالب.

- وتطبق الكلية قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأقسام العلمية المختلفة حيث توجد آلية معتمدة لتوزيع المعيدين علي التخصصات المختلفة تضمن تكافؤ الفرص، وتطبيق قرارات معتمدة بمجلس الكلية لتوزيع أعباء العمل والتدريس بالتساوى بين الفئة الواحدة، وقواعد للإشراف العلمى على الرسائل بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس وقواعد للترشيح للبعثات لنيل درجات علمية من الخارج بالنسبة للهيئة المعاونة.
- تتجنب الكلية أيضاً التعارض في المصالح حيث يتم تمرير نموذج على جميع أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية لاستبيان وجود أقارب حتى الدرجة الرابعة ولا يسمح لعضو هيئة التدريس بالمشاركة فى امتحان النظرى أو الشفوى أو العلمى، أو أعمال المراقبة لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة حال وجود قرابة.
- توجد آلية للشكاوى والتظلمات، حيث يوجد صناديق لاستقبال شكاوي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والعاملين، وتعد لجنة الشكاوى والمقترحات بوحدة ضمان الجودة تقريراً دورياً بالشكاوى العامة والردود عليها وترفعه إلى إدارة الكلية ورفع ما يلزم لإدارة الجامعة لاتخاذ اللازم. ونظراً لتعرض البلاد لجائحة الكورونا (COVID-19)، في العام 2020/2019 تم إنشاء صفحة إلكترونية للتظلمات والشكاوى من خلال student portal، وتنقسم الصفحة الى جزء لتلقى تظلمات الطلاب من الامتحانات وجزء لتلقى شكاوى ومقترحات الطلاب عامة، و لسرعة الرد يتم اختيار عضو هيئة تدريس من كل قسم علمى لمتابعة المقررات الخاصة بالقسم تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- تطبق الكلية آليات محددة مدرجة بميثاق العمل لتنفيذ الأخلاقيات المهنية وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها حيث تحرص الكلية على تصحيح أى ممارسات غير عادلة أو غير أخلاقية فور اكتشافها ومن أمثلة ذلك تصحيح درجات الطلاب المتظلمين من درجات الامتحانات العملية أو النظرية بعد فحص شكاوهم والتأكد من صحتها وقواعد حرمان الطلاب من الامتحانات في حالات الغش واتخاذ إجراءات ضد العاملين في حالة عدم إتباعهم قواعد ميثاق العمل. كما تربط الكلية بين جودة الأداء وتطبيق قيمها الجوهرية وبين الحوافز والمكافآت. وفي حال تكرار خرق قواعد الكلية المنصوص عليها في ميثاق العمل قد تصل إجراءات المساءلة والمحاسبة لإنهاء التعاقد.
- تطبق الجامعة والكلية آليات لضمان فصل الإدارة عن الملكية حيث لا يتم التدخل في الشؤون الأكاديمية من قبل مجلس الأمناء ولا يوجد تمثيل لأي عضو من مجلس الأمناء بمجلس الجامعة أو مجلس الكلية وتدار الكلية أكاديمياً من خلال مجلس الكلية واللجان المنبثقة عنه وهي لجنة شئون التعليم والطلاب ولجنة الدراسات العليا والبحث العلمى ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفق قانون تنظيم الجامعات بالإضافة إلى العديد من اللجان الفرعية التابعة للقطاعات المختلفة. وتتبع الإدارة الأكاديمية للكلية مجلس الجامعة الأكاديمي والمكون من رئيس الجامعة والنواب وعمداء الكليات الست. وتدار الأمور المالية للكلية من خلال اعتماد رئيس الجامعة للتكلفة المقترحة لخططها التنفيذية ويتم التنفيذ وفق التوقيتات الزمنية المحددة بالتنسيق مع أمين عام الجامعة لرصد الموارد المطلوبة كما يختص الأمين العام للجامعة بالإدارات الداعمة للعملية التعليمية بالكلية.

مؤشر (6): المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

- تعلن الكلية المعلومات والبيانات بوسائل متنوعة منها الموقع الإلكتروني والكتيبات والمطويات والأدلة ومواقع التواصل الاجتماعي وأحياناً بالجرائد الرسمية. يحتوى الموقع الإلكتروني للكلية على كافة البيانات والمعلومات والأنشطة

التعليمية والبحثية والمجتمعية والطلابية والهيكل التنظيمي والخطة الاستراتيجية وميثاق العمل ودليل الطالب واللوائح وتوصيف البرامج والمقررات وبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأنشطة وحدة ضمان الجودة ونظام الدعم الطلابي والجداول ونتائج الامتحانات وغيرها. ولضمان مصداقية البيانات والمعلومات المعلنة عن الكلية يتم مراجعتها من جهة إصدارها مثل وكلاء الكلية، ورؤساء الأقسام العلمية، ومدير وحدة ضمان الجودة واعتمادها من العميد وإرسالها لمسؤول الموقع الإلكتروني لرفعها، أو للطباعة أو للنشر والتوزيع من قبل الجامعة. يتم مراجعة الموقع الإلكتروني دورياً حيث تم تحديثه وعمل تصميم جديد له ومناقشة ذلك في مجلس الكلية رقم 100 في 2021/2/15 وقام كل قسم من الأقسام العلمية باختيار ممثل لتصحيح المعلومات والبيانات التي يتم إدخالها والخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.

مؤشر (7): الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

- قامت الكلية بتحديث الهيكل التنظيمي بعد تعديل وتحديث هيكل الجامعة وتم اعتماده في مجلس الكلية رقم 100 بتاريخ 2021/2/15 (مرفق رقم 9)، وتم إعلانه على الموقع الإلكتروني ومدخل الكلية وملصقات بأماكن مختلفة داخل الكلية ومكاتب القيادات وكذلك في مطبوعاتها مثل الخطة الاستراتيجية والدراسة الذاتية. والهيكل التنظيمي للكلية ملائم لأنشطة الكلية المختلفة ويظهر الخطوط الأفقية والرأسية والعلاقات المباشرة وغير المباشرة ويضمن عدم تداخل الاختصاصات، حيث يتكون الهيكل من العميد ويرأس مجلس الكلية و 3 وكلاء لكل من شؤون التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة و 6 أقسام علمية ووحدة ضمان الجودة. ويوجد بالهيكل عدد 3 لجان تابعة لعميد الكلية هي لجنة التخطيط الاستراتيجية ولجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية ولجنة متابعة شؤون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، و 5 لجان تابعة لوكيل شؤون التعليم والطلاب هي لجنة شؤون التعليم والطلاب ولجنة مراجعة الشهادات والمعادلات والمقاصات ولجنة إعداد الجداول الدراسية وجداول الامتحانات والكنتروليات ولجنة الإشراف على التسجيل والإرشاد الأكاديمي ولجنة الرد على شكاوى الطلاب، و 5 لجان تابعة لوكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة هي لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ولجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل ولجنة متابعة الخريجين ولجنة ريادة الأعمال ولجنة التفاهات الدولية والمجتمعية، و 4 لجان تابعة لوكيل الدراسات العليا والبحث العلمي هي لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي ولجنة الأجهزة العلمية ومستلزمات المعامل ولجنة أخلاقيات البحث العلمي ولجنة دعم وتنمية البحث العلمي، و 4 لجان تابعة لوحدة ضمان الجودة هي لجنة المراجعة الداخلية ولجنة التدريب ولجنة القياس وتقييم الأداء ولجنة الشكاوى والمقترحات.
- يتصل الهيكل التنظيمي أكاديمياً من خلال اتصال العميد برئيس الجامعة والوكلاء ورؤساء الأقسام بالعميد، وإدارياً بالهيكل الإداري من خلال قنوات اتصال الأمين العام للجامعة وما يتبعه من مديري الإدارات. وتتوافر الإدارات المختصة الداعمة للأنشطة التعليمية المختلفة مركزياً على مستوى الجامعة مثل إدارة شؤون التعليم والطلاب، قسم شؤون الخريجين، رعاية الطلاب، العلاقات العامة، تكنولوجيا المعلومات والبرمجيات والنظم، والشؤون القانونية والمالية وغيرها.

- تم استحداث لجنة "التفاهات الدولية والمجتمعية" وإضافة تبعيتها لوكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للتواصل مع جهات التفاهات الخارجية والمجتمعية وإعداد بروتوكولات التعاون، وضم بعض لجان قطاع شؤون التعليم والطلاب مثل ضم "لجنة المعادلات والمقاصات" إلى "لجنة مراجعة الشهادات وبيانات الحالة" لتصبح "لجنة مراجعة

الشهادات والمعادلات والمقصات"، وإضافة مهام "لجنة متابعة تنفيذ استراتيجية التدريس والتعلم" إلى "لجنة شئون التعليم والطلاب" ومهام "لجنة مراجعة البرنامج" إلى "لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية" التابعة للعميد، وتعديل مسمى بعض اللجان التابعة لوحدة ضمان الجودة لتتوافق مع لجان مركز ضمان الجودة بالجامعة مع تحديث مهام اللجان. وتغيير مسمى المدير التنفيذي للجامعة بالأمين العام للجامعة ويتصل مباشرة بالعميد، وإضافة الإدارات المركزية بالجامعة، ودمج وحدة التصوير وعمال النظافة وأمن المبنى تحت مسمى خدمات الكلية.

مؤشر (8): التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

• وضعت الكلية توصيف وظيفي لكافة الوظائف بالكلية وفقاً للهيكل التنظيمي يحدد المسمى الوظيفي ومعايير الاختيار والمسئوليات والمهام، وتم تحديثه بعد تعديل هيكل وتوصيف الجامعة ليتواءم مع التوصيف الوظيفي للجامعة والهيكل التنظيمي للكلية وتم اعتماده في مجلس الكلية رقم 100 بتاريخ 2021/2/15 (مرفق رقم 9). ويشمل التوصيف الوظيفي توصيف لجميع الوظائف القيادية الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنيين وتحديد مهام جميع اللجان بالكلية ومدد شغل بعض الوظائف مثل العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام ومدير وحدة ضمان الجودة ومدير المصنع وذلك لضمان تداول السلطة. وتتحقق الكلية من عدم التداخل في المسؤوليات والاختصاصات وتكافؤ السلطات مع المسؤوليات من خلال مجلس الكلية وذلك بوضع سياسات الكلية واتخاذ القرارات السيادية بالكلية. وأدى وجود التوصيف الوظيفي بالكلية إلى تحديد المسؤوليات والاختصاصات بين الأقسام المختلفة وجميع العاملين وعدم التداخل في المسؤوليات والاختصاصات كما يمثل الأساس لشغل الوظائف المختلفة بما يضمن تعيين العضو المناسب في المكان المناسب.

• والتوصيف الوظيفي معلن على الموقع الإلكتروني وتم طبعه واثاحته لجميع الاطراف حيث تم إرسال نسخ منه الى الأقسام العلمية والإدارات. وتلتزم الجامعة والكلية بالتوصيف الوظيفي عند التعيين والنقل والانتداب حيث تم تعيين مدير إداري لوحدة ضمان الجودة نظراً لخبراته حيث كان مديراً إدارياً لمركز ضمان الجودة بإحدى الأكاديميات وحصوله على دورات تدريبية في مجال الجودة، وانتداب أحد أعضاء هيئة التدريس مسؤولاً عن الأبحاث والتدريب بالمصنع لخبرته، ونقل مشرف المبنى بالكلية إلى كلية الحاسبات والمعلومات وذلك لوجود اثنين من مشرفي المبنى بكلية الصيدلة.

■ نقاط القوة:

1. اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وفق معايير موضوعية وآليات معتمدة ومعلنة .
2. تنمية قدرات القيادات الحالية والمستقبلية وفق خطط تدريبية وتكوين كوادر جديدة من القيادات.
3. تقييم أداء القيادات وفق معايير موضوعية معتمدة ومعلنة من الرئيس المباشر ومن الأطراف المعنية.
4. تطبيق آليات معتمدة فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية.
5. وجود قيم جوهرية وتوافر ميثاق عمل معتمد ومعلن ويتم متابعة الالتزام به.
6. شمولية البيانات والمعلومات المعلنة عن الكلية، ويتم تحديثها دورياً.
7. موقع الكلية الإلكتروني محدث وشامل.
8. الهيكل التنظيمي محدث ومعتمد ومعلن وملئم ويتضمن الإدارات الأساسية والمستحدثة.
9. يتوافر توصيف وظيفي معتمد ومعلن ومفعل لكافة وظائف الكلية.

- نقاط الضعف: لا يوجد
- مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق

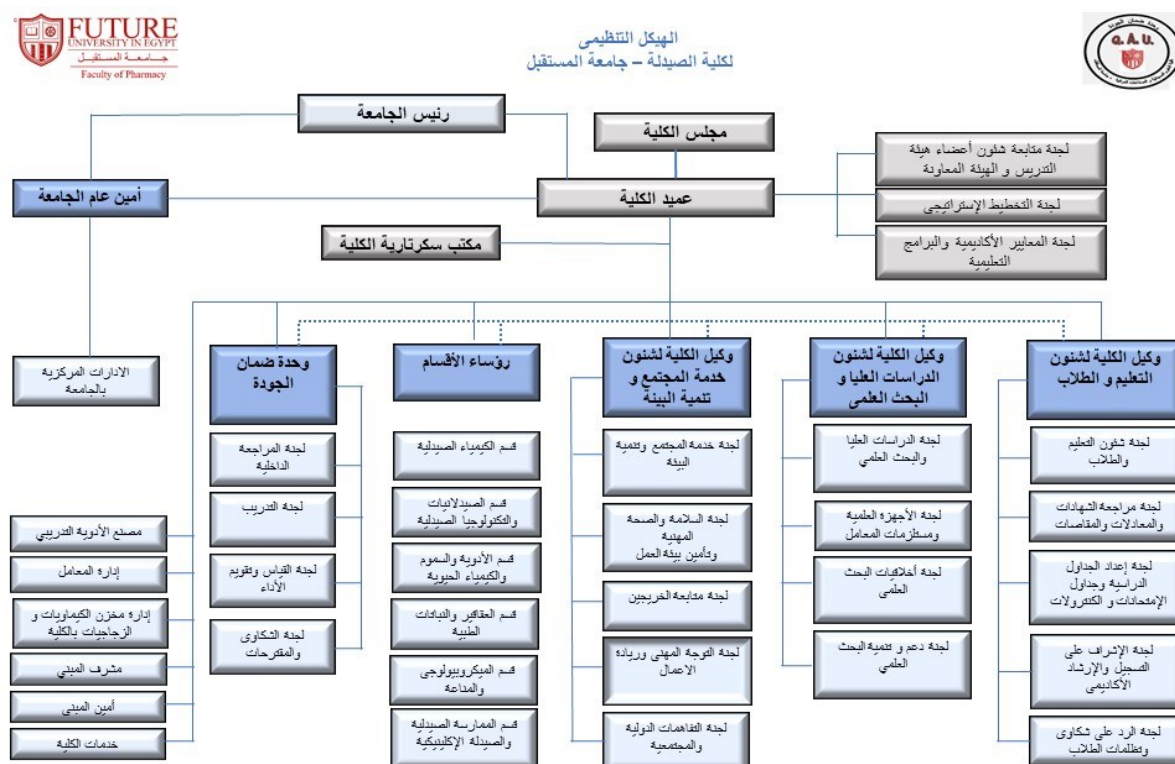
- √ المعايير المعتمدة لاختيار القيادات.
- √ وسائل تنمية قدرات القيادات.
- √ أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات (وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية).
- √ سياسات / إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة ونتائج تطبيقها.
- √ وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة.
- √ الهيكل التنظيمي المعتمد.
- √ قرارات إنشاء / تشكيل الإدارات والوحدات ولوائحها الداخلية.
- √ قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية.
- √ كتيب التوصيف الوظيفي.
- √ الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- √ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار:
- **مرفق رقم (1):** مجلس الكلية رقم (94) بتاريخ 2020/8/21 لاعتماد تحديث معايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، وتحديث معايير تقييم أداء القيادات .
- **مرفق رقم (2):** وثائق مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنيين والطلاب في تحديث معايير وآليات اختيار القيادات: استبيانات استطلاع الرأي ونتائج تحليلها.
- **مرفق رقم (3):** بيان بالقيادات الأكاديمية وتواريخ التعيين يبين ضمان تداول السلطة واختيارهم وفقاً للمعايير.
- **مرفق رقم (4):** استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية ونتائج تحليلها واستبيان تحديد الاحتياجات التدريبية في ظل جائحة كورونا.
- **مرفق رقم (5):** مجلس الكلية رقم رقم 69 بتاريخ 2017/9/25 لاعتماد خطة التدريب 2020-2017 ومجلس الكلية رقم 96 بتاريخ 2020/10/19 لاعتماد خطة التدريب 2022-2020.
- **مرفق رقم (6):** مجلس الكلية رقم 95 بتاريخ 2020/9/28 لاعتماد آليات التعامل مع مشكلات الكلية.
- **مرفق رقم (7):** مجلس الكلية رقم 65 بتاريخ 2017/3/20 لاعتماد القيم الجوهرية.
- **مرفق رقم (8):** مجلس الكلية رقم 97 بتاريخ 2020/11/16 لاعتماد وثيقة ميثاق العمل المحدث.

- **مرفق رقم (9):** مجلس الكلية رقم 100 بتاريخ 2021/2/15 لاعتماد الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي المحدث.

معييار 3: إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي			
غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. المؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
		√	2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.



- | | | |
|--|---|---|
| | √ | 3. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات |
|--|---|---|

			لأنشطتها.
	√	4.	تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.
	√	5.	نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

تعليقات المؤسسة

مؤشر (1): للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

• أنشأت الكلية وحدة ضمان الجودة بقرار رئيس الجامعة رقم 3 لسنة 2012 ضمن قرار إنشاء وحدات الجودة بكليات الجامعة، وتم اعتماد إنشاءها في مجلس الكلية رقم 22 بتاريخ 2012/3/19 **(مرفق رقم: 1)**. وبعد تحديث لائحة مركز ضمان الجودة بالجامعة وهيكله التنظيمي، تم تحديث لائحة الوحدة وإعادة تشكيل مجلس الإدارة واللجان الفنية واعتماد ذلك في مجلس الكلية رقم 90 بتاريخ 2020/2/26 **(مرفق رقم: 2)**. تم إعادة تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان التابعة له واعتماده في مجلس الكلية رقم 105 بتاريخ 2021/7/26 وتعيين مديراً جديداً للوحدة نظراً لانتهاء فترة المدير الحالي وتطبيق مبدأ تداول السلطة وتم اختياره وفق معايير وآليات اختيار القيادات المعتمدة، حيث أنه حاصل على 23 دورة تدريبية مثل تنمية مهارات القيادات وقيادة فرق العمل والتحول الرقمي وتطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي والتقويم الذاتي وتوصيف البرامج وغيرها، وتولى منصب رئيس شعبة الكيمياء الحيوية وأمين مجلس الكلية وله مشاركة فعالة في إجراء التقويم الذاتي السابق للكلية وحصولها على الاعتماد وله أنشطة قومية وأبحاث دولية ويتمتع بسمعة طيبة وتواصل فعال مع زملائه.

• توفر قيادة الكلية لوحدة ضمان الجودة كوادر بشرية مؤهلة تمتلك خبرات ومهارات متنوعة سواء من أعضاء مجلس إدارة الوحدة أو رؤساء وأعضاء اللجان التنفيذية أو الفئات المشاركة في فرق التقويم الذاتي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، جميعهم حصلوا على دورات تدريبية في مجال جودة التعليم من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد مثل التخطيط الاستراتيجي، وتوصيف البرامج والمقررات، والتقويم الذاتي، والمراجعة الخارجية، وتطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015، واعداد الدراسة الذاتية، ودورات أخرى من خلال مدربين معتمدين مثل المراجعة الداخلية واستراتيجيات التدريس والتعلم الفعال وغيرها، ويتم تدريبهم دورياً وتأهيلهم وفق متطلبات الجودة والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووفق الظروف مثل جائحة كورونا حيث حصلوا على دورات في التعليم الهجين. شكلت الوحدة 12 فريقاً لتنفيذ ممارسات وأنشطة الجودة بالكلية وإجراء التقويم الذاتي واعداد الدراسة الذاتية بواقع فريق لكل معيار ويتكون كل فريق من ممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وتتبع كل مجموعة من المعايير للعميد أو للوكيل المختص، وتم اعتماد تشكيل فرق التقويم الذاتي للعام 2021/2020 في مجلس الكلية رقم 94 بتاريخ 2020/8/31 **(مرفق رقم: 3)**.

• تم تجهيز وحدة ضمان الجودة بما يضمن تنفيذ المهام المنوطة بها من عملية التقويم الذاتي وعملية المراجعة الداخلية، وفورت الكلية مكان ملائم للوحدة من حيث المساحة والتجهيزات حيث تحتوي علي 5 أجهزة حاسب آلي متصلة بشبكة الإنترنت (5 مخارج إنترنت) ومنضدة اجتماعات و 4 مكاتب و 5 دواليب لحفظ الملفات و 4 وحدات أدراج وماكينة

تصوير وطباعة وسكانر وعدد 10 كراسي وجهاز تكيف ولوحة إعلانات وأدوات مكتبية وحافظات مستندات لحفظ وثائق الوحدة. وتدعم قيادة الكلية والجامعة الوحدة مالياً، وتتكون موارد الوحدة المالية من المخصصات السنوية من موارد الجامعة الذاتية بناءً على قرار مجلس إدارة الوحدة وموافقة مجلس الكلية لإنجاز أنشطة الوحدة وإجراء التقييم الذاتي والتدريب والمراجعات الداخلية والخارجية وتحقيق رسالتها ورسالة وأهداف الكلية الاستراتيجية. ويتم الصرف على أنشطة الجودة طبقاً لمقترحات مدير الوحدة وموافقة مجلس إدارة الوحدة أو ما يتم اعتماده بمجلس الكلية من الأموال المخصصة للوحدة وذلك طبقاً للقواعد المنظمة لذلك (مرفق رقم: 4).

مؤشر (2): اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

• وضعت الكلية لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة وتم تحديثها بعد تحديث لائحة مركز ضمان الجودة بالجامعة وهيكله التنظيمي حيث تم تحديث مهام لجان الوحدة وتعديل مسمى لجنتي التدريب ورفع الكفاءة ولجنة التقييم والقياس إلى لجنة التدريب ولجنة القياس وتقييم الأداء وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم 90 بتاريخ 2020/2/26 (مرفق رقم: 2). وتتضمن اللائحة رؤية ورسالة وأهداف الوحدة ومهامها وهيكلًا تنظيميًا ذو تبعية وعلاقات واضحة بالهيكل التنظيمي للكلية ويتبع مباشرة عميد الكلية، ويتكون الهيكل من مجلس إدارة برئاسة عميد الكلية ونائباً لرئيس مجلس الإدارة ووكلاء الكلية وثلاثة من رؤساء الأقسام العلمية بالتناوب والمدير التنفيذي للوحدة ونائباً للمدير ومدير إداري وأعضاء الوحدة ومنسقي اللجان التابعة لوحدة ضمان الجودة وعضو هيئة معاونة وطالباً وطرفاً مجتمعياً. ويشارك المدير التنفيذي والمدير الإداري للوحدة بمجلس الكلية كعضو دائم لمناقشة ما تم تنفيذه من أنشطة الوحدة ونتائج التقييم الذاتي واتخاذ الإجراءات التصحيحية ووضع خطط التحسين.

• توجد علاقة فاعلة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة، وتتمثل هذه العلاقة في حضور مدير الوحدة اجتماعات المركز وعرض تقارير دورية، وإمداد الوحدة بنماذج وأدوات التقييم اللازمة لاستيفاء معايير الاعتماد، وإمداد الوحدة بالبيانات والمعلومات المطلوبة من الجامعة، وتنفيذ التدريب وأعمال الدعم الفني والمراجعة الداخلية. فمثلاً نفذ المركز مراجعات دورية لرصد مدى استيفاء معايير الاعتماد في عام 2020 وعام 2021، ونظم أكثر من ورشة عمل مثل ورشة عمل بعنوان "إعداد الدراسة الذاتية وفقاً لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي" الإصدار الثالث يوليو 2015 في الفترة من 16-17 نوفمبر 2020 وورشة عمل بعنوان "المعايير الأكاديمية المرجعية (ARS) وتوصيف البرامج والمقررات لمرحلة الدراسات العليا بتاريخ 2021/3/8 وورشة عمل "الأمن والسلامة" للإداريين خلال الفترة من 14-16/3/2021 (مرفق رقم: 5).

مؤشر (3): لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.

• تضع الوحدة خطاً سنوياً لأنشطتها تشمل منهجية التقييم الذاتي المستمر والمراجعة الداخلية والخارجية ومتابعة تنفيذ خطط التدريب وأنشطة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية ومتابعة المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف البرنامج ومتابعة إعداد التقرير السنوي للبرنامج والمقرارات، وإستطلاعات الرأي للفئات المعنية وتقييم الأداء. مثلاً توجد خطة للعام 2019/2018 وخطة عن عامي 2021/2019 وخطة عمل سنوية عن الفترة 2021-2022 ويتم مناقشة واعتماد الخطط في مجلس الكلية، ويتم تقسيم المهام على اللجان وفرق التقييم الذاتي وتحديد مدة زمنية لإنجاز كل مهمة وفقاً لخطة العمل. وتتابع الوحدة تنفيذ خطط العمل من خلال إعداد التقارير السنوية في نهاية كل عام دراسي وترصد فيها ما يتم إنجازه من أنشطة الخطة وتقييم ما تم استيفائه من مؤشرات وممارسات معايير الاعتماد. وترفع

التقارير لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة لمناقشة مستوى الاستيفاء وعرض الإنجازات والمشاكل ومقترحات التحسين ثم تعرض و تناقش في مجلس الكلية، فمثلاً تم مناقشة التقرير السنوي للعام 2019/2018 في مجلس الكلية رقم 86 بتاريخ 2019/7/29 وللعام 2020/2019 في مجلس الكلية رقم 95 بتاريخ 2020/9/28 وللعام 2021/2020 في مجلس الكلية رقم 106 بتاريخ 2021/9/27 (مرفق رقم: 6)

• يتوافر للوحدة قواعد بيانات ورقية وإلكترونية في صورة ملفات على أجهزة الحاسب الآلي لكافة أنشطتها ومخرجاتها، وتتضمن نسخاً إلكترونية من اللوائح الداخلية ومحاضر اجتماعات المجالس واللجان والتقارير السنوية المختلفة وقواعد بيانات الموارد البشرية وأعداد الطلاب والإنتاج البحثي، ووثائق مخرجات التقويم الذاتي مثل الاستبيانات المطلوبة ونتائج تحليلها والدراسة الذاتية والخطة الاستراتيجية والخطة البحثية وخطة خدمة المجتمع وخطة التدريب وخطة الطوارئ وخطة الصيانة وميثاق العمل والتوصيف الوظيفي وتوصيف وتقارير البرامج والمقررات ونتائج تقييم الأداء والتقييم الكمي للموارد المادية من قاعات ومعامل ومكتبة وبنية تحية وغيرها، ويتم تحديث تلك البيانات بصفة دورية. وتستخدم الوحدة نظم قواعد بيانات الجامعة ونظام الموودل للطلاب للحصول على أي بيانات على هذا النظام الإلكتروني.

مؤشر (4): تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.

• تجري وحدة ضمان الجودة عملية التقويم الذاتي لأنشطة الكلية وجميع مؤشرات وممارسات معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 وفق خططها السنوية بشكل مستمر واتباع خطوات ومنهجية سليمة، ويشارك جميع الأطراف المعنية في عملية التقويم الذاتي من القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية والخريجين من خلال المشاركة في اللجان والمجالس الرسمية وفرق التقويم الذاتي وأيضاً من خلال الاستبيانات المختلفة والمقابلات.

• تستخدم الوحدة مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة وأساليب متنوعة لتنفيذ خطط التقويم الذاتي، حيث تستخدم مؤشرات كمية مثل أعداد الطلاب المقبولين والمحولين وأعداد ونسب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم إلى الطلاب، والقياسات المرجعية للموارد وفق نماذج التقييم الكمي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ونتائج تحليل الاستبيانات المختلفة وتقييم الأداء، ونتائج الامتحانات ونسب النجاح وغيرها، ومؤشرات نوعية حيث تستند إلى مؤشرات دليل الاعتماد، وتقارير المراجعات الداخلية والخارجية لتوصيف البرنامج والمقررات باستخدام نموذج مراجعة توصيف البرنامج للمرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا، وتقارير البرنامج والمقررات باستخدام نموذج تقرير البرنامج والمقرر الصادر عن الهيئة والتقارير السنوية للكلية وغيرها. وتراعي مناسبة الأداة المستخدمة للفئة المستهدفة أو طبيعة الممارسة والنشاط، حيث تستخدم المقابلات للحصول على المعلومات من القيادات والأطراف المجتمعية، والملاحظات لرصد وتقييم الموارد المادية والأداءات الإدارية والأكاديمية، والفحص الوثائقي للحصول على وتقييم البيانات الثانوية، والاستبيانات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية لاستطلاع الآراء وتقييم الأداء والحصول على البيانات الأولية، واستبيانات استقراء سوق العمل وتحديد الاحتياجات التدريبية والمجتمعية وغيرها، كما هو موضح بالجدول التالي:

أدوات التقويم الذاتي	الفئة / الممارسة المستهدفة	دورية التقويم
أولاً: الاستبيانات		

1. استبيانات إعداد الخطة الاستراتيجية:	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية والخريجين	كل 5 سنوات لتحديث الخطة الاستراتيجية
• استبيانات التحليل البيئي الرباعي: البيئة الداخلية والخارجية		
• استبيانات استطلاع الرأي حول الرؤية والرسالة والقيم والأهداف الاستراتيجية		
2. استبيانات استقراء سوق العمل ومستوى الخريجين	الأطراف المجتمعية والخريجين	كل عام
3. استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين	كل عام
4. استبيانات تحديد الخدمات المجتمعية	الأطراف المجتمعية والخريجين	كل عام
5. استبيانات قياس الآراء للأطراف المعنية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية	كل عام
6. استبيانات تقييم أداء ونمط القيادات الأكاديمية والإدارية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين	كل عام
7. استبيانات تقويم مقرر دراسي	الطلاب لتقييم المقرر والمحاضر وعضو الهيئة المعاونة وطرق التدريس والامتحانات	بعد نهاية كل فصل دراسي
ثانياً: نماذج تقييم الأداء		
1. نماذج تقييم أداء الموارد البشرية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين	كل عام
2. بطاقة ملاحظة الأداء لجلسة تعليمية نظرية أو عملية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	خلال الفصل الدراسي
ثالثاً: التقارير الدورية		
1. تقارير البرامج والمقررات	مسئول البرنامج وعضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر	كل عام
2. تقارير المراجع الداخلي والخارجي لتوصيف البرامج والمقررات	عضو هيئة تدريس بالكلية ومن خارج الكلية وفق معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي	الداخلي كل عام والخارجي كل عامين
3. التقارير السنوية للكلية واللجان الرسمية ووحدة ضمان الجودة	عميد ووكلاء الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة	كل عام بعد انتهاء العام الدراسي
4. تقارير متابعة تنفيذ الخطط مثل الخطة الاستراتيجية وخطة البحث العلمي وخطة خدمة المجتمع وخطة التدريب وغيرها	رئيس لجنة التخطيط الاستراتيجي ومدير وحدة ضمان الجودة	كل عام بعد انتهاء العام الدراسي
رابعاً: نماذج التقييم الكمي		
نماذج التقييم الكمي للموارد الصادرة عن الهيئة	تقييم الموارد المادية: القاعات والمعامل والمكتبة والعيادة الصحية ودورات المياه	كل عام قبل بداية العام الدراسي
خامساً: نماذج التقييم النوعي		
نماذج التقييم النوعي الصادرة عن الهيئة	تقييم ملف البرنامج والمقررات والكنترول	كل عام بعد انتهاء العام الدراسي

• تتابع الوحدة توصيف البرامج والمقررات بالأقسام العلمية وإعداد مصفوفات التوافق بين المعايير الأكاديمية المتبناه والبرنامج، وتتأكد من مراجعة التوصيف دورياً من مراجع داخلي وخارجي ومناقشة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية واتخاذ الإجراءات التصحيحية وفق ما جاء بها، وتتابع أيضاً إعداد تقارير البرنامج والمقررات وتجهيز ملفات المقررات والبرنامج، كما تقوم بزيارة الكنترول دورياً والتأكد من وسائل تأمين الامتحانات وإعداد ملف الكنترول. وبناءً على نتائج هذه المراجعات ووفقاً لما جاء بتقارير المراجعين الخارجيين والداخليين ومناقشتهم بمجالس الأقسام العلمية والكلية تم تحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم ودليل الامتحانات واعتمادها في مجلس الكلية رقم

95 بتاريخ 2020/9/28 وإدخال التعليم والتقييم الإلكتروني والتعليم التجريبي Experiential education واستخدام Medical apps وزيادة أنشطة التعلم التفاعلي والذاتي، وأيضاً تم تعديل توصيف المقررات نتيجة لدراسة الفجوة بين البرنامج والمعايير الأكاديمية المتبناه NARS 2017 (Graduation project and e-portfolio و Enforced registration of first aid) وتم إضافة العديد من المواضيع في معظم المقررات لتواكب التطورات في الجدارات المطلوبة في NARS 2017 وتم مراجعة توصيف برنامج التدريب الميداني وإضافة ما يحققه من مخرجات التعلم والجدارات بتوصيف البرنامج. وفي إطار تفعيل التعاون الدولي مع جامعة كورك لتطوير وتحديث البرنامج يتم في نهاية كل عام إعداد تقرير شامل لأداء الكلية يحتوي علي تقييم للبرنامج والعملية التعليمية والبحثية والبنية التحتية بالكلية ويتم الاستفادة من ملاحظات المراجعين في تطوير البرنامج والمقررات وتم تأجيله للعام 2020/2019 بسبب تعذر السفر نظراً لجائحة فيروس كورونا.

- تستند وحدة ضمان الجودة إلي نظام المراجعة الداخلية والخارجية سواءً من لجنة المراجعة الداخلية أو من مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة أو من خارج الجامعة بالاستعانة بالمراجعين من كليات مناظرة وتفضل ممن تستعين بهم الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في زيارات الاعتماد. تجري لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة مراجعات داخلية بصفة دورية على مستوى الأقسام العلمية والإدارات والكنترول وكذلك على مستوى الكلية، وتعد تقارير دورية وترفعها لمجلس إدارة الوحدة، ويوجد تقارير مراجعة داخلية عن الأعوام السابقة 2018-2021، ويتم مناقشة التقارير واتخاذ الإجراءات التصحيحية وفق مقترحات التحسين التي ترصدها لجنة المراجعة الداخلية، فمثلاً نفذ مركز ضمان الجودة مراجعات دورية لرصد مدى استيفاء معايير الاعتماد في عام 2020 وعام 2021 (مرفق رقم: 5).

- وتضع لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة خطط تدريبية لتنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية وفقاً للاحتياجات التدريبية بناءً علي الاستبيانات الموجهة لكل الفئات للتعرف علي الاحتياجات الفعلية لكل فئة وبناءً عليه يتم تصميم خطط التدريب واعتمادها حيث تم اعتماد خطة التدريب 2017-2020 في مجلس الكلية رقم 69 بتاريخ 2017/9/25 واعتماد خطة التدريب 2020-2022 في مجلس الكلية رقم 96 بتاريخ 2020/10/19، وتنفذ لجنة التدريب بالوحدة الدورات التدريبية وفق الاحتياجات ووفقاً لخطةها التدريبية إلا أن الوحدة لم تتمكن من تنفيذ الدورات للعام 2020/2019 وذلك بسبب جائحة كورونا وروعي إضافة تلك الدورات في الخطة التدريبية 2022/2020 وتم تنفيذ عدد 4 دورات في العام 2021/2020 من خلال online workshops بالإتفاق مع منظمة DAAD . ويتم إعداد تقارير عن التدريب وقياس أثر ومردود التدريب من خلال استبيانات موجهة للفئات المعنية وإعداد إحصائيات عن عدد البرامج التدريبية المنفذة وعدد ونسبة الموارد البشرية التي تم تدريبها ورصد مدى الإنجاز والقصور في الخطط التدريبية ووضع خطط التحسين.

- تصمم لجنة القياس وتقييم الأداء التابعة لوحدة ضمان الجودة نماذج تقييم الأداء وتوزعها وتحللها ويتم مناقشة نتائج التقييم بشفافية وتحديد أي نقاط ضعف وتتخذ القرارات المناسبة ووضع مقترحات لتحسين الأداء الوظيفي ووضع برامج تنمية القدرات والمساءلة ، كما تعد الاستبيانات التي تتطلبها الهيئة مثل استبيانات قياس آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والأطراف المجتمعية ويتم تحليل هذه الاستبيانات و مقارنة النتائج سنوياً واتخاذ الإجراءات التصحيحية، واستبيانات تقييم المقررات الدراسية من قبل الطلاب ويتم استيفاءها إلكترونياً وتحليلها ومناقشة نتائج التقييم واتخاذ الإجراءات التصحيحية، ومن أمثلة ذلك تم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في لجان

الكلية المختلفة مثل المشاركة في لجان القطاعات المختلفة ووحدة ضمان الجودة وتوزيع الأعباء الإدارية علي الجميع وعمل لقاءات بين قيادات الكلية والإداريين والفنيين للاستفادة من آرائهم.

مؤشر (5): نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

• تناقش وحدة ضمان الجودة نتائج التقويم الذاتي بصفة دورية مع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب، ومع الأطراف المجتمعية الممثلة في مجالس ولجان الكلية، حيث عقدت الوحدة ندوات في أكتوبر 2019 وأكتوبر 2020 ويوليو 2021 لمناقشة النتائج مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة، وعقدت ندوات مع الطلاب والإداريين في مايو 2019 ونوفمبر 2020 ومايو 2021، ويتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً علي النتائج ووضع مقترحات التحسين. كما تتم مناقشة النتائج في مجلس إدارة الوحدة وترفع المقترحات لمناقشتها في مجلس الكلية لاتخاذ القرارات التصحيحية اللازمة وفق النتائج، فمثلاً تم مناقشة نتائج التقويم الذاتي عن العام 2019/2018 في مجلس الكلية رقم 89 بتاريخ 2019/12/25، وللعام 2020/2019 في مجلس رقم 97 بتاريخ 2020/11/16 ومناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة النهائية للدراسة الذاتية في مجلس الكلية رقم 105 بتاريخ 2021 /7/ 26 (مرفق رقم: 7). ومن أمثلة الإجراءات التصحيحية وفق نتائج التقويم الذاتي تعيين وانتداب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتحقيق القياسات المرجعية، الاستجابة لاقتراح الطلاب بعقد دورات تدريبية عن كيفية استخدام محركات البحث لعمل مشاريع التخرج، وإشراك الأطراف المعنية في صنع القرارات من خلال تمثيلهم في مجالس الكلية ولجانها الرسمية حيث يوجد ممثلين للأطراف المجتمعية والطلاب، وإنشاء صفحة الكترونية للتظلمات والشكاوى، واعتماد لائحة (فارم دي Pharm D - (فارم دي Pharm D) صيدلة إكلينيكية، وتحديث المقررات والبرنامج وفقاً لتقارير المراجعين الخارجيين والداخلين ووفق دراسة الفجوة بين البرنامج و NARS 2017، وتطوير طرق التدريس بحيث شملت Experiential Education واستخدام ال Medical Apps، وتوقيع العديد من البروتوكولات والاتفاقيات، واتخاذ قرارات بزيادة دعم النشر العلمي والمكافآت وغيرها. (مرفق رقم: 8)

• نقاط القوة:

1. توفر القيادة الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لتنفيذ أنشطتها.
2. تشارك كافة فئات الموارد البشرية في أنشطة الوحدة.
3. توجد لائحة داخلية للوحدة معتمدة تتضمن هيكلاً تنظيمياً تابعاً للعميد.
4. توجد علاقة فاعلة مع مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة.
5. تعد الوحدة خططاً وتقاريراً سنوية بصفة دورية عن أنشطتها.
6. توفر الوحدة قواعد بيانات شاملة لكافة أنشطتها.
7. تجري الوحدة التقويم الذاتي بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء كمية ونوعية، وأدوات ملائمة.
8. تجري الوحدة مراجعات داخلية على مستوى الكلية والأقسام العلمية والإدارات.
9. تناقش الوحدة نتائج التقويم الذاتي مع الأطراف المعنية وفي مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية.
10. تستفيد الوحدة من نتائج التقويم الذاتي وتتخذ الإجراءات التصحيحية لتحسين الاداء.

• نقاط الضعف: لا توجد

• مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق

- √ □ اللائحة الداخلية للوحدة.
- √ □ خطط عمل الوحدة
- √ □ التقارير السنوية للوحدة.
- √ □ الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي (نماذج استقصاءات الرأي).
- √ □ تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي.
- √ □ محاضر مجلس المؤسسة التي نوقشت فيها قضايا الجودة.
- √ □ تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات (للأعوام الثلاثة السابقة).
- √ □ الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للمؤسسة (متضمناً خطط التحسين).
- √ □ أمثلة مما تم اتخاذه من قرارات بناءً على توصيات عمليات التقييم.
- √ □ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار:
- **مرفق رقم (1):** قرار رئيس الجامعة رقم 3 لسنة 2012 بإنشاء وحدات الجودة بكلليات الجامعة، ومحضر اجتماع مجلس الكلية رقم 22 بتاريخ 2012/3/19 باعتماد إنشاء الوحدة.
- **مرفق رقم (2):** تشكيل مجلس إدارة الوحدة واللجان الفنية بالوحدة و فرق التقييم الذاتي ومحاضر اجتماع مجلس الكلية لاعتماد إعادة تشكيل مجلس الإدارة واللائحة المحدثة واللجان التابعة للوحدة.
- **مرفق رقم (3):** محضر اجتماع مجلس الكلية رقم 94 بتاريخ 2020/8/31 لاعتماد تشكيل فرق التقييم الذاتي للعام 2021/2020.
- **مرفق رقم (4):** وثائق دعم الوحدة مادياً والصرف على أنشطة الوحدة والتقييم الذاتي والتدريب.
- **مرفق رقم (5):** وثائق علاقة الوحدة مع مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة.
- **مرفق رقم (6):** محاضر مجلس الكلية لمناقشة التقارير السنوية للوحدة.
- **مرفق رقم (7):** ندوات مناقشة نتائج التقييم الذاتي مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والطلاب والإداريين ومحاضر مجلس الكلية لمناقشة واعتماد نتائج التقييم الذاتي عن 3 أعوام سابقة وتقرير الدراسة الذاتية للعام 2021/2020.
- **مرفق رقم (8):** أمثلة من الإجراءات التصحيحية وفق نتائج التقييم الذاتي عن 3 سنوات سابقة.

معياري 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي			
مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	√ أعضاء هيئة التدريس	√ للهيئة المعاونة	
2. لدى المؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		

3.	التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	√	
4.	أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	√	
5.	الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√	
6.	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√	
7.	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√	

تعليقات المؤسسة

مؤشر 1: نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

• تتناسب أعداد ونسبة أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلاب مع نسب الوزارة والقياسات المرجعية الصادرة عن الهيئة (1 : 25 لأعضاء هيئة التدريس) على مستوى الكلية في العام الجامعي 2021/2020، حيث بلغ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس 81 (76 بالأقسام العلمية + 5 متطلبات كلية وجامعة)، منهم 79 على رأس العمل و 2 عضو مهمة علمية، ويوجد 30 معين، 23 معار إلى الكلية (منتدب كلياً) وبذلك فإن نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس 26.4 %، 23 منتدب جزئياً بما يكافئ 11.5 عضواً بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف، 5 متطلبات كلية وجامعة، وبذلك فإن العدد المكافئ 69.5 عضواً، وحيث أن إجمالي عدد الطلاب المقيدين بالكلية في العام الجامعي 2021/2020 بلغ 1542 طالباً فتكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى الكلية $1 : 22.2 = 69.5 / 1542$.

• تتناسب أعداد ونسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب المقيدين بالنسبة للوزارة ولكن تقترب من القياسات المرجعية الصادرة عن الهيئة (1 : 15 بالنسبة للهيئة المعاونة) على مستوى الكلية في العام الجامعي 2021/2020، حيث بلغ إجمالي عدد أعضاء الهيئة المعاونة 89 (86 بالأقسام العلمية + 3 متطلبات جامعة)، منهم 79 على رأس العمل و 5 أجازة خاصة و 5 بعثة، وبذلك فإن نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة: 5.6 %. وحيث أن إجمالي عدد الطلاب المقيدين بالكلية في العام الجامعي 2021/2020 بلغ 1542 طالباً فتكون نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية هي $1 : 17.33$ إجمالاً بدون أجازات و $1 : 19.52$ على رأس العمل.

مؤشر 2: لدى المؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

• وضعت الكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وخطة تعيينات واعتماد ذلك في مجلس الكلية رقم 95 بتاريخ 2020/9/28 (مرفق رقم: 1)، حيث قد يحدث عجز نتيجة زيادة عدد الطلاب أو ترك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة العمل بالكلية أو انتهاء الإعارات والانتدابات، كما قد يحدث فائض نتيجة انخفاض عدد الطلاب. وتتخذ الكلية الإجراءات اللازمة للتعامل مع حالات العجز حيث يتم سنوياً حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وحساب النسبة الى الطلاب وتحديد احتياج كل قسم من الأقسام العلمية لعدد معين من أعضاء هيئة التدريس أو عدد من الهيئة المعاونة. ويحصر كل قسم علمي عدد المقررات المفتوحة لكل فصل دراسي وإعداد مقترح من قبل رؤساء الأقسام لتحديد الأعداد المطلوبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإرسالها إلي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتخذ عميد الكلية الإجراءات اللازمة بالتعيين للحاصلين على درجة الدكتوراة وخاصة من الخارج أو الإعارة أو الانتداب الجزئي من الجامعات الحكومية وفق احتياج القسم، وبالنسبة للهيئة المعاونة يتم سد العجز بالتعاقد والتعيين من أوائل الكلية أو أوائل الكليات الحكومية والخاصة.

• ويتم التعامل مع مشكلة نقص أعضاء هيئة التدريس في أقسام الممارسة الصيدلية والصيدلة الإكلينيكية والميكروبيولوجيا والمناعة والأدوية والسموم والكيمياء الحيوية في المدي القريب عن طريق زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين لكامل الوقت بتعيين نماذج مؤهلة علمياً من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين علي درجة الدكتوراة وخاصة من الخارج وكذلك باستقطاب النماذج المتميزة من أساتذة الجامعات الحكومية للإعارة والانتداب إلي الكلية أو عن طريق تحويل المنتدبين إلي الكلية إلي معارين وتوفير مميزات لهم لجذبهم للتدريس. كما يتم التخطيط علي المدي البعيد من خلال إعداد كوادر عن طريق ابتعاث بعض المدرسين المساعدين للحصول علي الدكتوراة من الجامعات العالمية وترقية المدرسين المساعدين إلي درجة مدرس وتعيينهم بالكلية، حيث تم تعيين عدد 14 عضو هيئة تدريس وانتداب كلي لعدد 4 عضو هيئة تدريس وانتداب جزئي لعدد 28 عضو هيئة تدريس خلال الثلاث سنوات السابقة وبذلك زادت أعداد أعضاء هيئة التدريس من 44 عام 2018/2019 إلى 53 عام 2021 اي بنسبة 20%. وتتعامل الكلية مع العجز في الهيئة المعاونة بالتعاقد والتعيين من أوائل الكلية أو أوائل الكليات الحكومية حيث أنه خلال الثلاث سنوات السابقة 2018-2020 تم التعاقد مع عدد 47 من الهيئة المعاونة منهم 20 مدرس مساعد وعدد 27 معيد. (مرفق رقم: 2). وتتضمن الآلية أيضاً أنه في حالة وجود فائض في أعضاء هيئة التدريس يتم الإستعانة بهم في أنشطة الجودة والأعمال الإدارية وأعمال الكنترول والدعم والإرشاد الأكاديمي وإستحداث مناصب قيادية لهم واختيار أعضاء هيئة التدريس مساعدين للوكلاء أو منسقي لجان تمهيداً لإعداد قيادات مستقبلية. بينما في حالة وجود فائض في الهيئة المعاونة يتم الاستعانة بهم في أنشطة الجودة والأعمال الإدارية مع المحافظة على العبء المقرر لكل فئة.

مؤشر 3: التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.

• يتلائم التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها ويتأكد كل قسم علمي من ذلك عند إعداد الخطة التدريسية وتوزيع المقررات الدراسية من خلال مسار التخصص و مجال رسالة الدكتوراه. يوجد بالكلية 6 أقسام أكاديمية يقوم أعضاء هيئة التدريس بها بتدريس مقررات برنامج البكالوريوس للائحة الحديثة و الفارم دى والفارم دى كينيكيال حيث يتم إسناد تدريس المقررات وفق التخصص الدقيق لعضو هيئة التدريس . كما يتم انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من كليات أخرى لتدريس بعض المقررات للتخصصات غير الموجودة بالكلية مثل علم التشريح ووظائف الأعضاء و الأنسجة و الرياضة واللغة الإنجليزية و علم النفس.

مؤشر 4: أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.

• عبء العمل لعضو هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى الكلية متضمناً العبء التدريسي و عبء الإشراف البحثي مناسب و يتفق مع اللوائح المنظمة بحيث لا يتعدى 10 ساعات للأستاذ ، 12 ساعة للأستاذ المساعد ، 14 ساعة للمدرس ، 16 ساعة للمدرس المساعد ، 16-18 للمعيد كما هو معتمد في مجلس الكلية رقم 34 بتاريخ 2013/10/21 ومجلس الكلية رقم 97 بتاريخ 2020/11/16 مع مراعاة تخفيض العبء التدريسي حالة تكليفهم بمهام إضافية (مرفق رقم: 3). يتم توزيع أعباء العمل على كافة أعضاء هيئة التدريس بما يتيح لهم الإشتراك جميعاً في التدريس والإشراف على الدروس العملية والمشاركة في الأنشطة الطلابية والمجتمعية بحيث لا تؤثر على إجراء الأبحاث والأعباء الإدارية كأعمال الجودة وعلى وقت الطلاب من الساعات المكتبية. ويتم توزيع أعباء العمل على الهيئة المعاونة وفق آليات محددة تتناسب مع عدد الساعات التدريسية للدروس العملية ووفق الدرجات العلمية دون التأثير على الأعباء الأخرى والقيام بأبحاث رسائلهم العلمية. وتوفر الكلية لكل عضو هيئة تدريس وأيضاً للهيئة المعاونة يوم كامل (يوم تفرغ) بعيداً عن الجدول الدراسي لقيامه بأبحاثه العلمية.

مؤشر 5 : الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

• تحدد لجنة التدريب سنوياً وبصفة دورية الاحتياجات التدريبية من خلال وسائل متنوعة مثل نتائج تقييم الأداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتوزيع استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية التي تحتوي على قائمة بالدورات التدريبية المقترحة سواء لأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة قبل بداية كل عام دراسي لاستطلاع الرأي عن احتياجاتهم من البرامج التدريبية، ونظراً لجائحة كورونا حرصت لجنة التدريب على أن تتضمن استبيانات تحديد احتياجات عام 2021/2020 و عام 2022/2021 على دورات خاصة بالتعليم الهجين (مرفق رقم: 4). توجد خطة تدريب ثلاثية للكلية عن الفترة (2017-2020) معتمدة من مجلس الكلية رقم 69 بتاريخ 2017/9/25، وخطة ثنائية عن الفترة (2020-2022) لتنمية قدرات الموارد البشرية من قيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين وفقاً للاحتياجات التدريبية معتمدة من مجلس الكلية رقم 96 بتاريخ 2020/10/19 (مرفق رقم: 5)، وتتضمن الخطة دورات تدريبية متنوعة ما بين تنمية مهارات التدريس وتكوين الطلاب ومهارات البحث العلمي بالإضافة إلي دورات في الجودة وتنمية المهارات السلوكية والمهنية والقيادية والإدارية ودورات التعليم الهجين. وتقوم لجنة التدريب بالتعاون مع جهات التدريب المختلفة وبمشاركة لجنة التدريب بمركز ضمان الجودة بالجامعة بتنفيذ الدورات التدريبية عن طريق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أو من خلال بعض المدربين في التخصصات العلمية المطلوبة، حيث يتم الإعلان عن الدورات المختلفة داخل الكلية والتأكد من إتاحة جميع تسهيلات التدريب من قاعات ومواد ووسائل تدريبية، وتقوم الجامعة بتوفير المخصصات المالية اللازمة لتمويل تنفيذ الخطط التدريبية حيث تم صرف مبلغ وقدره 451.320 جنيهاً.

• تعد لجنة التدريب قاعدة بيانات للمتدربين وتحديثها دورياً بحيث تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وعدد ونسبة المتدربين سنوياً للتعرف على ما تم إنجازه من خطة التدريب وما تحقق من أهداف التدريب، وخلال 3 سنوات سابقة تم تنفيذ 48 دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و 43 للهيئة المعاونة، وتدريب 100% من أعضاء هيئة التدريس المعيّنين ومعاونيهم على دورات متنوعة مثل التخطيط الإستراتيجي، والتقييم الذاتي، وتطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015، وتوصيف البرامج والمقررات، واستراتيجيات التدريس والتعلم الفعال، ونظم

الامتحانات وطرق تقويم الطلاب، وإعداد الدراسة الذاتية، وأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر، وتطبيق المعايير الأكاديمية NARS 2017، وتدريب تخصصي مثل إدارة المجالات العلمية، وكيفية إدارة التعليم الهجين وغيرها.

• وتم تدريب جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الدورات التي تدعم تطبيق التعليم الهجين والتعامل التكنولوجي مع جائحة كورونا حيث تم عقد عدد 9 دورات وورش عمل بدءاً من مارس 2020 عن كيفية تطبيق التعليم الإلكتروني واستخدام المنصات الإلكترونية ونظام الموادل بالجامعة وكذلك إتقان المهارات الرئيسية للتعامل مع نظام التشغيل وبنوك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية، جدولة المحاضرات على منصات التعلم عن بعد، التحكم في حضور الطلاب للمعامل الافتراضية، كيفية إدارة لقاءات البث المباشر وغيرها.

• تقيس لجنة التدريب مردود وأثر التدريب على الأداء من خلال آلية محددة وتستخدم وسائل متنوعة وفي أوقات مختلفة منها توزيع استبيانات بعد انتهاء التدريب مباشرة لقياس انطباعات المتدربين عن التدريب وتقييم الدورة التدريبية وورش العمل ويتم تحليلها بهدف التعرف على سلبيات وإيجابيات التدريب، وتوزيع استبيانات ونماذج بعد سنة من التدريب لقياس ما اكتسبه المتدربين من معارف ومهارات وما أحدثه التدريب من تغيير في الأداء والسلوك عند المتدربين ومن تحسن في مخرجات التقويم الذاتي، ويتم الاطلاع على نتائج تقييم الأداء والتقارير الدورية عن الأداء لكل فئة لرصد مدي التحسن في الأداء بعد التدريب. وتستخدم نتائج تحليل قياس مردود التدريب في تطوير خطط التدريب وتكرار الدورات إجبارياً حالة عدم الاستفادة منها وإضافة دورات وفق ظروف ومتطلبات العمل وعقد معظم الدورات أثناء الأجازات (مرفق رقم: 6).

مؤشر 6: معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

• يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق معايير موضوعية وآليات معتمدة في مجلس الكلية رقم 69 بتاريخ 2017/9/25 (مرفق رقم: 7)، ويتم تقييم الأداء سنوياً بصورة دورية باستخدام نماذج محددة تتضمن 5 معايير ولكل معيار مجموعة من مؤشرات التقييم هي الأداء التعليمي 40% والبحثي 20% وخدمة المجتمع 10% والمشاركة في أعمال الجودة والأنشطة الطلابية 10% والسلوكيات 20%، ويتم التقييم من الرئيس المباشر كما يتم تقييم ذاتي من العضو نفسه، كذلك يتم التقييم من الطلاب لأداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال استبيانات تقييم المقررات وفق نموذج الهيئة. ويكون تقييم رئيس القسم مبنياً على عدة تقييمات مثل تقييم منسقى المقررات لأداء أعضاء هيئة التدريس المشاركين في التدريس، وتقييم أداء الهيئة المعاونة من قبل أعضاء هيئة التدريس المشرفين على رسائل الماجستير و الدكتوراه من خلال تقارير الإشراف النصف سنوية، وتقييم رئيس الكنترول ورئيس لجنة الامتحان لآعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فيما يخص أعمال الامتحانات والكنترول والمراقبات، وتقييم أداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل رئيس اللجنة التي يشارك فيها.

• تتبع المؤسسة عدة وسائل لإخطار أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بنتائج التقييم الخاصة بكل عضو ومناقشته مع الأطراف المعنية، حيث تقوم الكلية بعقد اللقاءات معهم ويتم عرض ومناقشة التقرير الخاص بكل عضو في القسم الخاص به . كما يتم عرض ومناقشة نتائج التقييمات في مجلس الكلية وإدراجه بالتقرير السنوى للكلية ويستفاد من أى مقترحات كتحسين أداء العملية التعليمية ووضع برامج تنمية القدرات وتطوير الأداء لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والتكريم والمساءلة ، على سبيل المثال منح الجامعة لجائزة حسن عزازى للتميز لأفضل هيئة معاونة والتدريس المتميز والنشر العلمى والرسائل العلمية (ماجستير و دكتوراه) بالإضافة إلى تشجيع الكلية ودعمها المادى والمعنوى لأعضاء

هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال دعم حضور المؤتمرات والحصول على البعثات الخارجية بينما تتم المساءلة أو إنهاء انتداب عضو هيئة التدريس أو إنهاء عقد عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة (مرفق رقم: 8).

مؤشر 7: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

• يتم قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنوياً وبصفة دورية، حيث يتم إعداد استبيانات قياس الآراء استرشاداً بنماذج الهيئة، وتتضمن 18 عنصراً عن مصداقية ونمط القيادة والمشاركة في اتخاذ القرار وبيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي والإشراف العلمي والدعم المالي للبحث العلمي وقواعد التعيين وغيرها. ويتم تحليل الاستبيانات والاستفادة من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة، كما تم قياس الآراء عن فاعلية التعليم الإلكتروني الذي تم تطبيقه ابتداءً من الفصل الدراسي الثاني 2020 وأظهرت النتائج نسبة رضا مرتفعة. ويوضح الجدول التالي نتائج قياس الآراء للأعوام الماضية حيث يتضح ارتفاع نسبة الموافقة إجمالاً بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس (من 84.3% إلى 96.8%) والهيئة المعاونة (من 80.7% إلى 94.3%).

م	المؤشر	2018/2017	2019/2018	2020/2019	2021/2020
		أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة المعاونة
1	مصداقية الإدارة	92.4%	95.6%	96.7%	87.6%
2	نمط القيادة الأكاديمية	94.3%	89.5%	95.8%	93.4%
3	العلاقات مع القيادات الأكاديمية	100%	90.6%	96.7%	93.9%
4	المشاركة في اتخاذ القرارات	80%	60.5%	94.7%	78.7%
5	فاعلية مجالس الأقسام	76.6%	92%	96%	91.5%
6	الأعباء التدريسية	86.6%	67.5%	89.6%	80.3%
7	توزيع الإشراف على الرسائل العلمية	لا ينطبق	لا ينطبق	89.4%	72.3%
8	الدعم المالي للبحث العلمي	73.2%	72.8%	75.3%	84.5%
9	إتاحة المعلومات	77%	64%	94.4%	95%
10	مناخ الابتكار والتطوير	65%	78%	71.2%	62.1%
11	الدورات التدريبية لتنمية قدرات الهيئة المعاونة	61%	52.3%	94.6%	87.3%
12	معايير تقييم الأداء	82.8%	84%	97.1%	88%
13	فاعلية وحدة ضمان الجودة والاعتماد	96.8%	91.4%	96.7%	96%
14	المطلوبات الوظيفية	90%	86%	94.5%	89.8%
15	المكتبة	76.5%	83%	78%	89.3%
16	ظروف العمل	100%	92.5%	94.4%	88.6%

17	الدعم غير المادى	88.5%	92.5	92%	81.9%	93.9%	96%	93.4%	91.8%
18	قواعد تعيين الهيئة المعاونة	92%	79%	94.5%	92.3%	97.4%	95.2%	95.7%	97%
	متوسط التقييم	84.3%	80.7%	91.2%	86.2%	95.7%	95%	96.8%	94.3%

- تناقش الكلية النتائج فى مجلس الكلية وتستفيد منها فمثلاً خلال السنوات السابقة تمت الاستجابة لرأيهم فى دعم البحث العلمى واتخاذ قرار بزيادة دعم الماجستير من 10000 إلى 20000 جنية والدكتوراه من 20000 إلى 30000 جنية كما تم زيادة الدعم المالى لمصاريف النشر الدولى من 1000 دولار إلى 2000 دولار وزيادة مكافآت النشر العلمى وتم إضافة ساعات الإشراف البحثى إلى مجمل عبء العمل وتخفيض مصاريف التسجيل للدراسات العليا بواقع 75% للهيئة المعاونة. ولتقليل العبء عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحسين مناخ الابتكار وتم إدخال المنصة الإلكترونية زووم للكلية ابتداءً من مارس 2020 لإلقاء المحاضرات عن بعد أثناء فترة جائحة Covid – 19 وتم تحديث الموقع الإلكتروني للكلية لتسجيل الطلبة إلكترونياً ووضع الامتحانات الإلكترونية. وبالنسبة للعلاقات مع القيادات الأكاديمية تم عقد لقاءات دورية مع القيادات ومناقشة المشاكل والاقتراحات لتحسين الأداء، وكذلك بالنسبة لرأيهم في المشاركة فى اتخاذ القرارات وفاعلية وحدة ضمان الجودة تم إشراك جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في لجان الكلية المختلفة وفرق التقييم الذاتى وتنظيم دورات تدريبية متنوعة لتنمية قدراتهم.

• نقاط القوة:

1. تناسب نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية.
2. تطبيق آليات وخطط للتعيين للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
3. التخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
4. أعباء العمل تتيج لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
5. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم سنوياً بصورة دورية.
6. تحديد الاحتياجات التدريبية في ظل جائحة كورونا إلكترونياً وإدراج تدريب في التعليم الهجين بخطة التدريب.
7. تنفيذ خطط تدريبية وفق الاحتياجات التدريبية وتدريب 100% من كل فئة .
8. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق معايير موضوعية ومناقشة النتائج لتحسين الأداء.
9. قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم سنوياً وبصفة دورية وتحليل النتائج والاستفادة منها.
10. قياس فاعلية التعليم الإلكتروني من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحليل النتائج والاستفادة منها.

■ **نقاط الضعف:** نسبة الهيئة المعاونة تقترب من القياسات المرجعية

■ **مقترحات التحسين:** استكمال أعداد الهيئة المعاونة بالتعيين

الأدلة والوثائق

- √ بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم على الأقسام العلمية، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.
- √ إحصائية بنسب القائمين على العمل إلى المشغول الفعلي لأعضاء هيئة التدريس.
- √ إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسؤوليات إدارية... إلخ).
- √ خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.

- √ آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (متضمنة نماذج التقييم المستخدمة).
- √ نماذج استبانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- √ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار:
- **مرفق رقم 1:** آليات التعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وخطة التعيينات ومحضر مجلس الكلية رقم 95 بتاريخ 2020/9/28 لاعتمادها.
- **مرفق رقم 2:** بيان إحصائي بمن تم تعيينهم أو انتدابهم من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال 2020/2017.
- **مرفق رقم 3:** محضري مجلس الكلية رقم 34 بتاريخ 2013/10/21 ومجلس الكلية رقم 97 بتاريخ 2020/11/16 لاعتماد العبد التدريسي وعبد العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى الكلية.
- **مرفق رقم 4:** استبانات تحديد الاحتياجات التدريبية ونتائج تحليلها واستبانات في ظل جائحة كورونا.
- **مرفق رقم 5:** محضري مجلس الكلية رقم 69 بتاريخ 2017/9/25 لاعتماد خطة التدريب الثلاثية ورقم 96 بتاريخ 19/10/2020 لاعتماد خطة التدريب الثنائية.
- **مرفق رقم 6:** وثائق واستبانات قياس مردود التدريب والإجراءات التصحيحية المتخذة وفق نتائج تحليلها.
- **مرفق رقم 7:** محضر مجلس الكلية رقم 69 بتاريخ 2017/9/25 لاعتماد معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- **مرفق رقم 8:** أمثلة للجوائز وشهادات التكريم وأمثلة للمساءلة بناءً على نتائج تقييم الأداء.

معيار 5: الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي			
مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة بما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.	√		
2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ووضع برامج التدريب	√		

			والتطوير.
		√	4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تعليقات المؤسسة

مؤشر (1): الجهاز الإداري ملانم مع حجم وطبيعته انشطه المؤسسة والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة بما يتناسب مع مهام الوظيفة وتوجد اليات للتعامل مع النقص والزيادة فى افرادة.

• أعضاء الجهاز الإداري على مستوى الكلية والجامعة ملانم و مؤهل وكافى لطبيعة العمل، ومستوفى للقياسات المرجعية للهيئة، ويتم توزيع أعضاء الجهاز الإداري على الإدارات المختلفة وفقاً للمؤهل واحتياجات كل إدارة ووفق التوصيف الوظيفي لكل وظيفة وما يضمن كفاءة الأداء. إجمالي عدد أفراد الجهاز الإداري والفني والخدمات المعاونة على مستوى الكلية (96) كلهم دائم، ويخدم الكلية على مستوى الجامعة الجهاز الإداري بإدارات الجامعة في المجالات المختلفة مثل شئون الطلاب، رعاية الطلاب، شئون الخريجين، تكنولوجيا المعلومات والنظم والبرمجيات، الموارد البشرية، المشتريات، الحسابات.

• وضعت الكلية آليات للتعامل مع العجز والفائض فى أعداد أعضاء الجهاز الإداري واعتمدت تحديثها فى مجلس الكلية رقم 95 بتاريخ 2020/9/28. يتم التعامل مع العجز – إن وجد - من خلال التعيين الدائم والمؤقت، أو تكليف الإدارات التى بها فائض بأداء بعض الأعمال الإدارية لمساعدة الإدارات التى تقع تحت ضغط العمل فى بداية العام الدراسى، أو النقل والانتداب من الإدارات أو الكليات الأخرى بالجامعة. ومن أمثلة تفعيل تلك الآلية تم انتداب اثنين من الفنيين من الأقسام العلمية إلى مركز التكافؤ الحيوي أثناء جائحة الكورونا وتعليق الدراسة وإعادتهم الى أقسامهم مرة أخرى بعد استئناف الدراسة العملية بالكلية، ونقل مدير معامل الأبحاث بكلية الصيدلة للحاجة الماسة إليه فى كلية الهندسة، ونقل مشرف المبنى بالكلية إلى كلية الحاسبات والمعلومات وذلك لوجود اثنين من مشرفي المبنى بكلية الصيدلة، وتم الاستغناء عن خدمات اثنين من العاملين بقسم التصوير والمخازن من الذين تخطوا سن المعاش بسنوات واستبدلهم بكفاءات شابة. كما تم ضم مهام أخصائى معمل إلى اختصاص فنى الأبحاث المتواجد بالمصنع التعليمى بالكلية، والاستعانة بالمساعدين الفنيين من الكلية عند الحاجة للمساهمة فى أداء مهام المصنع أثناء جائحة الكورونا والمساعدة فى تنفيذ خطة تطوير المصنع، كما تم إضافة وظيفة سكرتير للمصنع إلى الهيكل الإداري للمصنع للحاجة إليه. **(مرفق رقم 1).**

مؤشر (2): الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الاجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التى تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

• تقوم لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة سنوياً قبل بدء كل عام دراسى وبصفة دورية بتحديد الاحتياجات التدريبية للإداريين والفنيين من خلال وسائل متنوعة مثل الاطلاع على نتائج تقييم الأداء السنوي وتحديد الاحتياجات التدريبية وفق نقاط الضعف، وتوزيع استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية التى تتضمن قائمة الدورات التدريبية المقترحة سواء للقيادات الإدارية أو الإداريين أو الفنيين، كما يتم تحديد الاحتياجات وفق المتغيرات والأزمات حيث تم تحديد احتياجاتهم

في ظل أزمة جائحة كورونا للعام 2020/2021. ويتم تحليل نتائج تحديد الاحتياجات التدريبية و إعداد قائمة البرامج و الدورات التدريبية للإداريين والفنيين (مرفق رقم 2).

• توجد خطة تدريب ثلاثية للكلية عن الفترة (2017-2020) معتمدة من مجلس الكلية رقم 69 بتاريخ 2017/9/25، وخطة تدريب ثنائية عن الفترة (2020-2022) لتنمية قدرات الموارد البشرية من قيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والفنيين وفقاً للاحتياجات التدريبية معتمدة من مجلس الكلية رقم 96 بتاريخ 2020/10/19 (مرفق رقم: 3). وتتضمن خطة 2020-2022 دورات تدريبية متنوعة ما بين تنمية مهارات الإدارة والسلامة والصحة المهنية ومهارات تخصصية للفنيين بالإضافة لدورات في الجودة وتنمية المهارات السلوكية ورفع الكفاءة ودورات خاصة بالتعامل مع جائحة كورونا. وتشرف لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة على تنفيذ الدورات التدريبية بمشاركة لجنة التدريب بمركز ضمان الجودة بالجامعة وتعد تقارير وقاعدة بيانات للمتدربين وتحديثها دورياً، بحيث تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وعدد ونسبة المتدربين سنوياً للتعرف على ما تم إنجازه من خطة التدريب وما تحقق من أهداف التدريب، وقد تم تدريب 100% من أعضاء الجهاز الإداري والفنيين على دورات متنوعة لتنمية مهارات الجودة مثل التخطيط الاستراتيجي، والتقويم الذاتي، وبرتوكولات المراجعة الخارجية، والمراجعة الداخلية، وتطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015، وإعداد الدراسة الذاتية، ودورات لتنمية المهارات السلوكية مثل حقوق الملكية الفكرية، ودورات تخصصية مثل مهارات اللغة الإنجليزية والسلامة والصحة المهنية والإسعافات الأولية والدفاع المدني والإطفاء، ودورات في ظل جائحة كورونا مثل طرق الوقاية والعلاج، ومكافحة انتشار الكورونا داخل الجامعة، استخدام منصة زووم في تنظيم الاجتماعات، التعريف بمنصة زووم، وغيرها. وتقوم الجامعة بتوفير المخصصات المالية اللازمة لتمويل تنفيذ الخطط التدريبية حيث تم صرف مبلغ وقدره 451.320 جنيه.

• وضعت لجنة التدريب آلية لقياس اثر ومردود التدريب، حيث تقيس اللجنة سنوياً مردود التدريب على الأداء بطرق متنوعة، منها توزيع استبيانات بعد انتهاء التدريب مباشرة لقياس انطباعات المتدربين عن التدريب وتقييم الدورة التدريبية وما اكتسبه المتدرب من معارف ومهارات، كما يتم كل عام قياس أثر التدريب وما أحدثه من تغيير في الأداء والسلوك عند المتدربين وما أحدثه من تحسن في مخرجات التقويم الذاتي. كما يتم قياس مردود التدريب من خلال الاطلاع على نتائج وتقارير تقييم الأداء الدورية لرصد مدى التحسن في الأداء بعد التدريب وجودة مخرجات التقويم الذاتي، وتستخدم النتائج في تطوير التدريب وتعديل خطة التدريب التنفيذية السنوية إما بتكرار الدورة أو إضافة دورات أخرى. ومن أمثلة الإجراءات التصحيحية تم تكرار بعض الدورات لفنى المعامل مثل مهارات اللغة الانجليزية والحاسب الآلى ودورات الجودة لتجديد الحصول على شهادات الايزو رقم 9001 (نظام إدارة الجودة) و رقم 14001 (نظام إدارة البيئة) و رقم 18001 (نظام إدارة السلامة والصحة المهنية) مما كان له مردود إيجابى فى تجديد الحصول على شهادات الأيزو والإرتقاء بأداء العاملين بصفة عامه وتم الحصول على شهادة ملتزمون بالتميز رقم 19001003020. (مرفق رقم 4).

مؤشر (3): للمؤسسة نظام لتقييم اداء اعضاء الجهاز الادارى يتضمن معايير موضوعية و معلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ووضع برامج التدريب والتطوير.

• تطبق الكلية معايير موضوعية وآليات معلنة ومعتمدة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري والفنيين، وتم تحديث تلك المعايير واعتمادها في مجلس الكلية رقم (69) بتاريخ 2017/9/25 (مرفق رقم 5)، ويتم تقييم الأداء سنوياً بصورة دورية على مستوى الجامعة وكذلك على مستوى الكلية وفقاً لنماذج محددة تتضمن 3 معايير هي الأداء الوظيفي 60%

والسمات الشخصية 30% والعلاقات مع الآخرين 10% ولكل معيار عدد من مؤشرات التقييم. ويتم التقييم في الكلية بواسطة الرئيس المباشر وكذلك يتم التقييم الذاتي من عضو الجهاز الإداري والفني، وتتم مناقشة نتائج التقييم بشفافية وتحديد أي سلبات ويستفاد من المقترحات لتحسين الأداء الوظيفي ووضع برامج تنمية القدرات والمساءلة، حيث يتم مناقشة الإداري أو الفني ذو التقييم غير المرضي ويتم إنذاره أو إيقاف الزيادة السنوية في حالة تكرار التقييم غير المرضي، وتقديم مكافآت مادية للمتميزين في الأداء أو تكريمهم معنوياً في المناسبات. وقد تم التنبيه على عدد 2 من الإداريين لسوء الأداء ومناقشتهم في العام الدراسي 2019/2018 وتم إنهاء تعاقد أحدهم في العام الدراسي 2020/2019 والآخر في العام 2021/2020 لعدم استجابتهم وتحسين أدائهما. كم تم صرف مكافآت مالية في صورة أداء فريضة العمرة والحج لبعض الإداريين نظراً لأدائهم المميز (مرفق 6).

مؤشر (4): للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

• تقيس الكلية آراء أعضاء الجهاز الإداري والفني سنوياً وبصفة دورية باستخدام الاستبيانات، حيث يتم استطلاع الآراء استرشاداً بنماذج الهيئة عن مصداقية ونمط القيادة والمشاركة في اتخاذ القرار ووضوح الاختصاصات والمسؤوليات وظروف وعبء العمل والعدالة في توزيع أعباء العمل والمكافآت وقواعد التعيين والدورات التدريبية وغيرها. ويتم تحليل استبيانات قياس الآراء ومناقشة النتائج مع الإداريين والفنيين للاستفادة منها واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. وتوضح نتائج قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري للأعوام الثلاثة السابقة ارتفاع معدل الرضا من 91.1% إلى 95.9%. والجدول التالي يوضح نتائج التحليل عن 3 سنوات سابقة:

م	المؤشر	2019/2018	2020/2019	2021/2020
1	مصداقية الإدارة	90.2%	98%	97.2%
2	نمط القيادة الأكاديمية	86.8%	98%	99%
3	العلاقات مع القيادات الأكاديمية	96.3%	100%	99%
4	المشاركة في اتخاذ القرارات	82.5%	96.6%	95.4%
5	العلاقة مع الرؤساء/المؤسسين/الزملاء	96.4%	98%	99%
6	وضوح الاختصاصات والمسؤوليات	91.5%	96.6%	94.3%
7	تكافؤ السلطة مع المسؤولية	92.4%	94.2%	92.2%
8	عدم التمييز في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية	89.8%	92.4%	94.3%
9	إتاحة المعلومات	94.7%	98%	95.4%
10	مناخ الابتكار والتطوير	88.4%	93%	94.3%
11	الدورات التدريبية	92.5%	92.4%	99%
12	معايير تقويم الأداء	89.8%	95.2%	95.4%
13	المتطلبات الوظيفية	94.3%	96.2%	96.7%
14	ظروف العمل المادية	96.8%	95.2%	99%
15	الدعم المادي / غير المادي	82.5%	92%	94.3%
16	عبء العمل	96.4%	98%	96.7%
17	قواعد التعيين والترقية	88.4%	93%	90.3%
متوسط التقييم		91.1%	95.7%	95.9%

• ومن أمثلة الإجراءات التصحيحية وفق نتائج الثلاث سنوات السابقة الاستجابة لراي الإداريين في المشاركة في اتخاذ القرارات بتمثيلهم في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وفرق التقويم الذاتي للعام الجامعي 2021/2020 وتم تحديث التوصيف الوظيفي استجابةً لرايهم في عدم وضوح الاختصاصات والمسؤوليات، وبناءً على رغبة الإداريين في تحسين

ظروف العمل تم تشغيل أجهزة الشفط المركزي بجميع المعامل، كما تم عقد اجتماعات دورية للجهاز الإداري مع قيادات الكلية بناءً على استقصاء الآراء للعام الجامعي 2020/2019 وذلك لرغبتهم في التعبير عن آرائهم وأخذ مقترحاتهم لتطوير العمل والمشاركة في اتخاذ القرار من قبل الإدارة مما أدى إلى رفع نسب الرضا في الأعوام التالية. وبالنسبة لرأيهم في نمط القيادة والعلاقة مع القيادات تم عمل مجموعة تواصل علي الواتس أب للإداريين والفنيين يوجد فيه عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لسهولة التواصل وتقديم الدعم وحل المشاكل الخاصة بالإداريين. وفي ظل جائحة كورونا تم توفير كل مستلزمات الوقاية من المرض للإداريين من كمادات ومعقمات ومنظفات وتعقيم وتطهير بيئة العمل ودورات تدريبية عن كيفية الوقاية.

■ نقاط القوة:

1. الجهاز الإداري ملائم مع أعداد الطلاب ويتم توزيع أعضائه وفقاً لمؤهلاتهم على الوظائف المختلفة.
2. توجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أعضاء الجهاز الإداري.
3. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بصورة دورية وفي ظل جائحة كورونا.
4. تنفيذ خطط تدريبية وفق الاحتياجات التدريبية بصورة دورية.
5. قياس مردود التدريب على تحسين الأداء والسلوك.
6. تطبيق معايير وآليات معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري
7. تناقش نتائج التقييم مع الإداريين ويستفاد منها في المحاسبة، ووضع برامج التدريب والتطوير.
8. قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري دورياً ويتم الاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

■ نقاط الضعف: لا يوجد

■ مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق

- √ التوصيف الوظيفي.
- √ بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية.
- √ خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني / قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
- √ نموذج تقييم أداء العاملين.
- √ نماذج استقصاء قياس الآراء الموجهة للعاملين.
- √ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار:
- **مرفق رقم 1:** آليات التعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء الجهاز الإداري ومحضر مجلس الكلية رقم 95 بتاريخ 28 / 9 / 2020 لاعتمادها ونماذج فعلية.
- **مرفق رقم 2:** استبيانات استطلاع الرأي عن الاحتياجات التدريبية للإداريين والفنيين ونتائج تحليلها في ظل جائحة كورونا.
- **مرفق رقم 3:** محضر مجلس الكلية رقم 69 بتاريخ 25/9/2017 لاعتماد خطة التدريب الثلاثية عن الفترة 2020/2017 ورقم 96 بتاريخ 19/10/2020 لاعتماد خطة التدريب عن الفترة 2022/ 2020.
- **مرفق رقم 4:** آلية واستبيانات قياس مردود التدريب ونتائج تحليلها والإجراءات التصحيحية.

- **مرفق رقم 5:** محضر مجلس الكلية رقم رقم (69) بتاريخ 2017/9/25 لاعتماد معايير وآليات تقييم الجهاز الإداري والفني.
- **مرفق رقم 6:** نماذج فعلية من التكريم والمساءلة والإجراءات التصحيحية المتخذة وفق نتائج تقييم الأداء.

معيار 6: الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		

3.	مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√	
4.	صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√	
5.	إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	√	
6.	وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	√	
7.	المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√	

تعليقات المؤسسة

مؤشر (1): الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

• الموارد المالية التي توفرها الجامعة سنوياً لكلية الصيدلة كافية لتنفيذ أنشطتها المختلفة المدرجة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية 2022/2017 بما يضمن تحقيق رسالة وأهداف الكلية الاستراتيجية، وبلغ إجمالي التكلفة التقديرية والتي تم تخصيصها للكلية على مدار 5 سنوات 86.145.000 جنيه، وهي مناسبة لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب بها. يتم توزيع الموارد المالية وفقاً للاحتياجات الفعلية لأنشطة الخطة الاستراتيجية والتي تخدم قطاع شؤون التعليم والطلاب وقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقطاع الدراسات العليا والبحوث، كما تخدم أنشطة الجودة والتدريب للموارد البشرية وأنشطة تعزيز الموارد المادية والبنية التحتية للكلية من تجهيز المدرجات والقاعات الدراسية ومعامل الطلاب ومعامل الأبحاث بالكلية والمصنع التدريبي بما في ذلك الأجهزة العلمية والكيماويات ودعم طلاب البحث العلمي وتحديث البنية التكنولوجية وفقاً للاحتياجات الفعلية وبما يضمن التعامل مع جائحة كورونا وتطبيق التعليم الهجين. (مرفق رقم 1)

توازن توزيع التكلفة المقترحة على مستوى الأنشطة المختلفة وفقاً للخطة الاستراتيجية

نوع النشاط	التكلفة المقترحة بالجنيه
الأنشطة التعليمية:	46.120.000
• تطوير واستحداث برامج وتدریس وتدريب ميداني وتكوين	29.615.000
• التدريب للموارد البشرية بالكلية	505.000
• صيانة الموارد والتجهيزات وبيئة التعلم	6.000.000
• الأنشطة الطلابية	4.500.000
• الدعم الطلابي	5.500.000
الأنشطة البحثية والدراسات العليا	23.775.000
الأنشطة المجتمعية	16.250.000
الإجمالي	86,145,000

مؤشر (2): مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

- تتنوع مصادر الموارد المالية على مستوى الجامعة والكلية، وتعتبر مصروفات الطلاب المصدر الرئيسي وتمثل 85%، كما تعمل الجامعة على تنويع مصادر مواردها المالية من خلال تنفيذ عدة أنشطة غير مصروفات الطلاب وتمثل 15% مثل دخل الأماكن الخدمية كمجمع المطاعم وسكن الطلاب وخدمة المواصلات لطلاب ومنسوبي الجامعة وإيجار البنك التجاري الدولي ومقابل الاشتراك بصالة الألعاب الرياضية، والمستشفى الاستشاري بكلية طب الفم والأسنان، ومركز التعليم المستمر، ومركز التكافؤ الحيوي.
- وتعمل الكلية أيضاً بالتوازي مع الجامعة على زيادة الموارد الذاتية، حيث يعتبر المصنع التدريبي بالكلية وحدة ذات طابع خاص تضاعف دخله ما يقرب من 3 مرات في 3 سنوات سابقة وذلك من خلال تحصيل مصروفات عن التدريب الميداني به للطلاب والخريجين وتفعيل بروتوكول تعاون مع كلية الهندسة والتكنولوجيا جامعة المستقبل والاشتراك في مشاريع بحثية للطلاب تهدف إلى تصنيع بعض الأجهزة للمصنع وبالتالي توفير مبالغ مالية للجامعة نظير تصنيع تلك الأجهزة. كما توجد مصادر من تدريب الطلاب بجامعة كورك والذي تأجل بسبب جائحة كورونا، وكذلك من خلال زيادة الدخل المتوقع من المصروفات الطلابية حيث وضعت الكلية آلية لجذب الطلاب الوافدين وتم تحديثها واعتمادها في مجلس الكلية رقم 90 بتاريخ 2020/2/26. كما قامت الكلية بعمل قائمة تسعير لاستخدام معامل الأبحاث بالكلية حيث تم إجراء أبحاث خاصة لشركة مستحضرات تجميل "إيفا فارما" وأبحاث لباحثين من الداخل والخارج، وكذلك رسوم اشتراك الشركات في المؤتمر العلمي للكلية لعرض وتسويق الأجهزة العلمية والمعامل البحثية ورسوم التسجيل لمقدمي العروض الشفوية والملصقات وغيرهم من المشاركين، كما قامت الكلية باستحداث برامج للدراسات العليا مثل برنامج دبلوم اليقظة الدوائية وبرامج الماجستير في تخصصات الأقسام العلمية وبرنامج دكتوراه الفلسفة في العلوم الصيدلانية تخصص صيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية. وساهمت تلك الأنشطة في زيادة سنوية للموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية 2018-2021.

بيان بإجمالي الموارد المالية لمصنع الأدوية للأعوام 2018-2021

العام الأكاديمي	عدد الطلاب	رسوم التدريب للطلاب بالجنيه المصري	إجمالي رسوم التدريب بالجنيه المصري
2019/2018	75	1200 جم	90.000
2020/2019	126	1200 جم	151.200
2021/2020	186	1200 جم	223.200

مؤشر (3): مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.

- يعد قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالاشتراك مع إدارة الشئون الهندسية بالجامعة وثيقة التقييم الكمي للموارد (دليل الأبنية والمنشآت) طبقاً لنماذج التقييم الكمي للموارد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من خلال ملاحظة مباني الكلية والمدرجات وقاعات الدرس ومعامل الطلاب ومعامل الأبحاث ودورات المياه وتجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة وإمكانات الأمن والسلامة وحجرة التصوير ووحدة ضمان الجودة والكنترول وبيت الحيوان ومخزن الكلية لحفظ الأوراق (الأرشيف) وآخر لحفظ الكيماويات والمواد الخطرة والمخزن المركزي بالجامعة والأماكن الخدمية الأخرى بالجامعة كالمكتبة والعيادة الطبية ومسرح الجامعة وصالة الألعاب الرياضية وغيرها، ويتم تحديث وثيقة التقييم الكمي للموارد المادية سنوياً قبل بداية كل عام دراسي وقد تم اعتماد وثيقة التقييم الكمي للأعوام 2018/2019

و2020/2019 و2021/2020 في مجالس الكلية رقم 80 بتاريخ 2018/11/19 و88 بتاريخ 2019/10/28 و98 بتاريخ 2020/12/28 (مرفق رقم 2).

• تتكون كلية الصيدلة من مبني واحد مكون من جزئين، جزء E وهو مخصص لمكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجزء D وهو مخصص للمعامل، ويتكون المبني من خمسة أدوار (بدروم، أرضي، أول، ثاني، وثالث) وتبلغ المساحة الأرضية للدور 2000 م² وبذلك فان مساحة المبني 5x2000 أدوار = 10000 م² بالإضافة إلي مساحة الطرقات والفراغات الخارجية والمساحة الخضراء، وحيث أن إجمالي عدد الطلاب للعام الجامعي 2021/2020 = 1542 طالب فالمساحة الكلية المخصصة لكل طالب شاملة المساحة الخضراء هي 10.14 م² وهي مستوفاه للقياسات المرجعية للكليات العملية. يوجد بالمبني 10 قاعات للمحاضرات وحجرات الدرس بمساحة إجمالية 2010 م² وتستوعب 1306 طالباً ويصبح متوسط المساحة المتاحة للطلاب 1306/2010 = 1.5 م² مما يستوفي القياسات المرجعية (1.2 م² / طالب) وحيث ان عدد الطلاب 1542 طالباً وفق إحصائيات 2021/2020 وبذلك فإن إجمالي مساحة القاعات تستوعب 1306 X 1542 / 100 = 84.7% من إجمالي عدد الطلاب مما يفوق القياسات المرجعية (40% من إجمالي عدد الطلاب). والقاعات موزعة علي الأدوار الخمسة بالكلية وتتميز القاعات التدريسية وحجرات الدرس بالنظافة والتهوية والإضاءة الجيدة وهي مجهزة تجهيزاً كاملاً بالوسائل التعليمية وأجهزة العرض التديمي وشبكة الإنترنت السلكية واللاسلكية والسبورات الذكية وغيرها من الوسائل التعليمية ونظام متكامل للصوت.

• يوجد عدد 22 معملًا لطلاب المرحلة الجامعية الأولي بالإضافة إلي معمل للكمبيوتر بالدور الخامس، وعدد معامل الأبحاث بالكلية 5 معامل بالإضافة إلي 3 معامل بالمصنع التدريبي، ويوجد بمعامل الطلاب 72 جهازاً للحاسب الآلي للعام 2021/2020 منها 54 جهاز بمعامل الصيدلة الإكلينيكية بالبدروم و18 جهازاً بمعمل الكمبيوتر بالدور الثالث وحيث أن إجمالي عدد الطلاب في 2021/2020 هو 1542 فهي تحقق جهاز لكل 21 طالباً مما يستوفي القياسات المرجعية للهيئة (جهاز حاسب آلي/25 طالب)، بالإضافة إلي أجهزة الحاسب الموزعة على الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة والسكرتارية بالكلية وكذلك على مستوى الجامعة وتخدم طلاب كلية الصيدلة، وجميع المعامل مجهزة بالأجهزة العلمية وبرامج إلكترونية متخصصة مثل Lexicomp و UpToDate و Access Pharmacy و Dummies و Pharmacy Simulation والكيماويات والزجاجيات والأدوات المطلوبة للعملية التعليمية بصفة مستمرة ومزودة بشاشات للعرض التديمي وجميعها متصلة بشبكة الإنترنت، ومعامل الأبحاث بالكلية والمصنع التدريبي مجهزة بالأجهزة الحديثة والكيماويات والزجاجيات اللازمة للعملية البحثية وهي مستوفاه للقياسات المرجعية للهيئة ومساحة المعامل تتناسب مع أعداد الطلاب بجميع المراحل الدراسية وتستوفي القياسات المرجعية. ويتم تطوير وتجهيز المعامل بأحدث الأدوات والأجهزة بصفة مستمرة للتدريب العملي للطلاب مما ينعكس إيجابياً علي اكتساب الطالب للمهارات العملية والمهنية.

• توفر الجامعة أماكن لممارسة الأنشطة الرياضية المتنوعة للطلاب حيث يوجد حلبة مصارعة وكرة السرعة وصالة مغطاه للألعاب الرياضية وتقع بالدور الثاني بالمبني الإداري 2 بالجامعة ويوجد بها أجهزة للألعاب الرياضية الحديثة وأجهزة للياقة البدنية وأدوات حرة وأجهزة حرة ومساحة حرة لعمل فصول تدريبية وهي مزودة بجميع الخدمات المطلوبة من دش ودورات مياه ودواليب وغرف خلع الملابس، وللصالة الرياضية جداول تحدد أوقات استخدامها لكل من الطلاب والطالبات والعاملين، وبها مدربين أكفاء متخصصين بالعمل علي تجهيز فرق الجامعة وإصابات الملاعب والتأهيل للطلاب بدنياً. كذلك تم تعاقد إدارة الجامعة مع نادي الزهور بالتجمع الخامس لاستخدام ملاعب نادي الزهور في

ممارسة النشاط الرياضي الداخلي واستضافة الجامعات الأخرى لإقامة المسابقات الرياضية. (مرفق رقم 3). ويوجد مسرح بالجامعة لممارسة الأنشطة الفنية والثقافية والعلمية والادبية للطلاب ويقع بجوار المبنى الإداري 1 وتبلغ مساحته 450م² (الدور الأرضي 300م² والدور الأول 150م²) وبه عدد 300 كرسي ويحتوي على خشبة مسرح وإضاءة ونظام صوت متكامل، ويتم توفير مخرجين لتدريب طلاب الفريق المسرحي على العروض المسرحية. وتوجد قاعة للكورال وتحتوي على دولاب به أدوات موسيقية مثل الدف والرق والجيتار واستايك موسيقية وبيانو ويتم توفير مايسترو موسيقى وكذلك مدرّبين أصوات. ويتم تجهيز مسرح دار الأوبرا المصرية وكذلك قاعة مؤتمرات المنارة لعمل المهرجان الثقافي السنوي للطلاب الموهوبين في المجالات الفنية والثقافية والأدبية. ويوجد حجرتين للنشاط الطلابي وتقام خيمة كبيرة للملتقى التوظيفي وعرض أنشطة الطلاب خلال المهرجان الثقافي الفني.

• تقدم الجامعة الخدمات الطبية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والعاملين بها حيث يوجد 3 عيادات بالجامعة عيادتان بالمباني الأرضية بجوار كلية الهندسة والتكنولوجيا وتتكون العيادة من غرفة للكشف وغرفة لاستقبال المرضى، والعيادة بها دولاب للأدوية اللازمة لعلاج الحالات البسيطة، أما في حالات الطوارئ تنقل الحالات إلى المستشفيات التي يشملها التأمين الصحي، وبالعيادة 2 من الأطباء ومجهزة تجهيزاً كاملاً لاستقبال المرضى. أما العيادات الأخرى فتوجد بالدور الأول بمبنى الكافيتريا A2 ويوجد بها حجرتان للعيادات الخارجية يتواجد بها استشاريين للتخصصات المختلفة طوال الأسبوع مثل تخصصات قلب وأوعية دموية وعظام وأنف وأذن وحنجرة وباطنة كما يوجد مركز للعيادة النفسية بها طبيب وأستاذ في الطب النفسي وحجرة للسكرتارية. وتوجد سيارة إسعاف مجهزة وتتواجد في الحرم الجامعي يومياً من 9 صباحاً حتى 5 مساءً للتعامل مع الحالات الحرجة أثناء نقلها للمستشفى. ويوجد نظام تأمين صحي بالجامعة يغطي جميع الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع مصر للتأمين و Nextcare.

(مرفق رقم 4).

• توفر الجامعة خدمة الانتقال للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وذلك من وإلى كثير من المناطق بالقاهرة الكبرى والمحافظات. كما توفر الجامعة سكن للطلاب المغتربين بمدينة الرحاب مجهزة تجهيزاً كاملاً ويحتوي على مكان لتناول الطعام ومكان لاستقبال الزوار وخدمات تنظيف الملابس والغرف بها تكييف وثلاجة وتلفزيون. ويوجد داخل حرم الجامعة بالمبنى الإداري فرع البنك التجاري الدولي CIB الذي يوفر للطلاب وجميع العاملين بطاقات الإنتمان الخاصة ويسمح بفتح حساب وبطاقة الهوية الدولية وقروض التعليم لأولياء الأمور.

مؤشر (4): صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

• تقوم الكلية بدعم وصيانة المباني وقاعاتها و معاملها وتجهيزاتها بصفة دورية وفقاً لخطط صيانة سنوية شاملة وتم اعتماد خطة الصيانة للعام 2018/2019 و 2019/2020 و 2020/2021 في مجالس الكلية في جلساته رقم (78) بتاريخ 2018/9/17 ورقم (87) بتاريخ 2019/9/25 ورقم (95) بتاريخ 2020/9/28 (مرفق رقم 5). وتتضمن الخطة كافة أعمال الصيانة وتشمل صيانة البنية التحتية والتكنولوجيا والقاعات والمعامل والأجهزة ويتم ذلك بصفة دورية سواء عن طريق عقود الصيانة مع شركات خارجية أو عن طريق المتابعة الداخلية من خلال مشرف المبنى و الإدارة الهندسية بالجامعة حيث تقوم بتنفيذ جميع أعمال الصيانة الخاصة بكلية الصيدلة. وتراعي الكلية أن تتم أعمال صيانة المبنى وصيانة البنية التحتية أثناء الأجازات الصيفية وأجازة منتصف العام أما الصيانات الطارئة فتتم بناءً على تقارير الصيانة الدورية، ويقدم مشرف المبنى تقريراً سنوياً مفصلاً عن ما تم إنجازه من عمليات صيانة علي مدار العام،

وتم رصد مبلغ 6.000.000 جنيه لصيانة الموارد والتجهيزات وبيئة التعلم خلال 5 سنوات، وتم صرف منها مبلغ وقدره 3.949.408 خلال 4 سنوات سابقة. (مرفق رقم 6)

مؤشر (5): إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.

• تلتزم الجامعة بإجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية و يوجد علي مستوى الجامعة لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل و لها ممثل من كلية الصيدلة و ذلك لضمان السلامة و الصحة المهنية لجميع العاملين والطلاب و كذلك المبنى و المعامل و كافة التجهيزات. و تتبع لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل الفرعية بالكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة و تعمل بالتنسيق مع اللجنة الرئيسية للجامعة . ومبنى الكلية مجهز بكافة اشتراطات أمن الحريق حيث يوجد بكل أذوار الكلية طفايات للحريق بأنواعها المختلفة و يتم صيانتها و الكشف عليها بصفة دورية بواسطة مسؤولى قسم الأمن الصناعى بالجامعة، ويتوافر بجميع الأدوار صناديق حريق مجهزة بخراطيم المياه وإرشادات لكيفية استخدام طفايات الحريق، وأجهزة إنذار للحريق و جرادل للرمل. وتتوافر أيضاً علامات الخطر و العلامات الإرشادية لتحديد مخارج الطوارئ وخرائط توضح مخارج الطوارئ بالممرات والقاعات للإرشاد إلى المخارج الآمنة وإلى نقطة التجمع خارج المبنى. ويتوافر بجميع المعامل التابعة لأقسام الكلية في جميع الأدوار سواءً معامل الطلاب أو المعامل البحثية كافة تجهيزات ومستلزمات المعامل التى تضمن أمن و سلامة الطلاب والعاملين أثناء إجراء التجارب العملية، وإجراءات الأمن و السلامة معلنة و معلقة داخل معامل الطلاب ومعامل الأبحاث. و قد حصلت الجامعة على شهادات أيزو 9001 (نظام ادارة الجودة) و 14001 (نظام ادارة البيئة) و 18001 (نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية) و يوجد عقد للتخلص الأمن من النفايات البيولوجية والكيميائية طبقاً للمواصفات المرجعية (مرفق رقم 7).

• تتخذ الكلية الإجراءات اللازمة للتعامل مع جائحة كورونا حيث يتم قياس درجة الحرارة قبل دخول الجامعة وتجهيز البوابات للتعقيم وتوفير جميع المنظفات والمعقمات والكمادات والقفازات ومراعاة الإجراءات الاحترازية أثناء الامتحانات وإعلانها وتعقيم القاعات وأماكن الامتحانات بعد انتهاء فترة الامتحان وتوفير لجنة طبية داخل الجامعة للتعامل مع الحالات الطارئة والمشتبه فيها وتجهيز عربة إسعاف مجهزة لنقل حالات الطوارئ إلي مستشفى العزل وقد قدمت الجامعة بالتعاون مع وزارة الصحة خدمة التطعيم بمصل أسترازينيكا ومصل سينوفارم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجميع العاملين وأسرهم داخل الجامعة. أعدت لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل خطة لإدارة الازمات والتعامل مع جائحة كورونا وتم شراء مستلزمات لضمان سلامة وأمن الأفراد بالكلية ومنع انتشار العدوي بمبلغ وقدره 3.980.880 جنيه. (مرفق رقم 8)

• وتتوفر بالكلية خطة للطوارئ وإدارة الأزمات والكوارث تحدث دورياً و تم اعتماد تحديث الخطة للعام الجامعى 2018/2019 و 2019/2020 و 2020/2021 في مجالس الكلية رقم (78) بتاريخ 2018/9/17 و رقم (87) بتاريخ 2019/9/25 ورقم (97) بتاريخ 2020/11/16 (مرفق رقم 9). ويتم نشر الخطة بالأقسام العلمية وموقع الكلية الإلكتروني والخطة موضح بها أنواع الكوارث والأزمات المحتملة وكيفية التعامل معها وقت حدوثها و بها خطة لإخلاء المبنى فى حالة حدوث أية مخاطر ويتم إعلام الأطراف المعنية بدورها فى خطة الطوارئ والإخلاء كما يتم التدريب العملى عليها، حيث تم إجراء تجربة إخلاء فى مارس 2019 للعام الأكاديمي 2018/2019 وإعداد تقرير عنها لتلافى السلبات فى التجارب اللاحقة وعرضه علي مجلس الكلية فى جلسته رقم 83 بتاريخ 2019/3/25 ولم تتمكن الكلية من إجراء تجربة الإخلاء عن عام 2019/2020 والتى كان مقرراً لها أن تتم فى شهر مارس 2020 و ذلك بسبب جائحة كورونا وتم تنفيذ خطة إخلاء لعام 2020/2021 فى يونيو 2021 (مرفق رقم 10). و جميع أدوار المبنى نظيفة حيث

تتوافر أدوات للنظافة وسلال إلقاء المهملات كما تتوفر لوحات معلقة للتعامل مع جائحة كورونا وحث الطلاب و العاملين على الالتزام بالنظافة داخل و خارج قاعات التدريس و إلقاء المخلفات فى سلال المهملات وعدم التدخين داخل المبنى. و يوجد مشرف للمبنى و عدد من عمال النظافة و عدد من أفراد الأمن الموزعين على جميع أدوار الكلية.

مؤشر (6): وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.

• توجد بنية تكنولوجية على مستوى الجامعة والكلية حديثة وملئمة للأنشطة الأكاديمية والإدارية، وتتضمن نظم يمكن إدارة المعلومات وقواعد بيانات إلكترونية حيث يوجد ٤٥ برنامج إلكتروني تستخدمه الإدارات والأقسام المختلفة بالجامعة والكلية، وشبكة أنترنت لاسلكية (WIFI) وسلكية، ومكتبة إلكترونية، ومعامل حاسب آلي، وموقع إلكتروني باللغة الإنجليزية يتم من خلاله تقديم معلومات وخدمات متنوعة ويحدث دورياً، وعدد 8 سبورات ذكية وعدد 25 جهاز عرض تقديمي.

• تتوافر المكتبة الإلكترونية على مستوى الجامعة مثل (EKB (Egypt Knowledge Bank و Jstore و The Online Catalog و FUE Repository (Dspace). كما يوجد نظام إدارة التعلم Learning Management System لتواصل الأساتذة مع الطلاب ورفع المواد العلمية واستخدمت الكلية أنظمة إلكترونية متنوعة لتطبيق التعليم الإلكتروني/الهجين وهي Moodle و Staff / Student Portal و Zoom حيث تم شراء 1000 حساب وكل حساب يتسع الى 500 طالب لمدة مفتوحة وسعة الخادم server capacity تتسع لعدد المستخدمين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عند الدخول المتزامن 15 K وكل الخوادم IBM M 4. ويوجد لكل طالب بريد إلكتروني يتكون من الرقم الجامعي إضافة الى نطاق الجامعة، ويوجد كذلك لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونه وأيضاً للداريين يتكون من إسم مختصر للعضو إضافة الى نطاق الجامعة، ويستخدم الايميل بربط وإتاحة جميع برامج ميكروفت عن طريق Education 365 Office. تم تكوين مجموعات واتس آب للكلية للتواصل المباشر واستخدام برنامج Zoho disk للتواصل المباشر مع مجموعات العمل داخل إدارة تكنولوجيا المعلومات والكلية عن طريق online chat ويتم التواصل مع المرشد الأكاديمي أونلاين عن طريق student portal كما يوجد آلية لتقديم الشكوى عن طريق student portal ومتابعتها لحين انتهائها.

• يوجد بالكلية عدد 5 معامل حاسب آلي ويبلغ إجمالي عدد أجهزة الحاسب الآلي بالكلية 229 جهاز منها 72 جهاز خاص بالطلاب (عدد 54 جهازاً في 4 معامل للحاسب الآلي بقسم الممارسة الصيدلانية والصيدلة الإكلينيكية و 18 جهازاً بمعامل الحاسب الآلي بالدور الخامس، هذا بالإضافة إلى أجهزة الحاسب الآلي الموزعة على الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة والسكرتارية بالكلية ومعامل وأجهزة الحاسب الآلي بالجامعة. وحيث أن إجمالي عدد الطلاب للعام 2021/2020 هو 1542 فهي تحقق جهاز لكل 21 طالباً مما يستوفي القياسات المرجعية للهيئة (جهاز حاسب آلي/25 طالب). تتوفر بالكلية عدد من نقاط الإنترنت تغطي جميع المكاتب وتشمل مكاتب العميد والوكلاء وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمعامل وقاعات التدريس وكذلك معامل الحاسب الآلي ووحدة ضمان الجودة ومكاتب المنتدبين والسكرتارية.

• الموقع الإلكتروني للكلية على شبكة الإنترنت باللغة الإنجليزية ويتم رفع بعض الملفات باللغة العربية على بوابة الطلاب أو بوابة أعضاء هيئة التدريس. و يتم تحديث هذا الموقع دورياً ورفع الوثائق بعد اعتماد العميد أو من ينوب عنه، و تغطي المعلومات المتاحة على موقع الكلية جميع البيانات الأساسية والمعلومات الخاصة بالكلية وكذلك الأنشطة العلمية

و الثقافية و المجتمعية و غيرها. و يمكن لجميع العاملين و الطلاب الدخول إلى بوابات خاصة بهم على موقع الجامعة من خلال رقم مستخدم و كلمة مرور خاصة بكل فرد منهم.

• كما يتوفر بالجامعة نظام قواعد بيانات لخدمة الطلاب و الموارد البشرية و المشتريات و الإدارة المالية و غيرها حيث يتم من خلال هذا النظام توفير جميع المعلومات الخاصة بالطلاب مثل تسجيل المواد الدراسية و رصد درجات الامتحانات النظرية و العملية و الحضور و الأنشطة العلمية و تقييماتهم . و يوجد أيضاً نظام قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس لتسجيل أعبائهم التدريسية وساعاتهم المكتبية وتسجيل الأبحاث وخلافه. كما يتم من خلال هذا النظام طباعة النتائج والشهادات وتوزيع الإرشاد الأكاديمي للطلاب والتقارير الإحصائية لنتائج الطلاب والأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس ونظام الأجازات والمأموريات والراحات مما يؤدي إلى سهولة التعامل مع جميع قطاعات الكلية المختلفة والحصول السريع على المعلومات وضبط جودة الأداء.

• و يتوفر بالجامعة وسيط إلكتروني "Moodle" يتيح تواصل أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب عن طريق رفع المواد العلمية من محاضرات و معامل و معلومات و فروض دراسية وغيرها وقد قامت إدارة تكنولوجيا المعلومات والشبكات منذ ظهور جائحة كورونا وإلى الآن بتقديم الخدمات التالية: دمج المنصة التعليمية (Moodle) بنظام اجتماع عن بعد (Zoom) كما تم التوسع في القدرات الإستيعابية للمنصة التعليمية لزيادة سرعة تنفيذ العمليات الإلكترونية بواسطة (Cloud storage) وتم شراء حسابات مهنية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي برنامج Zoom للإجتماعات كبيرة العدد ومحددة الوقت بحد أقصى 500 شخص لمدة 10 ساعات متواصلة واستخدام البريد الإلكتروني المهني بالجامعة في تحميل تطبيقات Microsoft Office بالمجان وتم تمثيل جميع الأقسام الإدارية وكليات الجامعة في البرنامج الإلكتروني (Zoho disk) وذلك لتلقي جميع طلبات الطلاب والزوار والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وغيرهم 24 ساعة خلال اليوم لحل المشاكل وسهولة التواصل وأيضاً عمل مجاميع علي الواتس أب لأعضاء هيئة التدريس المنتدبين والإداريين للدعم الفني وسرعة التواصل مع ال IT.

مؤشر (7): المكتبة ملانمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

• يوجد بالجامعة مكتبة مركزية لها موقع إلكتروني علي شبكة الإنترنت <http://library.fue.edu.eg/> وتقع في المبني الإداري الرئيسي بالدور الثالث والرابع وتناسب مساحتها مع أعداد الطلاب بالجامعة حيث تبلغ 1200م² تقريباً وتستوعب أكثر من 8 % من إجمالي المستفيدين (الطلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس) وبذلك تستوفي القياسات المرجعية. ويوجد بالمكتبة ماكينة تصوير تشتمل على سكاير وطباعة وتصوير وعد 74 جهاز حاسب آلي، منهم 35 جهازاً تعمل كشاشات للفهرسة وجميعها مطابقة للقياسات المرجعية.

• تقدم المكتبة خدمات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الجامعة وجامعات أخرى، حيث يتوفر خدمات الاستعارة و التصوير والطباعة، وخدمة الاطلاع من خلال عدد 2 غرفة study room مزودة بأجهزة الحاسب اللازمة لعمل حلقات النقاش ومناقشة مشاريع وابحث الطلاب واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. وتضم المكتبة مراجع متنوعة وكافية في مختلف التخصصات الصيدلية، كما يوجد بالمكتبة أيضاً نسخاً إلكترونية من الرسائل العلمية سواء رسائل الماجستير أو الدكتوراه والعديد من المواد العلمية علي أقراص مدمجة والتي يسمح باستعارتها وفق قواعد معلنة من خلال المكتبة الرقمية. وتوجد جداول لأوقات التواجد داخل المكتبة وسجل للمترددين ويتم حساب نسبة عدد المترددين سنوياً، وتوجد أيضاً إرشادات خاصة بحقوق الملكية الفكرية واجراءات المكتبة، وتقوم إدارة المكتبة بعقد دورات تدريبية وورش

عمل للتدريب عملياً علي استخدام قواعد البيانات الموجودة داخل المكتبة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأيضاً التدريب علي كيفية إستخدام موقع OPAC. كما تقدم المكتبة خدمة البحث حيث يوجد بها أجهزة حاسب آلي متصلة بالشبكة الدولية للبحث من خلال قواعد البيانات العالمية لخدمة قطاع الصيدلة مثال ذلك:

Access pharmacy Link: <http://accesspharmacy.mhmedical.com/> , Lexicomp Database/-
Databases in EKB For Pharmacy ADIS, Encyclopedia Britannica, Cengage Learning, Clinical Key, EBSCO host, Elsevier

• قدمت المكتبة العديد من الخدمات الإلكترونية أثناء جائحة كورونا وقد ساهم ذلك في دعم بنوك الأسئلة لوضع الامتحانات الإلكترونية أثناء جائحة كورونا منها :

Ask librarian services / Ask to article services / Renew all circulations electronic / Published
Facebook page to connected with students and doctors/ Access supplement for doctors in FUE
repository / Egyptian Knowledge Bank Guide for library members
<http://library.fue.edu.eg/ekbguide/>

■ نقاط القوة:

1. الموارد المالية للكلية كافية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وتناسب مع أعداد الطلاب.
2. توازن توزيع الموارد المالية على أنشطة الكلية وتوزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية.
3. تنوع مصادر التمويل وزيادة معدل تنمية الموارد الذاتية.
4. توافر الوحدات ذات الطابع الخاص (المصنع التدريبي) والتي تسهم في الدعم المالي للكلية.
5. مباني الكلية والمدرجات والقاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ملائمة لأعداد الطلاب.
6. وجود تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة مثل المنحدرات ودورات المياه.
7. توجد تسهيلات داعمة لممارسة الأنشطة الطلابية.
8. يتوافر المناخ الصحي بالمباني وتنسم بالنظافة والتهوية.
9. وجود خطة سنوية ودورية للصيانة وعقود لصيانة الأجهزة.
10. يتم صيانة المدرجات والقاعات والمعامل وتجهيزاتها والبنية التحتية والمرافق بصورة دورية.
11. تجهيزات الأمن والسلامة متوفرة وملائمة لمبني الكلية.
12. وجود خطط للطوارئ وإدارة الأزمات والكوارث ويتم التدريب عليها بإجراء تجارب إخلاء.
13. وجود آلية للتعامل مع جائحة COVID 19 معلنة ومفعلة.
14. يتم تحديث دوري لوسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية.
15. للكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.
16. بنية تكنولوجية محدثة وملائمة للعملية التعليمية والبحثية بالكلية وتواكب متطلبات التعليم الهجين.
17. المكتبة ملائمة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين.
18. المكتبة الرقمية متاحة مع بنك المعرفة.

■ نقاط الضعف: لا يوجد

■ مقترحات التحسين: لا يوجد

الأدلة والوثائق

- بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية (صناديق وحسابات) وتطورها (للأعوام الثلاثة السابقة).
- الحساب الختامي للعام السابق.

- √ □ دليل الأبنية والمنشآت للمؤسسة، متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامل والورش والعيادات والمزارع والمكتبة وخلافه ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة.
- √ □ بيان بالمراكز والوحدات
- √ □ قائمة بالتسهيلات الداعمة (مثل أماكن التدريب وصيدليات المحاكاة والمصنع التدريبي... إلخ).
- √ □ خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.
- √ □ بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتي في المؤسسة بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيمائيات... إلخ).
- √ □ خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث.
- √ □ موقع المكتبة الإلكترونية (إن وجد).
- √ □ قائمة بالكتب والمراجع مقسمة تبعاً للتخصص (في مكتبة المؤسسة ومكتبات الأقسام العلمية).
- √ □ الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- √ □ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار:
 - **مرفق رقم 1:** توزيع الموارد المالية وفق الاحتياجات الفعلية وأولويات الخطة الاستراتيجية.
 - **مرفق رقم 2:** محاضر مجالس الكلية رقم 80 بتاريخ 2018/11/19 ورقم 88 بتاريخ 2019/10/28 ورقم 98 بتاريخ 2020/12/28 لاعتماد وثيقة التقييم الكمي للأعوام 2019/2018 و2020/2019 و2021/2020.
 - **مرفق رقم 3:** قائمة أماكن ممارسة الأنشطة الرياضية وعقد إدارة الجامعة مع نادي الزهور بالتجمع الخامس.
 - **(مرفق رقم 4):** عقد نظام التأمين الصحي بالجامعة يغطي جميع الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم مع مصر للتأمين و NextCare.
 - **(مرفق رقم 5):** محاضر مجالس الكلية رقم (78) بتاريخ 2018/9/17 ورقم (87) بتاريخ 2019/9/25 ورقم (95) بتاريخ 2020/9/28 لاعتماد خطة الصيانة للعام 2019/2018 و2020/2019 و2021/2020.
 - **(مرفق رقم 6):** بيان بالموارد المالية لصيانة الموارد والتجهيزات وبيئة التعلم خلال 5 سنوات، وما تم صرفه منها خلال 3 سنوات وعقود وتقارير صيانة المبنى والبنية التحتية للكلية.
 - **(مرفق رقم 7):** شهادات الأيزو 9001 (نظام إدارة الجودة) و14001 (نظام إدارة البيئة) و18001 (نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية) وعقد للتخلص الآمن من النفايات البيولوجية والكيميائية طبقاً للمواصفات المرجعية.
 - **(مرفق رقم 8):** بيان بمستلزمات وقيمة تجهيزات ضمان سلامة وأمن الأفراد بالكلية ومنع انتشار العدوي بفيروس كورونا.
 - **(مرفق رقم 9):** محاضر مجالس الكلية رقم (78) بتاريخ 2018/9/17 ورقم (87) بتاريخ 2019/9/25 ورقم (97) بتاريخ 2020/11/16 لاعتماد خطة للطوارئ وإدارة الأزمات والكوارث للعام الجامعي 2019/2018 و2020/2019 و2021/2020.
 - **(مرفق رقم 10):** تقارير إجراء تجربة إخلاء في مارس 2019 للعام الأكاديمي 2019/2018 ومجلس الكلية في جلسته رقم 83 بتاريخ 2019/3/25 وتجربة إخلاء لعام 2021/2020 في يونيو 2021.

معيير 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

تتبنى المؤسسة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص

المؤسسة على أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصّف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي			
مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	√		
3. البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	√		
4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.	√		
5. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
6. لدى المؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	√		

تعليقات المؤسسة

مؤشر (1): المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.

• بدأت الدراسة بكلية الصيدلة جامعة المستقبل في العام 2007/2006 بالقرار الوزاري رقم 2299 بتاريخ 2006/9/9 وقرار رئيس الجمهورية رقم 254 لسنة 2006 بشأن إنشاء جامعة المستقبل. ويوجد بالكلية حالياً عدد 3 لوائح داخلية للمرحلة الجامعية الأولى وفقاً لقرارات المجلس الأعلى للجامعات، وهم لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة B (Pharm) بقرار لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية 2014 وتجديد المعادلة لها بتاريخ 2018/3/11، ولائحة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D) بقرار لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية بتاريخ 2019/12/18، ولائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D) صيدلة إكلينيكية بقرار لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية بتاريخ 2020/10/14 (مرفق رقم 1)

• تبنت الكلية من خلال إجراءات رسمية سليمة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية "NARS 2017" الإصدار الثاني الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتكون المعايير المرجعية للبرنامج واعتمادها في مجلس الكلية رقم 78 بتاريخ 2018/9/17 (مرفق رقم 2). تم دراسة الفجوة بين NARS 2009 وتوصيف البرنامج وبين NARS 2017، وتم مناقشة سد هذه الفجوة من خلال إضافة مقررات مثل مقرر مشروع التخرج، وإضافة مواضيع حديثة وحذف محتوى علمي في بعض المقررات لمنع التكرار بين المقررات، وإضافة أنشطة تعليمية مثل التعلم التجريبي، وأساليب تقويم مثل تقييم العروض التقديمية في مشروع التخرج والتوسع في تطبيق OSCE وربط التدريب الميداني بالجدارات المطلوبة في البرنامج. وتم ذلك على مستوى الأقسام العلمية ثم لجنة المعايير الأكاديمية

وتطوير البرامج في الفترة ما بين شهري 5 و 2018/7. وأعدت لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج مصفوفة التحقق من توافق المعايير الأكاديمية المتبناه 2017 مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية (مرفق رقم 3).

- قامت وحدة ضمان الجودة بنشر المعايير الأكاديمية المتبناه والتوعية بها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال عقد ورش العمل والندوات بالاقسام العلمية، والتوعية للطلاب أثناء المحاضرات من قبل أعضاء هيئة التدريس، وكذلك وضعها بالموقع الإلكتروني للكلية (مرفق رقم 4).

مؤشر (2): البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.

- تقوم لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج باستقراء سوق العمل سنوياً وبصفة دورية ومعرفة متطلباته وتحديد مستجدات التخصص الصيدلي لإعداد خريج يتوافق مع هذه المتطلبات وتحقيق رسالة الكلية، ويتم ذلك من خلال عدة طرق مثل استبيانات للأطراف المعنية والخريجين وتحليل النتائج والاستفادة منها في تطوير البرامج، ودراسة مقترحات ممثلين الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية، والاستفادة من آراء المتخصصين ومراجعة أهل الخبرة من الأساتذة داخل أقسام الكلية، والاطلاع على البرامج المناظرة. كما يتم دراسة تطوير البرنامج أثناء تنظيم مؤتمر الكلية فمثلاً تضمن برنامج المؤتمر الذي عقد في الفترة من 29 - 30/1/2019 ندوات في مجال جودة التعليم الصيدلي وصدرت توصيات بتطوير البرنامج بحضور متخصصين من هيئات محلية وعالمية وجامعات مختلفة (مرفق رقم 5).
- ومن أمثلة الإجراءات التصحيحية لتطوير البرنامج وفق نتائج استقراء سوق العمل تجديد المعادلة عام 2018، وتحديث البرنامج والمقررات من خلال سفر بعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أغسطس وسبتمبر 2019 وفق تفعيل التعاون مع جامعة سان جون فيشر بالولايات المتحدة الأمريكية، وتطوير طرق التدريس وإدخال محتويات حديثة في بعض المقررات من خلال مشاركة أساتذة جامعة كورك في تدريس أجزاء من المقررات وتبادل المواد العلمية وإرسال طلاب للتدريب الميداني بجامعة كورك. وبناءً على المستجدات العالمية في العلوم الصيدلية أعدت لجنة قطاع الصيدلة مقترح وافق عليه المجلس الأعلى للجامعات المصرية بجلسته المنعقدة في 2019/5/23 بشأن استبدال برنامج بكالوريوس الصيدلة الحالية (B Pharm) ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D) وبرنامج (فارم دي Pharm D) صيدلة إكلينيكية. ولمواكبة هذا التطوير ومستجدات التخصص الصيدلي أعدت الكلية لانتحتين، وتم تصميم البرنامج وفق كل لائحة على أساس خمس سنوات دراسية وسنة إمتياز (تدريب تخصصي) وتشمل المرحلة الأولى العلوم الأساسية العامة و العلوم الأساسية الصيدلية و الطبية، وفي المرحلة النهائية يتم تدريس العلوم الصيدلية الإكلينيكية. وتم تطبيق لائحة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D) في العام 2020/2019 وتطبيق لائحة (فارم دي - Pharm D) صيدلة إكلينيكية في العام 2021/2020 وتحويل الطلاب الراغبين والمستوفين للشروط للالتحاق بهما (مرفق رقم 6).

مؤشر (3): البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.

- يتم توصيف البرنامج التعليمي وفقاً للوائح الكلية والمعايير الأكاديمية المتبناه 2017، ويشتمل التوصيف على جميع العناصر الواردة بنموذج توصيف البرنامج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمتمثلة في معلومات أساسية ومعلومات متخصصة عن البرنامج مثل الأهداف العامة للبرنامج ومخرجات التعلم التي تندرج تحتها الأربع نطاقات بالمعايير الأكاديمية وهي المعرفة الأساسية و الممارسة المهنية و الأخلاقية و الرعاية الصيدلية والممارسة الشخصية، كما يتضمن التوصيف المعايير الأكاديمية المتبناه وهيكل ومكونات البرنامج ومتطلبات وشروط

القبول بالبرنامج وطرق وقواعد تقييم الطلاب، وطرق ووسائل تقييم البرنامج. تم اعتماد توصيف البرنامج التعليمي للعام الجامعي 2020/2019 لائحة 2014 ولائحة (فارم دي - Pharm D) في مجلس الكلية رقم 87 بتاريخ 2019/9/25، واعتماد توصيف البرنامج 2021/2020 لائحة 2014 ولائحة (فارم دي - Pharm D) ولائحة (فارم دي Pharm D) – صيدلة إكلينيكية في مجلس الكلية رقم 96 بتاريخ 2020/10/19 (مرفق رقم 7).

• تتحقق لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج بمشاركة الأقسام العلمية من التوافق بين البرنامج و اللائحة و المعايير الأكاديمية المتبناه و ذلك من خلال إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية، حيث يتم التأكد من أن أهداف البرنامج تتفق مع مواصفات الخريج بالمعايير الأكاديمية 2017، وأن نواتج تعلم البرنامج تتفق مع الجدارات والعناصر الأساسية في المعايير الأكاديمية. واتخذت الكلية عدة إجراءات لاستيفاء متطلبات تحقيق المعايير الأكاديمية المرجعية الإصدار الثاني 2017 فمثلاً في مجلس الكلية رقم 75 بتاريخ 2018/4/23 تمت الموافقة على ضرورة دراسة و سد الفجوة في طرق التدريس والتقييم عن طريق زيادة طرق التعلم بالمحاكاة والتعلم التجريبي وإدخال برامج الممارسة الصيدلية في مقررات الصيدلة الإكلينيكية و تدريب الطالب على التقييم الذاتي لنفسه من خلال إضافة الملف الإلكتروني الخاص به (E-Portfolio) والذي يحتوي على كل إنجازاته أثناء فترة دراسته وكذلك إدخال مشروع بحثي (Graduation project) كمتطلب أساسي من متطلبات التخرج لإثبات جدارة الأداء.

• تم تحديث توصيف البرنامج و المقررات للعام الدراسي 2021/2020 وإضافة طرق تدريس وتعلم وتقييم حديثة للتعامل مع جائحة كورونا وتطبيق التعليم الإلكتروني في الفصل الدراسي الثاني 2020/2019 وتطبيق التعليم الهجين في العام الدراسي 2021/2020 ويتضمن التوصيف طرقاً للتعليم الإلكتروني والهجين مثل التعليم المتزامن كالمحاضرة التفاعلية داخل الكلية والمحاضرة المباشرة الإلكترونية وفق الجداول المعلنة عبر تطبيق Zoom، والتعليم غير المتزامن مثل تسجيل المحاضرات التفاعلية الإلكترونية مع الطلاب وتسجيل المادة العلمية ورفعها على النظام الإلكتروني ويمكن للطلاب الدخول عليها في أي وقت، ويتضمن التوصيف أيضاً طرق تقييم الكترونية وتقييم تكويني وتجميعي.

مؤشر 4: نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.

• تتخذ الكلية إجراءات محددة للتأكد من أن نواتج التعلم للبرنامج التعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، حيث شاركت الأقسام العلمية في إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية وتأكد كل قسم علمي من أن المقررات التي يختص بتدريسها تحقق جدارات البرنامج. وبذلك يتم توصيف جميع المقررات الخاصة بالبرنامج التعليمي وفقاً للبرنامج والوائح والمعايير الأكاديمية المتبناه.

• تسترشد الأقسام العلمية بنموذج توصيف المقرر الدراسي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ويتضمن توصيف المقررات للعام 2021/2020 على الجدارات التي يحققها المقرر بالبرنامج، وأهداف ومخرجات التعلم و محتوى المقرر العلمي، كما يشمل أيضاً طرق التدريس والتعلم المتنوعة التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس لتحقيق مخرجات التعلم منها طرق التعليم المتزامن مثل المحاضرات التفاعلية داخل الكلية أو الإلكترونية المباشرة وغير المتزامن مثل المحاضرات المسجلة والمرفوعة على النظام الإلكتروني، والمناقشة والعصف الذهني و دراسة الحالات وحل المشكلات والتدريبات النظرية والتطبيقات العملية وأنشطة التعلم الذاتي والتعلم التجريبي. ويتضمن التوصيف أيضاً وسائل وأدوات تقييم الطلاب المختلفة التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس على مدار الفصل الدراسي لتحقيق نواتج التعلم منها طرق التقييم التكويني والتجميعي. ويشمل التوصيف أيضاً المراجع العلمية والخطة التدريسية ومصفوفات التوافق بين

محتوى المقرر ومخرجات التعلم. ويتم تحديث توصيف المقررات الدراسية سنوياً من قبل الأقسام العلمية المختلفة واعتمادها في مجالس الأقسام خلال شهر سبتمبر من كل عام. ويتم إعلان توصيف المقررات الدراسية للطلاب من خلال وضعه ضمن توصيف البرنامج على موقع الكلية المتاح لجميع الطلاب ومن خلال بوابة الطلاب. كما يتم إعلام الطلاب بتوصيف كل مقرر في بداية الفصل الدراسي من خلال الوسيط الإلكتروني "Moodle" فضلاً عن إستقطاع وقت من أول محاضرة في المقرر لتعريف الطلاب بالتوصيف وأساليب التقويم المختلفة.

مؤشر (5): البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

- وضعت الكلية معايير لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين واعتمدتها من مجلس الكلية رقم 68 بتاريخ 2017/7/26 وتم تحديثها واعتمادها في مجلس الكلية رقم 101 بتاريخ 2021/3/22 (مرفق رقم 8). ويتم بصفة دورية مراجعة البرنامج التعليمي من مراجع داخلي ومن مراجع خارجي حيث يتوافر تقارير مراجع داخلي وخارجي للبرنامج عن الأعوام السابقة. كما يتم مراجعة البرنامج سنوياً من مراجع خارجي معتمد من قبل جامعة كورك وذلك بدءاً من عام 2016. وأيضاً يتم مراجعة توصيف المقررات الدراسية سنوياً وبصفة دورية من خلال الأقسام العلمية بواسطة مراجع خارجي.
- يتم عرض ومناقشة تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين بالمجالس العلمية، ثم يتم عرضها على مجلس الكلية. ويتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية لتطوير وتحديث البرنامج والمقررات، حيث تم الاستفادة من جميع المراجعات السابقة في وضع خطط التحسين والتطوير. ومن أمثلة التطوير والتحسين التي تمت في المقررات الدراسية للعام الجامعي 2018/2019 استخدام تطبيق OSCE في عدة مقررات بقسم الصيدلة الإكلينيكية واستخدام Dummies ضمن الأجهزة الخاصة بتدريب الطلاب وإضافة جزء خاص Veterinary application بمقرر Pharmaceutics 2 PHT 314 بقسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية وكذلك ادخال Computed based using Microsoft Excel في الجزء العملي بمقرر Biopharmaceutics and Pharmacokinetics PHT 416 بقسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية للعام الجامعي 2019/2020 أما في العام الجامعي 2020/2021 فقد تم التعاون مع مستشفى 57357 خلال فصل الخريف لزيادة فرص التعليم التجريبي "Experiential Education" لطلاب الكلية (مرفق رقم 9)

مؤشر (6): لدى المؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

- توجد تقارير سنوية لجميع المقررات الدراسية وبرنامج بكالوريوس الصيدلة (B Pharm) للأنحة 2014 وتقارير المقررات الدراسية للبرنامج التعليمي لائحة (فارم دي - Pharm D) ولائحة (فارم دي - Pharm D) صيدلة إكلينيكية وتفيد عناصر تلك التقارير التزام أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية بالتوصيف المعلن للمقرر حيث تتضمن مدى التزام أعضاء هيئة التدريس بتدريس المحتوى العلمي واستخدام طرق التدريس وأساليب تقويم الطلاب المحددة بتوصيف المقررات. تعد الأقسام العلمية التقارير السنوية للمقررات الدراسية، بينما يعد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تقرير البرنامج التعليمي سنوياً وبصفة دورية.
- يتم مناقشة تقارير المقررات والبرنامج مع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما يتم مناقشتها على مستوى مجالس الأقسام ومجلس الكلية للاستفادة منها في وضع خطط تحسين وتطوير البرنامج التعليمي، حيث تم مناقشة تقارير الأعوام 2018/2019 و 2019/2020 و 2020/2021 بحضور ممثلي الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية في شهر 9 من كل عام منهم عميد حالي لكلية صيدلة حكومية وخبير في جودة التعليم والتخطيط

الاستراتيجي وممثلين للصناعة الصيدلانية وللهيئة القومية للرقابة والبحوث الدوائية وهيئة الدواء المصرية. (مرفق رقم: 10). فمثلاً وفق تقرير 2020/2019 و 2021/2020 تم تطبيق طريقة المحاكاة (simulation) لواقع ممارسة المهنة في بعض المقررات مثل الصيدلة الصناعية والصيدلة الإكلينيكية، كما تم تدريس الجزء العملي لمقررات Community pharmacy, hospital pharmacy, Pharmacy practice في معامل الصيدلة الإكلينيكية بالكلية والمصممة والمجهزة علي شكل صيدلية وتحديث المحتوى العلمي لمقرر (PHT 212) Physical Pharmacy بإضافة قدرة انتشار المستحضرات الصيدلانية ومقرر (PHL 606) Substance Abuse بإضافة الاستروكس والفودو ودعم التعلم الذاتي الإلكتروني في مقرر (PHG 526) Phytotherapy وغيرها .

■ نقاط القوة:

1. تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية 2017 من خلال إجراءات رسمية سليمة في مجالس الأقسام ومجلس الكلية.
2. المعايير الأكاديمية المتبناه تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية.
3. تعديل اللائحة الداخلية للكلية واعتماد لائحة (فارم دي - Pharm D) ولائحة (فارم دي - Pharm D) صيدلة إكلينيكية
4. يتم استقرار سوق العمل سنوياً والتعرف على متطلباته ومستجدات التخصص.
5. توصيف جميع البرامج التعليمية والمقررات وفقاً للمعايير الأكاديمية 2017 واللائحة.
6. توافر دراسة الفجوة ومصفوفة توافق البرنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.
7. توافر مصفوفة اتساق نواتج تعلم البرنامج التعليمي مع مقرراته الدراسية.
8. توصيف المقررات يوضح المحتوى العلمي و طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم وفق نموذج الهيئة.
9. دورية إعداد تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين عن البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.
10. دورية إعداد تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرنامج التعليمي ومناقشتها والاستفادة منها في وضع خطط التحسين والتطوير للمقررات والبرنامج.

■ نقاط الضعف: لا توجد

■ مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق

- √ اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
- √ محاضر مجالس المؤسسة المعنية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية (في حال تعدد البرامج محاضر مجالس الأقسام التي قامت بتبني المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجها).
- √ وثيقة المعايير المعتمدة (في حال عدم تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية).
- √ نماذج الأدوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل إن وجدت.
- √ مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها.
- √ مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.
- √ توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

- √ أمثلة من محاضر الأقسام العلمية ولجنة التعليم والطلاب ومجلس المؤسسة الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية.
- √ استراتيجيات التعلم والتدريس والتقويم.
- √ تقارير المراجعة الداخلية الخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- √ تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين (نسخ إلكترونية للأعوام الثلاثة السابقة).
- √ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار:

■ **مرفق رقم 1:**

- القرار الوزاري رقم 2299 بتاريخ 2006/9/9 وقرار رئيس الجمهورية رقم 254 لسنة 2006 بشأن إنشاء جامعة المستقبل.
- قرارات المجلس الأعلى للجامعات بشأن اعتماد اللوائح الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى
- قرار لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية بتاريخ 2014 وتجديد المعادلة بتاريخ 2018/3/11 لاعتماد لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة (B Pharm)
- قرار لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية بتاريخ 2019/12/18 لاعتماد لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D)
- قرار لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية بتاريخ 2020/10/14 لاعتماد لائحة (فارم دي - Pharm D) صيدلة إكلينيكية

■ **مرفق رقم 2:** محضر مجلس الكلية رقم 78 بتاريخ 2018/9/17 لتبني "NARS 2017".

■ **مرفق رقم 3:** دراسة الفجوة بين NARS 2009 وتوصيف البرنامج وبين NARS 2017.

■ **مرفق رقم 4:** وسائل نشر المعايير الأكاديمية المتبناه والتنوعية بها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

■ **مرفق رقم 5:** وسائل استقراء سوق العمل.

■ **مرفق رقم 6:** أمثلة من الإجراءات التصحيحية لتطوير البرنامج وفق نتائج استقراء سوق العمل

■ **مرفق رقم 7:** مجلس الكلية رقم 87 بتاريخ 2019/9/25 لاعتماد توصيف البرنامج التعليمي 2020/2019 لائحة

2014 ولائحة (فارم دي - Pharm D)، و مجلس الكلية رقم 96 بتاريخ 2020/10/19 لاعتماد توصيف البرنامج

2020/2021 لائحة 2014 ولائحة (فارم دي - Pharm D) ولائحة (فارم دي - Pharm D) صيدلة إكلينيكية.

■ **مرفق رقم 8:** معايير اختيار المراجعين الداخليين والخارجيين ومجلس الكلية رقم 68 بتاريخ 2017/7/26 ورقم

101 بتاريخ 2021/3/22 لاعتمادها

■ **مرفق رقم 9:** أمثلة من الإجراءات التصحيحية لتطوير وتحديث البرنامج والمقررات وفق تقارير المراجعين

ومحاضر القسم والكلية لمناقشة تلك التقارير.

■ **مرفق رقم 10:** محاضر مجلس الكلية لمناقشة تقارير المقررات الدراسية والبرنامج التعليمي الاعوام 2019/2018 و 2019/2020 و 2020/2021 وأمثلة من الاستفادة منها في تطوير البرنامج.

معياري: 8: التدريس والتعلم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية، بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
		√	2. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
		√	3. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.
		√	4. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
		√	5. فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
		√	6. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
		√	7. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
		√	8. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
		√	9. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم.
		√	10. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.
		√	11. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

تعليقات المؤسسة

مؤشر 1: للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.

• تم تحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم وفقاً لتوصيف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية واللوائح الداخلية الثلاث وبناءً على نتائج تحليل الامتحانات ونتائج تحليل استبيانات الطلاب والمتغيرات المحلية والعالمية في التعليم الصيدلي، وتم مناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وعرضها على الأقسام العلمية ومجلس الكلية حيث شارك في النقاش ممثلو الأطراف المجتمعية، وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم 78 بتاريخ 2018/9/17. ونظراً لجائحة كورونا تم تحديث الاستراتيجية وإضافة التعليم الإلكتروني والتعليم الهجين واعتمادها في مجلس الكلية رقم 95 بتاريخ 2020/ 9/28 كما تم تحديثها في مجلس الكلية رقم 106 بتاريخ 2021/9/27 (مرفق رقم: 1). وتم إدراج طرق للتعليم الإلكتروني والهجين ومراعاة ظروف الطلاب وانقطاع الإنترنت أو الكهرباء وهي التعليم المتزامن من خلال إلقاء المحاضرات التفاعلية من خلال تطبيق Zoom أو وجهاً لوجه، والتعليم غير المتزامن من خلال تسجيل المادة العلمية أو تسجيل المحاضرات التفاعلية مع الطلاب ورفعها على النظام الإلكتروني Moodle and Staff Portal ويمكن للطلاب اللذين لم يحضروا المحاضرات التفاعلية لظروف شخصية أو إنقطاع الإنترنت/الكهرباء الدخول عليها في أى وقت.

• تتضمن استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم عدة عناصر أساسية حيث تشتمل على رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية التعليمية، واستراتيجيات التعلم وطرق التدريس على مستوى المقررات، و مصفوفات التدريس والتعلم والتي توضح طرق وأنشطة التدريس والتعلم المطبقة في المقررات المختلفة للتحقق من توافق هذه الاستراتيجية مع المعايير الأكاديمية ورسالة الكلية وأهدافها ونواتج التعلم، كما تتضمن آلية متابعة التنفيذ والمراجعة والتحديث. تم إعلان الاستراتيجية بالموقع الإلكتروني للكلية وطبعها في كتيب وتوزيعه على الأقسام العلمية وإعلام الطلاب بها أثناء المحاضرات، كما يتم التوعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال ندوات. (مرفق رقم: 2).

مؤشر 2: تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.

• تتابع الكلية مدى تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم بشكل دوري عن طريق آلية للتنفيذ والمتابعة وذلك من خلال لجنة شئون التعليم والطلاب ولجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة، وإشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام العلمية. وتتم متابعة عملية التطبيق من خلال الاطلاع على توصيف المقررات، وملاحظة جلسات تعليمية نظرية وعملية، وفحص تقارير وملفات المقررات، وتقييم الورقة الامتحانية وتحليل نتائج الطلاب وقياس آرائهم عن طريق الاستبيانات، وتؤكد عملية المتابعة التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بتطبيق طرق التدريس والتقييم الموجودة بالاستراتيجية. وأثناء تطبيق التعليم الإلكتروني بسبب جائحة كورونا تم الاستعانة بتطبيقات الكترونية لتعزيز طرق التدريس مثل Moodle e-voting, Zoom Poll و Lexicomp وتم متابعة البث المباشر للمحاضرات والمعامل بإشراف رئيس الجامعة ونائبه ومن خلال العميد ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام العلمية ومتابعة المشكلات التقنية والأكاديمية للطلاب من خلال مجموعات متخصصة. ولإكساب الطلاب المهارات المهنية يتم الاستعانة بممارسين في بعض المقررات وذلك لعمل محاكاة لواقع ممارسة المهنة في بعض

المقررات مثل الصيدلة الصناعية والصيدلة الإكلينيكية، كما يتم تدريس الجزء العملي لمقررات Community Pharmacy, Hospital Pharmacy, Pharmacy Practice في معامل الصيدلة الإكلينيكية بالكلية والمصممة والمجهزة علي شكل صيدلية لتطبيق طريقة role play كطريقة تعلم تجريبي، و يتم تدريب الطلاب علي استخدام الأجهزة المختلفة واختيار الادوية المناسبة لكل حالة. كما يتم أيضاً تدريب الطلاب عملياً في مقرر First aid (Basic life support) Dummies لعمل طرق الإنعاش القلبي والوسائل الأساسية لدعم الحياة في حالة الحوادث كذلك تم الاستعانة بعضو هيئة تدريس بجامعة سانت جونز فيشر الأمريكية للتدريس online في مقرر العمل Pharmacotherapeutics 2 خلال الفصل الدراسي خريف 2020 وذلك لتدريب الطلاب على التطبيقات العملية الحديثة في مجال الصيدلة الإكلينيكية والتدريب علي امتحانات OSCE. (مرفق رقم 3)

• ولتفعيل التعليم التجريبي Experiential education تم توقيع اتفاقية مع مستشفى سرطان الأطفال 57357 خريف 2020 لتنمية المهارات الإكلينيكية و تطبيق ما يتم دراسته بالكلية، و في إطار هذه الاتفاقية تم تدريب الطلاب في مقررين للمستوي الرابع, Clinical Pharmacokinetics Pharmacy Practice 2 و مقرر للمستوي الثالث Pharmacy Practice 1 حيث تم تدريس جزء من المقرر العملي بالمستشفى للتدريب على فاعليات محددة، كذلك تضمن التدريب حضور الطلاب لمحاضرات بث حي من المستشفى و محاضرات مسجلة قبل زيارات الطلاب للمستشفى. كذلك يتم تدريس جزء من المقرر العملي لمقرر Quality control & assurance بالمصنع التدريبي بالكلية حيث يقوم الطلاب بعمل كل اختبارات مراقبة الجودة علي المستحضرات الصيدلانية باستخدام الأجهزة الموجودة بالمصنع . بالإضافة الى استخدام Medical apps مثل Lexicomp في مقررات الصيدلة الإكلينيكية و Discovery studio في مقرر Drug design و Chem biodraw في مقررات الكيمياء.

• تشجع الكلية الطلاب لتنمية مهارات التعلم الذاتي حيث تتضمن الاستراتيجية طرقاً للتدريس والتقييم تكسب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التفكير وتحقق الجدارات المطلوبة، كما تم إضافة مقرر Graduation project بدءاً من العام الدراسي 2019/2018 لطلاب المستوي الخامس ويقوم الطالب باختيار نقطة بحث تحت إشراف عضو هيئة تدريس في موضوعات حديثة قابلة للنشر أو تحضير مستحضر صيدلي بمصنع الكلية التجريبي و قد تم عرض بحث من مشروعات تخرج الطلاب في صورة معلق بمؤتمر الكلية الخامس للعلوم الصيدلية 28-30 يناير 2019 (مرفق رقم 4). ويقدم الطالب في مشروع التخرج رسالة عن نقطة البحث ويعد ويعرض الملف الإلكتروني E- portfolio الذي يوضح الجدارات و المهارات التي اكتسبها خلال فترة دراسته بالكلية من خلال الأنشطة و الممارسات المختلفة التي قام بها. كذلك اشتركت الجامعة في Access Pharmacy و هو مصدر تعليمي عن بعد يحتوي علي مجموعة كبيرة من الكتب والمراجع في مجال الصيدلة والطب ويكلف عضو هيئة التدريس الطالب بالدخول على هذا الرابط والاطلاع على كتاب محدد أو تحديد موضوع بداخله وعرض بحث عن هذا الموضوع. كذلك اشتركت الجامعة في المنصة التعليمية Coursera. org والتي تنتج دراسة مقررات عن بعد بواسطة جامعات عالمية والحصول علي شهادة منها، وتم خلال فصل ربيع 2021 اختيار مقرر Herbal medicine المقدم من جامعة Minnesota لطلاب المستوي الخامس كنشاط إضافي في مقرر Phytotherapy واختيار مقرر Infection prevention in nursing homes المقدم من جامعة North Carolina لطلاب المستوي الثالث كنشاط إضافي في مقرر Pharmacy Practice 1 وقد اجتاز الطلاب المقررات الإضافية وحصلوا علي شهادة بذلك. (مرفق رقم 5) . بالإضافة الى التكاليف وإعداد الأبحاث الجماعية والفردية والعروض التقديمية وغيرها.

• تحرص الكلية على تنمية مهارات التوظيف وريادة الأعمال والتوجه المهني لدى الطالب من خلال لجنة التوجه المهني وريادة الأعمال، حيث تم عقد ورش عمل وندوات ودورات في التوجه المهني وريادة الأعمال وتطوير مهارات الاتصال والتحاور والعرض الفعال من خلال متخصصين، ففي ديسمبر 2019 تم عقد ندوة بعنوان التوجه المهني وورشة عمل بعنوان ريادة الأعمال بالكلية، وبسبب جائحة كورونا تم عقد الندوات online حيث تم عقد ندوة بتاريخ 2020/11/7 بعنوان كيفية الحصول على منح خارجية، وندوة بتاريخ 2020/11/28 بعنوان التوجه المهني الصيدلي لمواجهة جائحة كورونا - الخبرة الأمريكية، وندوة بتاريخ 2020/12/1 بعنوان تحديات وخبرات الفرق الطبية في مواجهة جائحة كورونا، وندوة بتاريخ 2021/3/24 بعنوان ريادة الأعمال طريق النجاح (مرفق رقم 6).

• يشترك أساتذة من جامعة كورك بأيرلندا (UCC) وفق اتفاقية التعاون التي بدأت عام 2014 بالتدريس في بعض المقررات كل فصل دراسي وبالتدريب الميداني لمجموعات من الطلاب لمدة إسبوعين بجامعة UCC وفق برنامج التدريب الميداني الصيدلي المكثف الذي يقام خلال شهري يوليو/أغسطس سنوياً و تضمن التدريب موضوعات حديثة للصيدلة الإكلينيكية والصيدلة الصناعية، وبسبب جائحة كورونا تأجل خلال صيف 2020. وخلال الفصل الدراسي خريف 2019، قام 4 من أساتذة جامعة كورك بالتدريس في 4 مقررات دراسية لمستويات مختلفة كمحاضرات مكثفة بالكلية، وفي ربيع 2020 أثناء جائحة كورونا وبسبب تعليق السفر بين دول العالم، تم التدريس عن بعد في 5 مقررات عن طريق المحاضرات التفاعلية والمسجلة. و خلال العام الدراسي 2021/2020 تم المشاركة في التدريس عن بعد مع زيادة عدد الأسابيع التدريسية الي 5 أسابيع في 5 مقررات بواقع مقرر لكل مستوى دراسي. (مرفق رقم 7)

مؤشر 3: برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.

• يعد التدريب الميداني متطلباً للتخرج طبقاً للائحة الدراسية ولا يمنح الطالب الشهادة إلا بعد إتمام التدريب وخصص التدريب خلال العطلة الصيفية التي تسبق المستويين الرابع والخامس. تم تحديث دليل وتوصيف التدريب في العام 2019/2018 لتحقيق المستهدف وفق المعايير الأكاديمية المرجعية NARS 2017. ويتم التدريب في 3 أماكن مختلفة على الأقل خلال فترة التدريب لمدة 300 ساعه بواقع 80 ساعه مستشفيات، 80 ساعه شركات ومصانع، 80 ساعه صيدليات عامه، و 60 ساعة أخرى. وتتضمن لائحة (فارم دي - Pharm D) ولائحة (فارم دي - Pharm D) صيدلة إكلينيكية تدريب صيفي للطلاب بواقع ١٠٠ ساعة حيث يتاح للطلاب اختيار مكان التدريب وفقاً لرغبته، بالإضافة الي سنة الامتياز و التي أعدت لها لجنة القطاع الصيدلي نموذجاً استرشادياً وتبنته الكلية مع بعض التعديلات واعتمدته في مجلس الكلية رقم 106 بتاريخ 2021/9/27 (مرفق رقم 8). بالنسبة لللائحة (فارم دي - Pharm D) تم تصميم برنامج سنة التدريب (الامتياز) على أن تكون في شكل دورات تدريبية في مواقع العمل الصيدلي المختلفة مثل مصانع وشركات الأدوية والمستشفيات والمراكز الطبية مع التركيز على المجال الذي يرغب الطالب العمل به و التخصص فيه بعد التخرج على أن يتضمن التدريب دورة واحدة في مجال الصيدلة الإكلينيكية. أما لائحة (فارم دي - Pharm D) صيدلة إكلينيكية تتضمن 4 دورات في مجالات الصيدلة الإكلينيكية المختلفة ومشروع التخرج مع أخذ دورة تدريبية واحدة في مجال الدواء (التصنيع الدوائي- الرقابة و التنظيم الدوائي- إلخ). وأثناء جائحة كورونا ونظراً لحاجة جميع المؤسسات الى تقليل الكثافة تم التحول الي Online Training مع التواجد يومين فقط في جهة التدريب.

• تقوم الكلية بتوفير فرص التدريب بواسطة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وإدارة الموارد البشرية بالجامعة. و تتنوع أنواع التدريب من تدريب داخلي بمصنع الكلية التدريبي وتدريب خارجي بالمستشفيات وسلاسل

الصيدليات التي يتوافر بها وحدة تدريب ومصانع وشركات الأدوية بالإضافة لإمكانية التدريب بجامعة كورك بأيرلندا وجامعة سان جون فيشر بالولايات المتحدة الأمريكية وفق اتفاقيات التعاون. كذلك تم عقد اتفاق تعاون داخلي مع كلية طب الفم و الأسنان بالجامعة وتم تدريب بعض الطلاب وذلك لتطبيق التعليم التعاوني المهني Interprofessional Education حيث حضر الطلاب حلقات نقاشية في مستشفى طب الفم و الأسنان و التي تستهدف كل منها شريحة معينة من المرضى و نوع الأدوية المستخدمة لكل منها كما حضروا في بعض عيادات الأسنان التخصصية والتدريب علي كيفية التعاون مع أطباء الأسنان لتحقيق أقصى استفادة للمريض.

- وضعت الكلية آليات محددة وواضحة للإشراف علي التدريب، حيث يشرف عضو هيئة تدريس على التدريب وعضو من جهة التدريب. تطرح الكلية فرص التدريب الميداني المتاحة من خلال الصفحة الإلكترونية ويتاح للطلاب اختيار وتسجيل وقت ومكان التدريب المناسب ثم يتم الإعلان عن قوائم الطلاب المقبولين في التدريب ويتاح للطلاب تقديم أى شكاوى أو مقترحات بخصوص التدريب الميداني من خلال الصفحة الإلكترونية ويتم الرد عليها بحد أقصى 48 ساعة. وتدعم الجامعة التدريب الميداني للطلاب بالمستشفيات حيث يتحمل الطالب نصف تكلفة التدريب. ويتم عمل توعية عن التدريب الصيفي للطلاب و للمشرفين علي التدريب الصيفي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

مؤشر 4: تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.

- تتنوع أساليب و أدوات تقويم أداء الطلاب في التدريب الميداني بما يضمن تحقق الجدارات المطلوبة حيث يتم التقييم من خلال مقياس تقييم متدرج، وسجل حضور المتدرب و شهادة اجتياز التدريب. يقوم مشرف التدريب من أعضاء هيئة التدريس بإجازة التدريب وفق نموذج " تقييم المشرف الأكاديمي" و ذلك بمراجعة سجل حضور المتدرب الذي يثبت تدريبه الساعات المقررة في ثلاث أماكن متنوعة " مستشفيات - صيدليات عامة - شركات أدوية "على الأقل و اعتماد مشرف التدريب له، كذلك يقوم بمراجعة المقياس المتدرج والذي يقيم الطالب من خلاله بواسطة مشرف جهة التدريب بحيث يثبت حصوله على خمسة من عشرة على الأقل من مخرجات التعلم من التدريب الميداني لاجتيازه. يقوم مشرف التدريب من أعضاء هيئة التدريس بمراجعة الشهادة الحاصل عليها الطالب بإتمام التدريب من جهة التدريب ويتم إجازة ما سبق بواسطة مشرف التدريب بالكلية ورفع النتيجة إلى الكنترول لرصد اجتيازه للتدريب بنجاح.

مؤشر 5: فاعلية التدريب تقم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

- تستخدم الكلية أدوات مناسبة لتقييم فاعلية التدريب سنوياً مثل استقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب عن مدى تحسن المهارات المهنية عند الطلاب والمشاكل التي واجهت الطلاب، ويتم تحليل النتائج وإعداد تقرير ورصد إيجابيات وسلبيات التدريب ومناقشته في مجلس الكلية والاستفادة منه في تقديم مقترحات للتحسين وتطوير آلية وتوصيف التدريب. وأوضحت نتائج تحليل آراء الطلاب ومشرف الكلية فاعلية التدريب في اكتساب الطلاب مهارات سوق العمل وخاصة مهارات التواصل الفعال ومهارات مهنية متنوعة، بينما أسفرت نتائج تحليل آراء المشرف الخارجي عن التزام الطلاب واستعدادهم مهنياً. ومن أمثلة الاستفادة من ذلك أنه نتيجة شكاوي الطلاب وآرائهم بعدم الاستفادة من التدريب بإحدى الشركات أثناء الفصل الصيفي 2018 تم إلغاء التدريب بالشركة. واستجابة لرغبة طلاب المحافظات في التدريب في محافظاتهم تم زيادة عدد البروتوكولات والاتفاقيات والتفاهات مع سلاسل الصيدليات (العزي، أبو خالد، رشدي، فودة، دلمار وعطالله، عز الدين، سيف، النواوي، مصر) والهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية والمستشفيات (مركز بهيه للأكتشاف المبكر وعلاج سرطان الثدي ومستشفى 57357، و تشمل

مستشفى المعلمين ومستشفى الأحرار ومستشفى المنصورة ومستشفى شبين الكوم ومستشفى المحلة ومستشفى المطرية ومستشفى أحمد ماهر وغيرها) والشركات ومصانع الأدوية (أسترازنكا وهاي فارم وجلوبال نابي وايبيكو ودلتا فارم ومركريل وايفا فارم)، ومؤسسات بحثية مثل المعهد القومي للبحوث و معهد نيودور بلهارس.

مؤشر 6: الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

• تتنوع وسائل تقييم الطلاب ما بين الامتحانات النظرية في منتصف الفصل الدراسي ونهايته والشفوية والعملية والتقييم الإكلينيكي (OSCE) وتقييم الأعمال الفصلية وأنشطة التعلم الذاتي مثل الأبحاث والمشروعات والعروض التقديمية لمجموعات طلابية والمعلقات ومشروع التخرج، بالإضافة الى السلوك والمشاركة والحضور، مما يضمن قياس المعرفة وجميع الجدارات بالبرنامج ويضمن توازن توزيع الدرجات مع مخرجات التعلم تبعاً للأنشطة. يتم متابعة تطبيق معايير الورقة الامتحانية شكلاً ومضموناً ومقياس تقييم الشفوي للتحقق من ربط مخرجات التعلم بأنواع الأسئلة والامتحانات المختلفة وتوزيع الدرجات عليها، حيث يقوم كل عضو هيئة التدريس في بداية الفصل الدراسي بوضع خطة لامتحانات المقرر (Assessment plan) مبنية على قياس مخرجات التعلم للمقرر وتشمل أنواع الامتحانات ومخرجات التعلم التي سوف يقيسها كل امتحان، ثم يتم تقييم الورقة الامتحانية للتأكد من قياس الأسئلة لمخرجات التعلم (Blueprint /Assessment of achievement of LOs).

مؤشر 7: عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

• وضعت الكلية دليلاً لإدارة الامتحانات يحتوي على آلية عمل الكنترول ومواصفات الورقة الامتحانية وطرق تقويم الطلاب وغيرها، ويتم تحديثه سنوياً وتم اعتماد آخر تحديث في مجلس الكلية رقم 106 بتاريخ 2021/9/27 (مرفق رقم 8). ولضمان سرية نسخ أوراق الأسئلة يقوم منسق المقرر بطباعة الامتحان بنفسه وتصويره في مكان مؤمن خاص بتصوير الامتحانات وتسليم أطراف الامتحان المغلقة لرئيس الكنترول ويتم الاحتفاظ بالامتحان في أماكن مؤمنة ومغلقة في الكنترول. ولتوحيد معايير تقويم الطلاب وضمان عدالته بالنسبة للامتحانات الشفوية وضعت الكلية مقياس استرشادي لتقييم أداء الطلاب وتعميمه على الأقسام العلمية، كما يتم تطبيق المقياس المتدرج لأنشطة التعلم الذاتي مثل الأبحاث والعروض التقديمية والمعلقات.

• ونظراً لجائحة كورونا، تم امتحان طلاب مستويات النقل إلكترونياً في الفصل الدراسي ربيع 2020 وتم تطبيق القرار الوزاري ناجح/راسب، وأعد أعضاء هيئة التدريس بنوك أسئلة للامتحان النهائي النظري والعملية والشفوي يحتوي على عدد من الأسئلة مناسب لكل امتحان لإتاحة تبديل الأسئلة إلكترونياً بطريقة عشوائية عن طريق تغيير الأسئلة أو ترتيبها أو ترتيب الاختيارات بحيث تتنوع الأسئلة من طالب إلى طالب مع مراعاة نفس المضمون في الاختبارات. ولضمان عدالة الامتحانات وتقادي الغش تم ضبط الامتحانات الإلكترونية على أن يسمح للطالب بمحاولة واحدة فقط كما لا يسمح له بالرجوع الى أسئلة سابقة. و بالنسبة لطلاب المستوى الخامس تم عقد الامتحانات داخل الحرم الجامعي مع اتخاذ إجراءات منع انتشار العدوى والحفاظ على سلامة الطلاب والقائمين على اعمال الامتحانات مثل الدخول عبر بوابات التعقيم والالتزام بلبس الكمامة وقياس درجة الحرارة وتوفير أماكن للعزل والالتزام بالتباعد داخل قاعات الامتحانات. وتم الاستعاضة عن الامتحانات الشفهية بأسئلة بديلة عن الاختبار الشفهي. كما تم عقد 4 امتحانات قصيرة online quizzes و تم اختيار أفضل ثلاث نتائج منهم كدعم للطالب وكذلك تم إعطاء الطلاب تكاليفات قام الطلاب برفعها على Moodle كبديل عن الأعمال الفصلية وتم تقييم تفاعل الطلاب أثناء محاضرات البث المباشر. تم عقد الامتحانات

العملية إلكترونياً من خلال بنك أسئلة يحتوى على أسئلة خاصة بمقرر العمل و صور للتجارب و الحالات التي تم دراستها فى الجزء العلمى. وتم عرض وتقييم مشروع التخرج عبر Zoom.

مؤشر 8: آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

- يطبق مبدأ عدم تضارب المصالح فى نظم تقويم الطلاب حيث يتم استبعاد أى عضو هيئة تدريس يتصل بصلة قرابة بأحد الطلاب حتى الدرجة الرابعة من وضع أسئلة امتحان المقرر الذى يقوم الطالب بدراسته أو تصحيح أوراق الإجابة، ويتم ذلك عن طريق نموذج يوزع على أعضاء هيئة التدريس فى أول كل عام دراسى لتحديد كل من لهم صلة قرابة مع الطلاب. (مرفق رقم 9). يتم تشكيل لجان الممتحنين في بداية كل فصل دراسى لكل المقررات الدراسية للأقسام العلمية و يتم اعتمادها في مجلس الكلية بحيث تتكون لجنة الممتحنين لكل مقرر من عضوين على الأقل من أعضاء هيئة التدريس. كما يتم التأكد من العدالة فى تصحيح الورقة الإمتحانية عن طريق توزيع تصحيح الأسئلة بحيث يتولى عضو هيئة التدريس تصحيح نفس السؤال لكل الطلاب لتحقيق العدالة بينهم مع وضع نموذج للإجابة مسبقاً وعليها توزيع الدرجات ليتم إتباعها أثناء التصحيح.
- تطبق المؤسسة آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة و يشمل ذلك حفظ أوراق الامتحانات 5 سنوات وسنة بعد تخرج الطلاب بالإضافة الى نظم قواعد البيانات الإلكترونية ولا يمكن لعضو هيئة التدريس تغيير النتيجة بعد اعتمادها. يتم تصحيح الامتحانات online الكترونياً وتصحيح الأسئلة المقالية بواسطة أعضاء هيئة التدريس ويتم رصد النتائج علي نظم قواعد البيانات الإلكترونية بالجامعة كما يتم طباعة و حفظ النتائج موثقة بتوقيعات أساتذة المقرر ورئيس الكنترول وتوثيق النتائج النهائية بتوقيع الوكيل والعميد.

مؤشر 9: التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

- يقوم القائم بالتدريس بإعلام الطلاب بنتائج التقويم التكويني من الامتحانات الفصلية والعملية أولاً بأول، ونشر الإجابة النموذجية للاختبارات على الوسيط الإلكتروني Moodle او من خلال مناقشة الطلاب في المحاضرات والدروس العملية لتوضيح أخطاء الطلاب وبيان معايير التقويم وفق الإجابة النموذجية بما يحقق للطلاب القدرة على تفهم نقاط الضعف لديهم للعمل على تلافيها، وللطلاب الحق فى مراجعة ورقة الإجابة والاطلاع عليها، كما يتم إعلام الطالب بمجموع درجات الأعمال الفصلية وتمثل هذه النتائج نسبة 60 % من الدرجة النهائية للمقرر من امتحانات فصلية وتقارير ومشاريع وأبحاث وخلافه قبل انتهاء موعد الانسحاب من المقرر بوقت كاف من خلال رصد النتائج على نظام الكنترول لتعلن فورياً على بوابة الطلاب مما يتيح لكل طالب معرفة نتائجه ليقرر الانسحاب من المقرر وفق نتائجه.
- و من الإجراءات التي تمت بناءً علي التغذية الراجعة عن أداء الطلاب نقل موضوع oncology من مقرر Clinical Pharmacy والذي يدرس فى الفصل العاشر إلى مقرر Pharmacotherapeutics - I والذي يدرس فى الفصل الثامن لتهيئة الطلاب للتدريب الصيفى، وطرح مقرر Graduation Project علي مدار فصلين دراسيين بدلا من فصل واحد خلال العام الدراسي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ وإتاحة الإعداد له علي مدار فصل دراسي سابق للتسجيل، ونقل موضوعات Molecular techniques used in biotechnology في مقرر Pharmaceutical biotechnology للتدريس في الأربع أسابيع الأولى من المقرر بدلا من تدريسه في الأربع أسابيع الأخيرة بناءً علي رأي الطلاب والذي أفاد صعوبة هذا الجزء ويفضل تدريسه في أول الفصل الدراسي قبل البدء في الامتحانات الفصلية و التكاليفات الخاصة بباقي المقررات.

مؤشر 10: نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.

- تقوم الكلية بإتخاذ إجراءات تصحيحية وفق دراسة أسباب انخفاض النتائج أو ارتفاع نسب التقديرات المتدنية أو المرتفعة. ومثال على ذلك أنه لوحظ على مدار فصلين دراسيين متتاليين أن نتائج مقرر Parasitology PMI 211 كانت أقل من مقررات نفس المستوى خلال الفصل الدراسي خريف 2017 و 2018 و كان ذلك بسبب انخفاض درجات الطلاب في الامتحان العملي وعليه قامت إدارة الكلية في خريف 2019 بتعديل Assessment plan بحيث تم تقسيم درجة العمل (30 درجة) على درجة الامتحان النهائي (20 درجة) وعلى تكاليفات تعطى للطلاب كل معمل (10 درجات) وأخذ متوسط نتيجة الطالب وبناءً لذلك تم ضبط منحني النتائج خلال الفصول الدراسية اللاحقة.
- يتم تحليل نتائج الطلاب في جميع المستويات الدراسية وفي جميع المقررات ويتم عمل إحصائيات سنوية لدراسة تطور نسب النجاح. ويعد وكيل الكلية تقرير عام عن نتائج الامتحانات كل فصل دراسي ويشتمل علي إحصائيات المتفوقين والمتعثرين و مدي تطورها و يعرض على مجلس الكلية. يتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير المقررات على مستوى الأقسام ومنسقى المقررات كما يتم على مستوى إدارة الكلية ولجانها في تطوير البرنامج حيث يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بإعداد تقرير البرنامج متضمناً خطة التطوير ومناقشة ذلك في مجلس الكلية لاتخاذ الخطوات الملائمة. كما يتم الاستفادة أيضاً من النتائج في تطوير استراتيجية التدريس و التعلم وإدخال طرق تدريس مثل التعلم التجريبي وطرق تقييم مثل OSCE وأنشطة تعلم ذاتي.

مؤشر 11: قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

- للكلية نظام متبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات موثق و معتمد ضمن دليل إدارة الامتحانات **(مرفق رقم 10)**. حيث يتاح للطلاب التظلم من نتائج الامتحانات العملية والفصلية بعد إعلانها ولمدة اسبوع عن طريق التقدم بطلب بذلك، ويعاد فحص أوراق الطلاب المتظلمين بواسطة أستاذ المقرر وإعلام الطلاب بنتائج التظلمات من الامتحانات الفصلية وذلك قبل تسليم النتائج إلى الكنترولات. كما يتاح أيضاً للطلاب التظلم من نتائج الامتحانات النهائية لدى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، حيث تتم مراجعة كراسة الإجابة للطلاب المتظلم بواسطة رئيس الكنترول المعني، والتأكد من أن جميع أجزاء إجابة الطالب داخل كراسة الإجابة تم تصحيحها ووضع درجة عليها، و تسجيل جميع الدرجات من داخل الكراسة على غلاف كراسة الإجابة من الخارج. كما يتم مراجعة الدرجة الإجمالية بجمع درجات جميع الأسئلة ورصد الدرجة الصحيحة على نظام الكنترول الإلكتروني. وفي حالة اكتشاف خطأ في رصد درجات الطالب، يقوم أستاذ المقرر بعمل طلب لتغيير درجة الطالب بعد موافقة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و العميد الذي يقوم برفع الطلب لإدارة الجامعة لتعديل الدرجات على النظام الإلكتروني. وأثناء جائحة كورونا تم إنشاء صفحة إلكترونية للتظلمات والشكاوى من خلال بوابة الطالب يتم العمل بها تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ويتم الاحتفاظ بكل الشكاوي و التظلمات و الرد عليها إلكترونياً.

■ نقاط القوة:

1. توجد استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم معتمدة ومعلنة شارك في وضعها الأطراف المعنية.
2. استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
3. تلتزم الأقسام العلمية بتطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
4. طرق التدريس تكسب الطلاب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف.

5. تتوافر بالكلية إمكانيات التعلم التجريبي و يوجد آلية و موارد لتنفيذه
6. يوجد توصيف للتدريب الميداني للطلاب ويتوافر لتنفيذه الآليات والموارد اللازمة .
7. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم .
8. يتم قياس فاعلية التدريب باستخدام استبيانات للطلاب وجهات التدريب والمشرفين .
9. تضمن الكلية عدم تضارب المصالح وسرية الامتحانات وتأمينها.
10. عدالة ودقة التصحيح ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء .
11. يتم إعلام الطلاب بنتائج التقويم لدعم تعلمهم
12. يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب ويستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم
13. توجد آليات للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة .

نقاط الضعف: لا يوجد

■ مقترحات التحسين: لا يوجد

الأدلة والوثائق

- √ اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
- √ استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
- √ ملف المقرر (توصيف المقررات الدراسية متضمنا خطط التدريس والتقويم و نماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكاليفات الطلاب وخلافه).
- √ توصيف التدريب.
- √ أدوات تقييم الطلاب في التدريب.
- √ أدوات تقييم التدريب (استقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب).
- √ وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة مع الجهات الخارجية (جامعات – جهات تدريب وخلافه).
- عينة من ملفات إنجاز الطلاب (Portfolios) (إن وجدت).
- √ دليل إدارة الامتحانات (لائحة كمنترول مرحلة البكالوريوس - مواصفات الورقة الامتحانية).
- √ وثائق الكمنترولات ونماذج أوراق الامتحانات التحريرية وثيقة الإجابة النموذجية وكراسات إجابات الطلاب.
- √ التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب.
- √ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار:

■ **مرفق رقم 1:** محضري مجلس الكلية رقم 78 بتاريخ 2018/9/17 ورقم 95 بتاريخ 2020/ 9/28 ورقم 106 بتاريخ 2021/9/27 لاعتماد استراتيجية التدريس والتعلم و التقويم ووثائق المشاركة في وضعها.

■ **مرفق رقم 2:** وسائل النشر والتوعية باستراتيجية التدريس والتعلم و التقويم

■ **مرفق رقم 3:** جداول تنفيذ الدروس العملية من خلال عضو هيئة تدريس بجامعة – St Jhon Fisher college

School of Pharmacy USA

■ **مرفق رقم 4:** مستخلص بحث من مشروع التخرج لأحد الطلاب المنشور بمؤتمر الكلية يناير 2019

■ **مرفق رقم 5:** كشف حضور وشهادات الطلاب من Coursera

■ **مرفق رقم 6:** دورات ريادة الاعمال و التوجه المهني

■ **مرفق رقم 7:** جداول التدريس من قبل أساتذة جامعة كورك وتقارير عن تفعيل اتفاقية التعاون معهم

■ **مرفق رقم 8:** محضر مجلس الكلية رقم 106 بتاريخ 2021/9/27 لاعتماد دليل التدريب للسنة السادسة (سنة

الامتياز) ودليل إدارة الامتحانات

■ **مرفق رقم 9:** وثيقة ونموذج استبيان صلة القرابة ونماذج فعلية

- **مرفق رقم 10:** آلية التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات ونماذج فعلية والرد عليها.

معياري: الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	√		
2. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	√		
3. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	√		
4. للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.	√		
5. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	√		
6. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	√		
7. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	√		
8. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		
9. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	√		
10. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	√		

تعليقات المؤسسة:

مؤشر 1: قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.

- كلية الصيدلة جامعة المستقبل هي كلية خاصة تحكمها اللوائح المتبعة في قبول وتحويل الطلاب الصادرة من مجلس الجامعات الخاصة والأهلية والذي يحدد أعداد الطلاب المقبولين والحد الأدنى للقبول سنوياً بناءً على موارد الكلية، حيث تتناسب أعداد الطلاب المقبولين مع مساحة المدرجات والقاعات الدراسية والمعامل. توجد قواعد للتحويل من وإلى الكلية، وتتم التحويلات بين الكلية وكليات الجامعة والجامعات الأخرى، وتبدأ من منتصف شهر أغسطس وتستمر حتى نهاية شهر أكتوبر، ويشترط حصول الطالب على تقدير "C" بحد أدنى في نظام الساعات المعتمدة أو جيد بحد أدنى في نظام الفصول الدراسية كما لا تحتسب أي مقررات للطلاب المحول إلا إذا كان حاصلها فيها على تقدير جيد بحد أدنى. يتم

مراجعة قواعد القبول والتحويل سنوياً من خلال استطلاع آراء الطلاب ضمن استبيانات قياس آراء الطلاب. كما تجري الجامعة امتحاناً للغة الإنجليزية لتحديد المستوى قبل قبول الطلاب حيث أن الدراسة بالكلية باللغة الانجليزية.

• تعلن الكلية والجامعة عن قواعد ومواعيد القبول والتحويل من خلال إدارة شئون التعليم والطلاب، وكذلك بالموقع الإلكتروني وفي دليل الطالب. يتم استقبال الطلاب الجدد وتنظيم لقاءات تعريفية في بداية الفصل الدراسي الأول كل عام من خلال العميد ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة واتحاد الطلاب، بالإضافة الي عرض كافة الإعلانات والإرشادات للطلاب الجدد على الموقع الإلكتروني وشاشة العرض بالكلية، و بسبب جائحة كورونا تم عقد اللقاء التعريفي للعام 2021/2020 من خلال webinar عبر تطبيق Zoom. (مرفق رقم 1)

• توجد قواعد بيانات عن عدد الطلاب المقبولين وعدد ونسب التحويلات من وإلى الكلية وتحديث سنوياً ويتضح منها تزايد في أعداد الطلاب المقبولين بالكلية حيث زاد العدد من 194 بالعام الجامعي 2017/2016 إلى 309 بالعام الجامعي 2021/2020 (مرفق رقم 2)

العام الجامعي	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠
عدد الطلاب المقبولين	194	277	317	317	309
عدد الطلاب المحولين الى الكلية	--	2	2	2	1
عدد الطلاب المحولين من الكلية	--	1	3	1	--

مؤشر 2: للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.

• قامت الكلية بتحديث آليات جذب الطلاب الوافدين، واعتمادها من مجلس الكلية رقم 90 بتاريخ 2020/2/26 وتم إعلانها بدليل الطالب والموقع الإلكتروني، ومن أمثلة ذلك تقديم منح للمتفوقين وتخفيض المصاريف الدراسية ومخاطبة أو زيارة السفارات والفتصليات والدعاية عن الكلية من خلال الموقع الإلكتروني ووسائل الإعلام المختلفة والاشتراك في معارض التعليم المحلية والدولية مثل معرض الاهرام بدولة الإمارات العربية المتحدة ومعرض Edu.gate. يوجد زيادة في أعداد الطلاب الوافدين خلال السنوات الخمس الماضية حيث بلغ اجمالي العدد في 5 سنوات ١٨ طالباً وزاد عدد الطلاب الوافدين المقبولين من طالب واحد في عام 2018 الي 4 طلاب عام 2021 منهم طالب سوري و٣ طلاب ليبين. (مرفق رقم 3)

مؤشر 3: للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

• تطبق الكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً ومعنوياً واجتماعياً وصحياً ونفسياً، وذلك وفق احتياجات الطلاب الفعلية. ويتم تعريف الطلاب بتلك الخدمات والدعم الطلابي من خلال إعلانه على بوابة الجامعة الإلكترونية (www.fue.edu.eg) ودليل الطالب. يطبق الدعم المعنوي في صورة تكريم ومنح شهادات في حفلات التخرج وتكريم أوائل الدفعات في حفل استقبال الطلاب الجدد. ويطبق الدعم المالي من خلال منح التفوق الأكاديمي والتفوق الرياضي ومنحة مجموع ثانوية عامة، كما يطبق بناءً على ظروف الطلاب الخاصة بهم مثل منحة توفي العائل ومنحة أشقاء ومنحة مجلس الأمناء وغيرها. والجدول التالي يوضح زيادة الدعم المالي المقدم للطلاب خلال 4 سنوات (مرفق رقم 4)

العام الدراسي	2018/2017	2019/2018	2020/2019	2021/2020
الدعم المالي	2.665.924	3.660.685	3.757.575	3.553.860

• يطبق الدعم الاجتماعي والنفسي عن طريق أخصائيين اجتماعيين ونفسيين، حيث يوجد بالجامعة وحدة متخصصة للدعم النفسي تقدم دعماً للطلاب الواقعين تحت ضغوط نفسية وذلك لإتاحة الفرصة لهم لمواصلة الدراسة. وبالنسبة للخدمات الاجتماعية يتم توفير وسائل نقل من وإلى الكلية، كما توفر الكلية سكن ومطاعم وكافتيريات وفرع للبنك التجاري الدولي. تقدم الجامعة الخدمات الطبية لجميع منسوبي الجامعة خلال ساعات العمل الجامعي، ويوجد بالجامعة عيادتان: الأولى تتكون من حجرتين منفصلتين بالمنطقة المفتوحة بالجامعة، والثانية بالدور الأول بمبنى الكافيتريا وتتكون من ثلاث حجرات للكشف بالإضافة إلى غرفة مجهزة لاستقبال المرضى. والعيادة مجهزة بالمعدات الأساسية للفحص وتحتوي على صيدلية مجهزة بالأدوية اللازمة لعلاج الحالات البسيطة ويقدم الفريق الطبي العلاج في حالات الإصابات والطوارئ فضلاً عن نقل الحالات إلى المستشفيات التي يشملها التأمين الصحي. كما تتوفر سيارة إسعاف تتواجد في الحرم الجامعي من التاسعة صباحاً إلى الخامسة مساءً للتعامل مع الحالات الحرجة خلال نقلها للمستشفى، وقد تم التعاقد مع أخصائيين في مجال القلب والعظام والصحة النفسية والعصبية والباطنة والرمد للتواجد أيام محددة من الأسبوع داخل حرم الجامعة بالإضافة إلى أن الجامعة بها نظام تأمين صحي يغطي جميع الطلاب (مرفق رقم 5).

مؤشر 4: المؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.

• تطبق الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي لجميع الطلاب ويتم مراجعة تشكيل لجنة الإرشاد الأكاديمي بداية كل عام دراسي واعتمادها في مجلس الكلية، ويوجد دليل الإرشاد الأكاديمي ويحدث سنوياً. يتم إعلان معلومات الدعم والإرشاد الأكاديمي في دليل الطالب وعلى الموقع الإلكتروني للكلية ودليل الإرشاد الأكاديمي. ومن مهام المرشد الأكاديمي دراسة أسباب التعثر للطلاب ومساعدتهم لاختيار أنسب المقررات لتسجيلها أو من خلال تعظيم استفادته من الساعات المكتبية.

• تطبق الكلية معايير محددة لاكتشاف الطلاب المتميزين والمتعثرين من خلال متابعة المرشد الأكاديمي لنتائج الطلاب والمجموع التراكمي لهم، حيث أن الطالب المتفوق هو الحاصل على تقدير تراكمي أعلى من 3.5 ويتم تحفيزه للحفاظ على تفوقه، والطالب المتعثر والمراقب أكاديمياً هو الحاصل على تقدير تراكمي أقل من 2.0 ويقدم له الدعم الأكاديمي. تتنوع وسائل الدعم التي تقدمها الكلية للطالب المتفوق حيث يسمح له بحد أقصى 21 ساعة معتمدة كما يقدم له الدعم العلمي ويمنح أولوية الترشح للتدريب الميداني بالخارج بجامعة كورك بأيرلندا وتقدم جوائز للطلاب أوائل الخريجين في حفل الجامعة السنوي. وبالنسبة للطلاب المتعثرين والمراقبين أكاديمياً يقوم المرشد الأكاديمي بتوجيههم إلى تخفيض العبء الدراسي بحيث لا يزيد عن 12-16 ساعة معتمدة ويُنذر المتعثر باحتمال فصله إذا استمر المعدل التراكمي أقل من 2.0 مدة أربعة فصول دراسية متتالية (6 فصول دراسية في اللوائح الجديدة) ويوقع بالعلم على ذلك. ويقوم المرشد الأكاديمي بعمل خطة دراسية للطلاب بالمقترحات التي تساعد على رفع معدله التراكمي ويوضع تحت المراقبة الأكاديمية خلال الفصلين الدراسيين التاليين، ويشترط أن يرتفع المعدل التراكمي له في الفصل الدراسي الأول، ويصل به في نهاية الفصل الدراسي الثاني إلى معدل 2.0 أو يحصل على الإنذار الثاني. ويتم سنوياً إعداد بيانات بأعداد الطلاب المتعثرين ذوي المعدل التراكمي أقل من 2 لمتابعة مدى تحسن تقديراتهم نتيجة تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي، ويتضح أن إجمالي نسبة الطلاب شديدي التعثر (مجموع تراكمي أقل من 1) تكون أعلى في المستوي الأول بينما مع انتقال الطلاب لمستويات أعلى لا يوجد طلاب متعثرين كذلك تقل نسبة الطلاب المتعثرين والمراقبين أكاديمياً (مجموع تراكمي 1-2) بشكل ملحوظ حتى تصل لآقل نسبة في المستوي الخامس وذلك نتيجة فاعلية نظام الإرشاد الأكاديمي. (مرفق رقم 6).

• تقدم الكلية خدمات التوجيه المهني وريادة الأعمال والتدريب للطلاب من خلال تنفيذ ممارسات محددة مثل الملتقى التوظيفي وكذلك عن طريق عدد من الوحدات بالجامعة أو بالكلية، مثل لجنة التوجه المهني وريادة الأعمال بالكلية والتي تنسق مع وحدة التوجيه الوظيفي بالجامعة حيث تقوم بتقديم معلومات ونصائح وخدمات إرشادية حول مجالات العمل المختلفة لطلاب وخريجي الكلية وتساعدهم على تقدير قدراتهم ومواهبهم ومهاراتهم واهتماماتهم وتوجيههم وظيفياً للمنافسة في سوق العمل، ومركز المتطلبات الجامعية والتدريب وإدارة التعليم المستمر بالجامعة ويساهموا بتنفيذ برامج تدريبية لتنمية مهارات الطلاب والخريجين. وتم عقد عدد من المحاضرات وورش العمل لتنمية مهارات التوجه المهني وريادة الأعمال خلال الأعوام الثلاثة السابقة. كما تقدم الكلية خدمات التوجيه المهني للطلاب من خلال تخصيص جزء من المقررات الدراسية لعمل الأنشطة العلمية المختلفة والمشروعات الصغيرة التي تحاكي سوق العمل وتعرض في المعرض السنوي للأنشطة العلمية بالكلية حيث تم عرض بعض إنتاج الطلاب كالمعلقات والمطويات فمثلاً في معرض 2020/2019 تم عرض عدد 20 معلق، 47 مطوية و 3 أجهزة لطلاب المستوى الخامس في مادة الصيدلة الصناعية و 3 banners كما تم عرض أنشطة الطلاب في مقرر Basic and Pharmaceutical Microbiology PMI 312 في صورة مجسمات ثلاثية الأبعاد ومعلقات في معرض خدمة المجتمع الذي اقيم بالجامعة في 2-4 مارس 2020 (مرفق رقم 7).

مؤشر 5: للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.

• يتم قبول الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً للحالة، وتقوم لجنة الارشاد والدعم الأكاديمي بالكلية بمساعدتهم على التحصيل العلمي والتكيف الاجتماعي والنفسي ودراسة مشاكلهم والعمل على حلها. تقدم الكلية الدعم المطلوب للطلاب الذي يتعرض لإصابة عارضة، حيث تم علي سبيل المثال مساعدة طالبة تعرضت لفقدان البصر بالسنة النهائية وقامت الكلية بتيسير عملية الامتحان لها بتوفير عضو هيئة تدريس للكتابة لها في الامتحانات في لجنة خاصة مع زيادة وقت الامتحان المقرر. وكذلك تحويل امتحان طالب مصاباً بتجلط الأوردة العميقة بالساق أثناء الامتحان النهائي للفصل الدراسي خريف 2020 الي Online نتيجة حالته الصحية و تعرضه لخطر كبير نتيجة الحركة وعقد الامتحان في الكلية. كذلك يتم أيضاً وفقاً للتقارير الطبية المعتمدة من طبيب الجامعة تحويل بعض حالات الطلاب المرضية الي incomplete والسماح لهم بالاحتفاظ بدرجاتهم أثناء الترم الدراسي مع تأجيل الامتحان النهائي إلي أول إسبوع في الفصل الدراسي التالي. تقوم الجامعة بتوفير التجهيزات والوسائل للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة وتتضمن توفير مساعد للطلاب، وتخصيص دورة مياه وقاعة استراحة بالدور الأرضي، مع تخصيص مدرجات، قدر الإمكان، في المستوى الأرضي. يراعى في الجدول الدراسي أن تكون أماكن قاعات التدريس للمقررات التي يدرسها بالدور الأرضي تسهيلاً له. كما يتم تجهيز مباني الكلية بالتجهيزات المطلوبة مثل المنحدرات والكرسي المتحرك (مرفق رقم 8)

مؤشر 6: وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

• يشارك الطلاب ويتم تمثيلهم في المجالس واللجان المختلفة ذات الصلة بهم ويتم اختيارهم على أساس معايير محددة وهي التفوق الدراسي والاستعداد الشخصي للطلاب للمشاركة ويفضل من هم باتحاد الطلاب، حيث يتم تمثيل الطلاب في مجلس الكلية لمناقشة الموضوعات الخاصة بالطلاب، لجنة شئون التعليم والطلاب، مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة، لجنة الارشاد الأكاديمي، لجنة الجداول الدراسية. ويتاح للطلاب الممثلين في تلك المجالس واللجان بعرض آراءهم ومقترحاتهم ومناقشة القضايا التي تخصهم للمشاركة في صنع القرار، حيث يتم تعديل الجداول الدراسية وجداول

الامتحانات وفق مقترحاتهم، والاستجابة لهم مثل مد فترة مشروع التخرج إلى فصلين دراسيين ونقل بعض موضوعات المقررات في الخطة التدريسية وطرح التدريب بالأقاليم وغيرها.

مؤشر 7: الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

- يشارك الطلاب في مختلف الأنشطة الطلابية حيث يوجد بالجامعة إدارة خاصة لرعاية الطلاب تنظم الأنشطة الطلابية المختلفة مع اتحاد الطلاب، ويتم عمل لقاءات دورية مع الطلبة لحثهم على المشاركة في جميع الأنشطة الطلابية المختلفة كل حسب رغبته وهوايته. وتوفر الجامعة المنشآت الرياضية المتنوعة، حيث توجد صالة مركزية للألعاب الرياضية تحتوي على أحدث الأجهزة والبرامج الرياضية وبها مدربين مؤهلين لتنفيذ برامج مناسبة للصحة واللياقة، وللصالة الرياضية جداول تنظم أوقات استخدامها للطلقات والطلاب والعاملين. كما تم تعاقد إدارة الجامعة مع نادي الزهور بالتجمع الخامس لمزاولة الطلاب للأنشطة الاجتماعية والرياضية وإقامة المسابقات الرياضية. وتوفر الجامعة ورش فنية ومسرح ثقافي لممارسة مختلف الأنشطة الثقافية والفنية والأدبية بمساحة 4450م²، الدور الأرضي 300م² والدور الأول 150م² بالإضافة إلى صالة انتظار وصالة استقبال مساحة كل منها 170م² وعدد الكراسي 298 كرسي، وتوجد حجرتين للنشاط الطلابي وتقام خيمة كبيرة للملتقى التوظيفي وعرض أنشطة الطلاب خلال المهرجان الثقافي الفني.
- كما يشارك الطلاب في الأنشطة الرياضية مثل كرة القدم والطائرة والتنس والملاكمة والأنشطة الاجتماعية وفق كل مناسبة والأنشطة الخاصة باتحاد الطلاب مثل أنشطة الأسر والجولة والرحلات والأنشطة العلمية والفنية والثقافية، حيث يقوم متخصصون بتدريب الطلاب على النحت والتصوير الزيتي و فن الجرافيك و فن التطريز والفنون اليدوية و فن الخزفيات و التصوير الفوتوغرافي والكاريكاتور و فن الجداريات، وأيضاً النشاط المسرحي والكورال وفن الميديا. كما يقام المهرجان الثقافي والفني السنوي بدار الأوبرا المصرية لعرض مسرحية العام وأعمال الطلاب الفنية الناتجة عن الورش الفنية المختلفة التي تقام بمقر الجامعة خلال العام الدراسي، وكذلك المنتدى الشعري وأداء فريق كورال الجامعة والتي يشرف عليه أبرز الشخصيات الفنية.
- وتشجع الكلية الطلاب للمشاركة في فعاليات الأنشطة الطلابية المختلفة بطرق عديدة و منها تنظيم يوم رياضي يقوم الطلاب بالمشاركة الفعالة في مختلف الأنشطة الرياضية وإجراء انتخابات سنوية لإتحاد الطلاب ويرأس اللجنة المشرفة على الانتخابات عضو هيئة تدريس بالإضافة إلى ممثلين للطلاب ولإدارة رعاية الطلاب وبرئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب و المشاركة في تنظيم مؤتمر الكلية والمشاركة في جميع الأنشطة العامة بالجامعة ومنها النشاط الرياضي والثقافي والفني وخدمة المجتمع. ومن أمثلة الجوائز التي حصل عليها طلاب الكلية في المسابقات والأنشطة الطلابية المركز الأول في التصوير الزيتي والاكريليك والثاني في الخزف والثالث في الكاريكاتير والنحت للعام 2018/2019 والرابع في كرة الماء والكرة الطائرة لبطولة القطاعات للعام 2018/2019 والمركز الأول والثاني في فن الخزف والخامس والسادس في كرة السرعة للعام 2019/2020 والوصول لنهائي فردي الفروسية بدورة طوكيو الأولمبية لأول مرة منذ عام 1940.

مؤشر 8: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- تعد لجنة القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة سنوياً استبيانات لقياس آراء الطلاب استرشاداً بنموذج الهيئة، كما يتم استطلاع آراءهم من خلال استبيانات تقويم المقرر والعملية التعليمية بجوانبها المختلفة. وتتوافر استبيانات ونتائج تحليلها عن 3 سنوات سابقة، ويتضح تحسن رضا الطلاب في مجمل محاور التقييم حيث ارتفع من 78.95% عام 2017/2018 إلى 82.72% عام 2020/2021. والجدول التالي يوضح نتائج التحليل ومقارنتها عن 3 سنوات سابقة:

م	المؤشر	2018/2017	2019/2018	2021/2020
1	سياسات القبول والتحويل والتوزيع	85%	87.3%	85.9%
2	الالتزام بمحتوى ومواعيد المحاضرات	96%	94.9%	86.2%
3	طرق التدريس وتكنولوجيا التعليم	80%	83%	87.9%
4	البيئة التعليمية	80%	87.5%	79.2%
5	التدريب الميداني	84.4%	88%	85%
6	المعامل وقاعات التدريس	87%	91.2%	80%
7	توجهات وفاعلية التعلم الذاتي	83%	83.4%	82%
8	الإرشاد الأكاديمي	75.3%	79.8%	83.3%
9	الأعمال الفصلية	85%	88%	84%
10	الدروس الخصوصية	75.4%	75%	74%
11	الكتاب الجامعي	80.9%	81.3%	70%
12	الكثافة العددية	93.4%	92%	90.8%
13	الامتحانات ومواصفات الورقة الإمتحانية	88.5%	88%	87.6%
14	الأنشطة الطلابية	73.5%	75.7%	74.7%
15	المنح الدراسية	68.7%	69.3%	74.2%
16	تشجيع التميز	70.4%	74.9%	75%
17	الشفافية عند تقييم المقررات	83.1%	84%	84.3%
18	إتاحة المعلومات	92.7%	94%	87.7%
19	سياسات عدم التمييز والعدالة	87.1%	86%	84%
20	التسهيلات المتاحة بالمكتبة	89.2%	89.5%	88.2%
21	فاعلية المشاركة في اللجان والمجالس الأكاديمية	75.3%	79.4%	78.5%
22	مصادقية الإدارة	87.4%	85.9%	85.2%
23	الشكاوى والمقترحات	78%	75%	84.2%
24	الدعم المادى	63.8%	74.6%	73%
25	الخدمات الصحية	84.7%	80%	83.4%
26	الخدمات المقدمة لذوى الاحتياجات الخاصة	67.1%	75.8%	79.7%
27	المرافق	88.7%	90.2%	94%
28	وسائل الانتقال	68.2%	74.3%	77%
المتوسط		78.95%	81.07%	82.72%

- يتم مناقشة نتائج تحليل الاستبيانات مع الطلاب ومقارنة النتائج ومعرفة مقترحاتهم لتعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف وقد تم اتخاذ قرارات بناءً على النتائج مثل زيادة أماكن التدريب الميداني لتشمل عدة محافظات وعقد ندوات ريادة الأعمال ودورات تدريبية عن كيفية استخدام محركات البحث لعمل مشاريع التخرج، والاجتماع معهم لبيان مصادقية الإدارة والتزامها باللوائح في اتخاذ القرارات، وإشراكهم في صنع القرارات من خلال مشاركتهم في استبيانات الرأي والمجالس واللجان المعنية بهم وأنشطة الجودة حيث يوجد عضو دائم من طلاب الفرقة الرابعة أو الخامسة ممثل

للطلاب بمجلس الكلية، وعقد حلقات نقاشية للتواصل مع الطلاب ودعمهم أكاديمياً، وفي أثناء جائحة كورونا تم عمل جلسات Zoom للساعات المكتبية للتواصل معهم online.

• ونظراً لظروف جائحة كورونا تم قياس آراء الطلاب عن التعليم الإلكتروني والهجين والإجراءات التي اتخذتها الكلية والجامعة لمواجهة تلك الجائحة للفصل الدراسي ربيع 2020 والعام 2020/2021. وأوضح تحليل النتائج تعدد طرق وسهولة الدخول للمنصة من الموبايل أو الكمبيوتر أو اللاب توب في كل الأوقات، وتوافر فريق للدعم الفني لحل مشكلات التعامل مع المنصة ولكن في الأسبوع الأول كانت النتائج منخفضة في جميع المستويات مما يدل على محدودية وعى الطلاب بوجود خدمة الدعم الفني وعليه تم التوعية وتحسنت نسبة الرضا في الأسبوع الثالث ووصلت 100%. وأبدى الطلاب في جميع المستويات رضاهم عن التزام المحاضر بالجدول المعلن وتنوع طرق عرض المحاضرات على المنصة (فيديو للمحاضرة، عرض تقديمي، محاضرات تفاعلية إلكترونية) وتوافر المادة العلمية المسجلة وإمكانية الدخول عليها في أي وقت. وتم مناقشة النتائج ولكن لم يتم الاستجابة لمقترح الطلاب بتقليل عدد الاختبارات أو الغائها وتبديلها بالأبحاث، وتم الاستجابة لطلب زيادة مدة الاختبارات الإلكترونية القصيرة من 10 الى 15 ق وإعادة الامتحان للطلاب الذين لم يتمكنوا من تأدية الاختبار الأول وذلك بسبب مشاكل في شبكة الإنترنت أو انقطاع الكهرباء.

مؤشر 9: للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

• يوجد قسم شئون الخريجين بإدارة شئون الطلاب بالجامعة، كما تم إنشاء لجنة متابعة الخريجين بالكلية ويحدث تشكيلها سنوياً وتتبع وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وذلك لدعم التواصل وتطوير علاقة الكلية مع الخريجين وتقديم خدمات متنوعة تناسب احتياجاتهم ومتابعة الأنشطة المختلفة الخاصة بهم. وتوجد قاعدة بيانات لخريجي الكلية تحتوي على المعلومات الأساسية للخريج (الاسم، الرقم الجامعي، تاريخ التخرج، معلومات التواصل مثل التليفون والبريد الإلكتروني ومكان العمل، وغيرها). ومن أنشطة لجنة متابعة الخريجين إجراء استطلاع رأي عن البرامج التدريبية التي يرغب أن تقدمها لهم الجامعة، وتحديث قاعدة البيانات سنوياً بمشاركة قسم الخريجين بالجامعة، تطوير نموذج تحديث بيانات الخريجين ليشمل استطلاع رأي للاستفادة من خبراتهم في تطوير البرامج التعليمية ومعرفة احتياجاتهم من الكلية وتوزيعه سنوياً، التواصل مع الخريجين عبر رسائل الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني ودعوتهم للفعاليات المختلفة التي تنظمها الكلية، وضع دليل خدمات الخريجين للإعلان عن كل الأنشطة المتاحة من خلال الكلية.

• ومن أمثلة الفعاليات التي يشارك فيها الخريجين حفل الخريجين السنوي وملتقى التوظيف السنوي وذلك لعرض وتوفير فرص عمل من خلال مشاركة شركات الدواء المحلية والعالمية، ندوات ومؤتمرات الكلية، المشاركة في استطلاع الآراء للتعرف على مدى رضائهم عن المحتوى التعليمي للبرنامج الدراسي وارتباطه باحتياجات سوق العمل من وجهة نظرهم.

مؤشر 10: المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

• تتنوع أنشطة وممارسات الكلية لإعداد الخريجين لسوق العمل، حيث تتيح لهم برامج متنوعة للتنمية المهنية والتعليم المستمر ومهارات التوظيف والتواصل الفعال تؤهلهم لمواكبة تطورات واحتياجات سوق العمل، منها على سبيل المثال دورات في اللغة الإنجليزية ومهارات الحاسب الآلي و9 دورات تخصصية ومهنية وهى سلسلة دورات level up your clinical knowledge. توجد بالجامعة إدارة التعليم المستمر تنظم برامج تدريبية متنوعة في المهارات العامة والتنمية البشرية ومهارات التخصص الصيدلي. يتم معرفة احتياجات وتطورات سوق العمل وبناءً عليها يتم الإعلان عن

برامج التنمية المهنية على موقع الجامعة للتسجيل إلكترونياً للبرامج التدريبية. يتم تنفيذ الدورات عن طريق خبراء متخصصين من داخل أو خارج الجامعة. كما توفر الكلية لخريجها خدمات الاستشارة والاطلاع على أحدث الأبحاث والكتب في مجال التخصص عن طريق مكتبة الجامعة والدخول على البوابة الإلكترونية لبنك المعرفة المصري. وتتيح لهم الدخول على مقررات منصة Coursera الإلكترونية للتسجيل في بعض المقررات ولهم أولوية التسجيل في الدراسات العليا وتخفيض المصروفات، وبلغ عدد الملتحقين ببرامج الدراسات العليا بالكلية 16 طالباً منذ عام 2017/2016.

■ نقاط القوة

1. قواعد قبول وتحويل الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
 2. يتم دعم الطلاب معنوياً ومادياً واجتماعياً ونفسياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب بنظام الدعم بوسائل متعددة.
 3. توجد لجنة للدعم الأكاديمي للطلاب
 4. توجد لجنة التوجه المهني وريادة الأعمال.
 5. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
 6. تنوع الأنشطة الطلابية والحصول على مراكز متقدمة.
 7. توافر الأماكن والتجهيزات والإشراف لممارسة الأنشطة الطلابية.
 8. يشارك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعانيهم بالأنشطة الطلابية.
 9. يتم قياس آراء الطلاب من خلال استبيانات سنوياً، ويتم تحليلها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
 10. يتم متابعة الخريجين والتواصل معهم.
 11. توجد قواعد بيانات متكاملة خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية.
 12. تنفيذ برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات ولتطورات سوق العمل للطلاب.
- نقاط الضعف: لا يوجد
- مقترحات التحسين: لا يوجد

الأدلة والوثائق

- ✓ قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات.
- ✓ بيان بأعداد الطلاب، ونسب الوافدين في الفرق والتخصصات المختلفة للأعوام الثلاثة السابقة.
- ✓ دليل الطالب.
- ✓ تشكيل اتحاد الطلاب.
- ✓ نظام موثق لدعم الطلاب (مادياً ومالياً وأكاديمياً وخلافه) وإحصائية بأنواع الدعم المالي والمادي وخلافه المقدم للطلاب في السنوات الثلاث السابقة).
- ✓ تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي، ولجنة الإرشاد الأكاديمي، ونماذج من محاضرات اجتماعاتهما.
- ✓ بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها.
- ✓ نماذج محاضرات اجتماعات اللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب.
- ✓ الأدوات المستخدمة في قياس آراء الطلاب والخريجين (نماذج استمارات التقييم / الاستقصاءات).
- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشؤون التعليم والطلاب، وإدارة رعاية الشباب، وأي إدارات أخرى ذات صلة.
- ✓ قواعد بيانات الخريجين.
- ✓ أدلة الفعاليات التي شارك فيها الخريجون.
- ✓ الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.
- مرفق رقم 1: وثائق حفل استقبال الطلاب الجدد.
- مرفق رقم 2: قواعد بيانات عن عدد الطلاب المقبولين وعدد ونسب التحويلات من وإلى الكلية.

- **مرفق رقم 3:** آلية جذب الطلاب الوافدين وعدد الوافدين ومجلس الكلية رقم 90 بتاريخ 2020/2/26 لاعتمادها.
- **مرفق رقم 4:** نظام الدعم الطلابي وبيان بالدعم المالي للطلاب 4 سنوات سابقة
- **مرفق رقم 5:** وثائق الرعاية الصحية والاجتماعية والنفسية للطلاب
- **مرفق رقم 6:** تقرير لجنة الإرشاد الأكاديمي وبيانات بأعداد الطلاب المتفوقين والمتعثرين.
- **مرفق رقم 7:** وثائق وندوات التوجه المهني وريادة الأعمال للطلاب.
- **مرفق رقم 8:** نماذج فعلية من تعامل الكلية مع ذوي الاحتياجات الخاصة.

معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية.

التقييم الذاتي			
مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	√		
2. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	√		
3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	√		
4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	√		
5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	√		
6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	√		
7. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	√		
8. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.	√		

تعليقات المؤسسة

مؤشر 1: خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.

- وضعت الكلية خطة بحثية (2017-2020) وفق منهجية سليمة وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم 70 بتاريخ 2017/10/23، كما تم وضع خطة بحثية جديدة (2020-2023)، حيث حددت الأقسام العلمية المجالات البحثية المرتبطة بتخصص كل قسم ومدى ارتباطها بمحاور الجامعة البحثية والتي تتفق مع التوجهات القومية فيما يخص

القطاع الصيدلي و احتياجات المجتمع المحيط و فى ضوء امكانات الكلية البشرية والمادية المتاحة، ثم قامت لجنة وضع الخطة البحثية المكونة من أعضاء ممثلين لجميع الأقسام العلمية بوضع نسخة مبدئية للخطة و إرسالها للأقسام العلمية لإبداء الرأي، ثم اتخذت اللجنة الإجراءات التصحيحية بناءً على التغذية الراجعة من الأقسام العلمية و أعدت النسخة النهائية للخطة البحثية وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم 93 بتاريخ 2020/7/22 (مرفق رقم: 1). تم طباعة كتيب الخطة البحثية وتوزيعه على جميع الأقسام العلمية بالكلية كما تم وضع نسخة الكترونية على الموقع الإلكتروني.

• اشتملت الخطة البحثية على نقاط القوة والضعف و الفرص و التهديدات الخاصة بالبحث العلمي، و الأهداف الإستراتيجية التي يمكن تحقيقها لتطوير البحث العلمي، و قد تم تحديد الأهداف الاستراتيجية للبحث العلمي بالخطة الاستراتيجية (الهدف 5 و 6) بحيث تتفق مع رؤية و رسالة الكلية، حيث تتضمن أهدافاً إجرائية تتمثل في توجيه البحث العلمي نحو الاتجاهات القومية فيما يخص القطاع الصيدلي والإسهام في التنمية المستدامة ودراسة مشاكل المجتمع المحيط و تشجيع الطاقات البحثية لزيادة الإنتاج البحثي و دعم البحوث والمشروعات البحثية التطبيقية والمشاركة بما يحقق الابتكار و التميز. وتحتوى الخطة البحثية على المجالات البحثية والأنشطة المختلفة وزمن التنفيذ والمخرجات، وترتكز على تحقيق 9 محاور بحثية تتمثل في:

المحور البحثي الأول: Infectious diseases and antimicrobials ووزنه النسبي 11.98%

المحور البحثي الثاني: Cancer ووزنه النسبي 19.82%

المحور البحثي الثالث: Diabetes mellitus and endocrine diseases ووزنه النسبي 5.99%

المحور البحثي الرابع: Liver and GIT diseases ووزنه النسبي 5.07%

المحور البحثي الخامس: Neurological and degenerative diseases ووزنه النسبي 5.53%

المحور البحثي السادس: Cardiovascular diseases ووزنه النسبي 8.29%

المحور البحثي السابع: Bioactive molecules with potential therapeutic/preventive or

toxicological effects ووزنه النسبي 16.13%

المحور البحثي الثامن: Pharmaceutical applications of nanotechnology ووزنه النسبي 14.75%

المحور البحثي التاسع: Miscellaneous specific objectives ووزنه النسبي 12.90%

• تتلاءم خطة الكلية البحثية مع إمكانيات الكلية المالية و المادية و البشرية، بالنسبة للموارد المالية اشتملت الخطة على تكلفة تقديرية قدرها 23.775.000 جنيه وهي كافية لتنفيذ أنشطة الخطة البحثية، كما أن الإمكانيات البشرية والخبرات المتنوعة من أعضاء هيئة التدريس والموارد البحثية المادية والبنية المتاحة تحقق وتتلاءم مع مجالات الخطة البحثية حيث يوجد 5 معامل بحثية بمبنى الكلية و 3 معامل بحثية بمبنى المصنع التدريبي بالإضافة إلى بعض معامل المصنع الأخرى حيث تتوفر بها أجهزة تستخدم من قبل الباحثين، ويتم عمل تقرير إنجاز سنوي عن الخطة البحثية (مرفق رقم 2). وتم صرف مبلغ وقدره 19.213.167 جنيه خلال 4 سنوات ماضية من إجمالي المخطط له في 5 سنوات.

الأهداف الاستراتيجية للبحث العلمي	التكلفة المقترحة
الهدف 5: تشجيع البحوث الإبداعية والمشاركة في الأنشطة البحثية التي تسهم في التنمية المستدامة.	22,210,000
الهدف 6: استكمال برامج الدراسات العليا لتخدم جميع التخصصات الصيدلانية.	1.565,000
الإجمالي في 5 سنوات	23.775.000

مؤشر 2: للمؤسسة آلية فاعلة لنشر الوعي باخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

• تم إنشاء وتفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي التابعة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحث العلمي واعتمادها في مجلس الكلية رقم 41 بتاريخ 2014/6/16، وتحديثها واعتمادها في مجلس الكلية رقم 76 بتاريخ (2018/6/25) **(مرفق رقم: 3)**، وتم تشكيل اللجنة وفق القواعد الدولية والمحلية، حيث يتضمن التشكيل رئيساً للجنة وعضو طبيب بشرى مدرب دولي معتمد في أخلاقيات البحث العلمي وطبيب بيطرى ومحامى وعضو يمثل الأطراف المجتمعية وأعضاء هيئة التدريس تمثل إنثاءً وذكوراً ودرجات علمية وتخصصات متنوعة لجميع أقسام الكلية. وتتمثل مهام اللجنة في نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي، ومراجعة المقترحات البحثية أخلاقياً سواء كانت رسائل ماجستير أو دكتوراه أو أبحاث أو مشاريع بحثية، وكذلك تتحقق اللجنة من أن البروتوكولات تتم وفق محاور و مجالات الخطة البحثية للكلية. وتم تفعيل اللجنة منذ تشكيلها حيث تعقد اجتماعات دورية وتعد تقارير نصف سنوية ووضعت نماذج عمل وضوابط وإجراءات عملها. ومن أمثلة أنشطة اللجنة مشاركة وحدة ضمان الجودة في مراجعة وتحديث ميثاق العمل وعقد ورش عمل في أخلاقيات البحث العلمي لزيادة الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس و صغار الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي. و تم تسجيل لجنة أخلاقيات البحث العلمى التابعة للكلية برقم 36 فى الشبكة المصرية للجان أخلاقيات البحث العلمى (ENREC)، كما تم تسجيل اللجنة بالإدارة المركزية للبحوث والتنمية الصحية بوزارة الصحة والسكان فى 2017/11/20 وتم تحديث هذا التسجيل فى 2020/12/2 وهو صالح لمدة 3 سنوات حتى 20 نوفمبر 2023.

مؤشر 3: الموارد المتاحة كافية لانشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة علي تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية واقليمية ودولية.

• توفر الجامعة والكلية التمويل المطلوب للبحث العلمي حيث أعطت الكلية أنشطة البحث العلمي أولوية كبيرة في الخطة الاستراتيجية 2022/2017، وخصصت ربع ميزانيتها لدعم البحث العلمي بالكلية حيث تم رصد 23.775.000 جنيهاً للخطة البحثية عن الفترة 2022/2017 من إجمالي 86.145.000 جنيهاً. كما تسعى الكلية إلى جذب التمويل الخارجى للبحوث من خلال الحصول على مشاريع من جهات تمويل مختلفة مثل المشاريع المفعلة مع أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا ومع المركز القومى للبحوث بمصر بالإضافة إلى التخطيط لاشراك الصناعة الصيدلانية وشركات الدواء لإنجاز مشاريع بحثية (R&D) لزيادة الدعم الخارجى وحل مشكلة الصناعة الصيدلانية.

• الموارد المادية و التجهيزات المتاحة للعملية البحثية ملائمة و يتم تطوير البنية البحثية على مستوى الجامعة، كما تتوافر الموارد المادية و التجهيزات اللازمة لدعم البحث العلمي حيث توفر الجامعة البنية التكنولوجية الداعمة للبحث العلمي و الأنشطة العلمية الأخرى وتشترك في قاعدة البيانات القومية المصرية المعروفة بإسم "بنك المعرفة المصرى" على شبكة الإتصالات الدولية و التي تتيح لأعضاء هيئة التدريس و لأعضاء الهيئة المعاونة الاطلاع على منظومة واسعة من الأبحاث العلمية من خلال دوريات و مجلات لعدد وافر من دور النشر العلمية الموثقة وواسعة الانتشار. كما توجد مكتبة إلكترونية لجامعات أجنبية وتتوافر بمكتبة الجامعة كتب ومراجع علمية مختلفة وصلت إلي 1463 كتاباً و 291 مرجعاً و التي توفر مصدراً بحثياً جيداً و تحدث سنوياً بناءً على رغبات أقسام الكلية المختلفة. وتوجد كيانات خاصة بدعم البحث العلمي مثل لجنة أخلاقيات البحث العلمي، ولجنة دعم وتنمية البحث العلمى وعدد 5 معامل بحثية و 3 بالمصنع التعليمي بالكلية.

مؤشر 4: توافر مناخ واساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية.

• تحفز الكلية أعضاء هيئة التدريس على التقدم بمشروعات بحثية سواءً لأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا مثل برنامج جسور للتنمية أو لأي جهة أخرى مثل برنامج البحوث و التنمية والابتكار RDI وبرنامج تطوير العلوم والتكنولوجيا STDF التابع لوزارة البحث العلمي. وقد بلغ عدد المشاريع المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية خلال الأعوام الثلاثة الماضية 5 مشروعات بحثية في مجالات علمية مختلفة مع أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والمركز القومي للبحوث و STDF youth مثل: مشروع جسور للتنمية "إتجاهات حديثة في العلاج البكتيري باستخدام الإنزيمات المتغلبة على نظام كيورم" وهو بين قسمي الميكروبيولوجيا والمناعة بالكلية والصيدلة الإكلينيكية بجامعة تشامبين بالولايات المتحدة الأمريكية، ومشروع خارطة طريق للنهوض بصناعة الدواء بين قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلية بالكلية وأكاديمية البحث العلمي والدراسات العلمية والتكنولوجية، ومشروع متراكبات قائمة على ألياف السليلوز النانومترى لعلاج كسور العظام: التشييد والتوصيف والتقييم بين قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلية بالكلية و Grenoble INP-Pagora, France، ومشروع تطوير وتقييم أنظمة توصيل العقار القائمة على تكنولوجيا النانو لهندسة الأنسجة باستخدام مكونات مشتقة من مواد طبيعية بين قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلية بالكلية و قسم التكنولوجيا الصيدلية شعبه بحوث الصناعات الصيدلية والدوائية المركز القومي للبحوث.

• توفر الكلية مناخاً و أساليب مفعلة لدعم البحث العلمي و تحفيزه حيث تطبق الجامعة وسائل متنوعة لدعم البحث العلمي معتمدة من مجلس الكلية والجامعة (مرفق 4)، و تتمثل وسائل الدعم كما يلي: وجود معامل أبحاث مجهزة بأجهزة علمية على أعلى مستوى لخدمة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الماجستير. وترصد الجامعة مساهمة مالية لأعضاء الهيئة المعاونة بكليات الجامعة أثناء إعدادهم لرسائلهم العلمية تصل إلى 20.000 جنيه لرسائل الماجستير و 30.000 جنيه لرسائل الدكتوراه، وتساهم الجامعة مالياً بتسديد رسوم تسجيل الدراسات العليا لأعضاء الهيئة المعاونة لثلاث سنوات أكاديمية عند تسجيلهم للدراسات العليا في جامعات محلية. ودعم النشر الدولي حيث ترصد مكافآت مالية لأعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة الذين يقومون بنشر أبحاث علمية في مجلات و دوريات علمية مرموقة، و تزيد هذه المكافأة بارتفاع معامل التأثير للمجلة، ودعم البحوث المتميزة، حيث ترصد جائزة مالية سنوية لأفضل الباحثين على مستوى الجامعة تعتمد على عدد الأبحاث المنشورة للباحث في مجلات علمية مرموقة و عدد المترددين على هذه الأبحاث (Number of Citations) و معامل التميز (h-index in Scopus Database)، و يتم تكريم الفائز خلال حفل التخرج السنوي الذي تقيمه الجامعة كل عام في شهر سبتمبر. وتقدم الجامعة دعم مادي للبحث العلمي لعضو هيئة التدريس (مدرس/أستاذ مساعد) في حدود 50.000 جنيه خلال الفترة اللازمة للترقية للدرجة الأعلى (5 سنوات في كل مرحلة)، و كذلك رصد مكافأة لكل عضو هيئة معاونة يحصل على أي من درجتي الماجستير أو الدكتوراه و يتم تكريمهم جميعاً خلال حفل التخرج الذي تقيمه الجامعة كل عام. ودعم الاشتراك بالمؤتمرات العلمية. ولتشجيع النشر العلمى العالمى ورفع تصنيف الكلية والجامعة ككل وضعت آلية داخلية فى الكلية لتحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب على إجراء البحوث المتميزة تتمثل فى معرض سنوى للإنتاج العلمى للكلية من البحوث (2018/2017 ، 2019/2018 ، 2020/2019) (مرفق رقم: 5). ومنح يوم أسبوعي مدفوع الأجر لتفرغ أعضاء هيئة التدريس للبحث العلمى و كذلك أعضاء الهيئة المعاونة المسجلين للدراسات العليا (ماجستير أو دكتوراه). تشجع الكلية تبادل الخبرات و التكنولوجيا وذلك من خلال الإتفاقيات المبرمة مع جامعات عالمية أخرى مثل جامعة (UCC) بأيرلندا وجامعة كموموتو باليابان وجامعات تشامبين وسانت جونز فيشر (SJF) وجامعة تكساس بالولايات المتحدة الأمريكية وذلك عن طريق الزيارات المتبادلة بين أعضاء هيئة التدريس بجامعة المستقبل وهذه الجامعات.

• ومن أساليب الكلية لدعم و تحفيز البحث العلمي استحداث لجان لدعم البحث العلمي مثل لجنة أخلاقيات البحث العلمي لنشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمي و متابعة تطبيقها و توفير كافة أنواع الدعم للبحث العلمي، و لجنة دعم و تنمية البحث العلمي والتي تساعد أعضاء هيئة التدريس على توفير فرص التمويل الخارجي وفرص الإبتعاث الخارجي للحصول على الماجستير أو الدكتوراه من جامعات عالمية. ومن أساليب الدعم أيضاً تنفيذ برامج لتنمية قدرات الباحثين حيث يتم تنظيم دورات وورش عمل لتنمية قدرات الباحثين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه من قبل متخصصين في المجال، مثل ورش العمل في أخلاقيات البحث العلمي ومهارات الحصول على منح و حقوق الملكية الفكرية و التأليف و النشر و برامج تنمية مهارات منهجية البحث العلمي. وكذلك تنمية مهارات البحث العلمي لدى الباحثين عن طريق تشجيع أعضاء هيئة التدريس للسفر في مهمات علمية وأمريكا وعن طريق إبتعاث الباحثين من الهيئة المعاونة إلى جهات بحثية دولية لزيادة الخبرات والمهارات البحثية للحصول على الدكتوراه مع دعمهم مادياً وقد وصل عدد المبتعثين إلى خمسة خلال العام الجامعي 2020/2021. كما تدعم الكلية إنتاج الأبحاث التطبيقية والمشاركة مع جهات خارجية محلية أو إقليمية أو عالمية. كما تشجع الكلية على تكوين الفرق البحثية المتكاملة بين أقسام الكلية لإجراء الأبحاث التطبيقية المشتركة.

مؤشر 5: الانتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد اعضاء هيئة التدريس.

• تسعى الكلية إلى تحقيق أهدافها الاستراتيجية البحثية وزيادة إنتاج أبحاثها العلمية التطبيقية التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس في مختلف الأقسام العلمية بالكلية والتي تخدم بشكل مباشر كثير من المؤسسات الخدمية والإنتاجية بالمجتمع المصري. نشرت الكلية عدد 272 بحث علمي خلال الأعوام 2017/2018 – 2021/2020 و الإنتهاء من عدد 40 رسالة علمية لأعضاء الهيئة المعاونة منهم عدد 24 ماجستير و 16 دكتوراه. ويتم تسجيل هذه البيانات في قاعدة بيانات خاصة بالبحث العلمي. والجدول التالي يوضح معدل النشر و متوسط النشر في السنة لعضو هيئة التدريس، وعدد و نسبة البحوث المشتركة و التطبيقية و النشر الدولي والإقليمي والمحلي:

العنصر	الإجمالي
عدد الأبحاث	272
متوسط النشر في السنة	$68 = 4 / (272 = 83 + 75 + 64 + 50)$
متوسط عدد أعضاء هيئة التدريس	$46 = 4 / (53 + 48 + 44 + 39)$
معدل النشر لعضو هيئة التدريس/العام الأكاديمي	$1.5 = 46 / 68$ بحث لكل عضو هيئة تدريس تقريبا
عدد و نسبة الأبحاث المشتركة	272 بنسبة 100%
عدد و نسبة الأبحاث التطبيقية	272 بنسبة 100%
عدد و نسبة أبحاث النشر الدولي	248 بنسبة 91.2%
عدد و نسبة أبحاث النشر المحلي	23 بنسبة 8.5%
عدد و نسبة أبحاث النشر الإقليمي	1 بنسبة 0.4%

• تستفيد الكلية من البحث العلمي الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس في دعم وتعزيز وتطوير العملية التعليمية بها. وقد تم ذلك في بعض الأقسام حيث تم الاستفادة من نتائج البحث العلمي والإستعانة بها في بعض المقررات الدراسية أو تطبيق إحدى الطرق العلمية التي استحدثت في الأبحاث العلمية مثل مقرر Pharmaceutical biotechnology PMI 525، Clinical Biochemistry PHC 323 كما تحفز الكلية طلابها تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة على القيام بمشروعات بحثية صغيرة وإعداد مشروع التخرج وتوفير لهم كل الإمكانيات والتسهيلات اللازمة (مرفق رقم: 6).

مؤشر 6: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

- يشارك أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية في البحث العلمي بأقسامهم العلمية من خلال: نشر بحوثهم العلمية في مجال تخصصاتهم في دوريات علمية محكمة دولية أو محلية ونشر بحوثهم العلمية في مؤتمرات علمية محكمة دولية أو محلية والإشراف على الرسائل العلمية من الماجستير و الدكتوراه و نشر أبحاث مستخلصة من هذه الرسائل ونشر أبحاث من خلال منح لجامعات دولية للحصول على درجة الدكتوراه أو من خلال زيارات لجامعات دولية في منح ما بعد الدكتوراه (Post doctoral fellowship).
- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية و يتم تمويل قيمة الإشتراك بالمؤتمر حيث شارك 9 أعضاء هيئة تدريس و 6 عضو هيئة معاونة في مؤتمرات بالخارج مثل اسكتلندا والمملكة المتحدة وسويسرا والولايات المتحدة الأمريكية والنمسا وفرنسا وهولندا واسبانيا واليابان، بالإضافة إلى إشتراك 10 أعضاء هيئة تدريس و 2 عضو هيئة معاونة في مؤتمرات بالداخل خلال الأعوام الثلاثة الماضية، كما يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في المؤتمر العلمي السنوي للكلية. كما تشجع الكلية طلابها على المشاركة وحضور المؤتمرات والندوات العلمية المختلفة التي تقام داخل الكلية و قد تم عرض بحث من مشروعات تخرج الطلاب في صورة معلق بمؤتمر الكلية الخامس للعلوم الصيدلية 28-30 يناير 2019 (مرفق: 7) . و يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة العلمية الأخرى مثل التحكيم بالمجلات العلمية و عضوية اللجان العلمية للتزيقات.
- وتقدم الكلية و الجامعة دعم مالي لحضور أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة للمؤتمرات العلمية الدولية الخارجية و الداخلية، إذا كان للعضو بحث منشور في المؤتمر، ويصل هذا الدعم إلى 2000 دولار للمؤتمرات الخارجية و 1000 دولار للمؤتمرات الداخلية. ويخصص مبلغ الدعم لتغطية اشتراك المؤتمر و تذاكر السفر و تكاليف الإقامة.
- توجد بروتوكولات واتفاقيات مع مؤسسات محلية و أجنبية بخصوص تعاون تعليمي وبحثي مثل اتفاقية مع جامعة كورك بايرلندا وجامعة كوموموتو باليابان وجامعة سانت جونز فيشر بامريكا وغيرها، و يتم انتداب أعضاء هيئة التدريس للكلية و تنفيذ المشروعات البحثية مع جهات أخرى خارجية.

مؤشر 7: للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

- للكلية قاعدة بيانات للبحوث و الأنشطة العلمية لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم تحدث دورياً، و تشمل مؤهلاتهم العلمية و تخصصهم الدقيق (رسائلهم العلمية، تاريخها وعنوان الرسالة والجامعة المانحة)، و إنتاجهم العلمي خلال السنوات الخمس الأخيرة مقسم إلى أبحاث تطبيقية ومشتركة ومحلي أو إقليمي أو دولي، و الرسائل العلمية التي شاركوا في الإشراف عليها، وبراءات الاختراع و الجوائز العلمية التي حصلوا عليها. و تحرص الكلية على أن يقوم كل عضو هيئة تدريس وكل عضو هيئة معاونة بتحديث السجل الخاص به على الموقع الإلكتروني للجامعة، و الذي يتضمن النشر العلمي في المجالات العلمية الدولية و الإقليمية و المحلية. بالإضافة إلى ذلك تتوافر قاعدة بيانات للنشر العلمي منذ عام 2011 و حتى الان و تتضمن القسم العلمي و أسم الناشر و عنوان البحث و سنة البحث و تصنيف جهة نشر البحث محلي أو دولي.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في عدد من الأنشطة البحثية منها: تحكيم البحوث العلمية المقدمة للمجلات أو المؤتمرات الدولية/المحلية مثل International Journal of Pharmaceutics, European Journal of Pharmaceutics

Future Journal of and Biopharmaceutics and عضوية مجالس تحرير المجلات العلمية المحلية والدولية مثل Pharmaceutical Sciences، وعضوية اللجنة الاستشارية للمؤسسات الأكاديمية بالاتحاد الدولي للصيدلة FIPAIM advisory committee وتحكيم الأبحاث العلمية باللجنة العلمية الدائمة لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين تخصص الفارماكولوجي والصيدلة الإكلينيكية، والإشراف والتحكيم لرسائل الماجستير والدكتوراه في كافة الجامعات الحكومية مثل جامعة القاهرة وعين شمس والزقازيق والمنصورة والمستقبل، وعضوية الجمعيات والهيئات العلمية الدولية والجمعيات المحلية مثل الجمعية الصيدلانية بمصر وجمعية المرأة في العلوم بالدول النامية، والحصول على جوائز التميز في البحث العلمي مثل جائزة حسن عزازي وجائزة جامعة القاهرة والزقازيق للبحث العلمي وجائزة أكاديميا لأحسن بحث علمي وتسجيل براءة اختراع بأمريكا.

• للكلية مجلة علمية عالمية المستوي تحمل اسم (Future Journal of Pharmaceutical Sciences – FJPS) وكانت تابعة للنشر العالمي (Elsevier) وتم إصدار 8 أعداد نصف سنوية خلال الفترة من يونيو 2015 إلى يناير 2019، ثم انتقلت المجلة إلى الناشر العالمي Springer-nature من مارس 2019 وتم عرض الأبحاث - Open access. و تخصص المجلة في نشر الموضوعات المتميزة والتي تتم في أطر التخصصات المختلفة للعلوم الصيدلانية، حيث تعرض على المجلة العديد من الأبحاث العلمية و يقوم أعضاء هيئة تحرير المجلة بإرسالها لمحكمين متخصصين من الجامعات المصرية والأوروبية والأمريكية.

مؤشر 8: المؤسسة مؤتمر علمي دوري.

• قامت الكلية بتنظيم عدد 5 مؤتمرات علمية كما كان مخططاً لتنظيم مؤتمرها العلمي السادس والذي تأجل بسبب جائحة كورونا لعام 2022. ونظمت الكلية مؤتمرين علميين في تخصص واحد وهو التكنولوجيا الصيدلانية في فبراير 2012 و فبراير 2013 على التوالي. وحضره عدد كبير من المؤسسات الإنتاجية وشركات دواء محلية وعالمية. كما نظمت الكلية المؤتمر العلمي الدولي الثالث بفندق الإنتركونتيننتل خلال الفترة من 9-11 فبراير 2015 تحت عنوان: (3rd FUE International Conference of Pharmaceutical Sciences). كما نظمت الكلية المؤتمر العلمي الدولي الرابع: بفندق دوسيت خلال الفترة من 31 يناير إلى 2 فبراير 2017 تحت عنوان: (4th FUE International Conference of Pharmaceutical Sciences). والمؤتمر العلمي الدولي الخامس: بفندق كيمبنسكي خلال الفترة من 28-30 يناير 2019 تحت عنوان: (5th FUE International Conference of Pharmaceutical Sciences) على التوالي والذي حضرهم نخبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من جميع جامعات مصر ومراكزها البحثية و شركات الادوية وبعض جامعات الوطن العربي والجامعات الأفريقية والآسيوية والاوربية والأمريكية كما شارك طلاب مرحلة البكالوريوس وطلاب الماجستير في عمل معلقات علمية ونشر أبحاثهم.

■ نقاط القوة:

1. وجود خطة بحثية للكلية معتمدة ومعلنة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.
2. تتناسب أنشطة الخطة البحثية مع إمكانات الكلية.
3. وجود لجنة مفعلة لأخلاقيات البحث العلمي.
4. يتم نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وتنمية قدرات الباحثين.
5. تطبيق الكلية أساليب لدعم وتشجيع الأبحاث وحضور المؤتمرات.
6. وجود مشاريع وأبحاث مشتركة بين الأقسام.

7. الإنتاج البحثي يتزايد سنوياً.
 8. حصول أعضاء هيئة تدريس على براءة اختراع في مجالاتهم وعلى جوائز علمية محلية تشجيعية وتقديرية وعالمية.
 9. مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات.
 10. توافر قواعد بيانات متكاملة للبحوث والأنشطة العلمية.
 11. وجود مجلة علمية للكلية دولية.
 12. وجود اتفاقيات علمية مع جهات أجنبية مفعلة.
 13. توافر آلية لدعم و تشجيع البحث العلمي.
 14. كفاية الميزانية المخصصة لعملية البحث العلمي.
 15. مساهمة البحث العلمي في العملية التعليمية.
 16. دورية تنظم المؤتمر العلمي للكلية والمشاركة في المؤتمرات.
- نقاط الضعف: لا توجد
- مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق

- √ الخطة البحثية للمؤسسة وللجامعة.
 - √ تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها وعينة من محاضر اجتماعاتها وأنشطتها.
 - √ قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).
 - √ قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثيه، تطبيق وترويج البحوث، حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والابداع...).
 - √ قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.
 - √ قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة.
 - √ نسخ من المجلة العلمية للمؤسسة (إن وجدت).
 - √ إحصائيات المبتعثين (لأعوام الثلاثة السابقة).
 - √ البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.
 - √ وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة البحثية مع مؤسسات الصناعة / الجهات المهنية / أخرى.
 - √ قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة.
 - √ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.
- **مرفق رقم (1):** محضرى مجلس الكلية رقم 70 بتاريخ 2017/10/23 ورقم 93 بتاريخ 2020/7 لإعتماد الخطط البحثية 2020-2017 ، 2020-2023.
 - **مرفق رقم (2):** التقارير السنوية للخطة البحثية (2018/2019 ، 2019/2020 ، 2020/2021) .
 - **مرفق رقم (3):** محضرى مجلس الكلية رقم 41 بتاريخ 16 / 6 / 2014 و رقم 76 بتاريخ 25 / 6 / 2018 لاعتماد تشكيل وتحديث التشكيل للجنة أخلاقيات البحث العلمى.
 - **مرفق رقم (4):** أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي ومحضر مجلس الكلية رقم 98 بتاريخ 2020/12/28.

- **مرفق رقم (5):** تقارير المعرض السنوي للإنتاج العلمي بالكلية (2018/2017، 2019/2018، 2020/2019).
- **مرفق رقم (6):** أمثلة لدور البحث العلمي في دعم العملية التعليمية ونماذج لأبحاث أعضاء هيئة التدريس في مجالات متخصصة مطبق داخل مقرراتهم و أبحاث منشورة للطلاب .
- **مرفق رقم (7):** بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشتركين في المؤتمرات خلال الأعوام الثلاثة الماضية وبيان بمشاركة الطلاب في مؤتمرات الكلية وورش العمل المنعقدة بها .

معيار 11: الدراسات العليا

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتوصف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

التقييم الذاتي			
مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقبل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	√		
2. لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متينة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.	√		
3. برامج الدراسات العليا موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.	√		
4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.	√		
5. للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.	√		
6. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.	√		
7. تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.	√		
8. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		

9.	للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	√	
10.	آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.	√	
11.	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√	

تعليقات المؤسسة

مؤشر 1: برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة ، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.

• تتنوع برامج الدراسات العليا بالكلية مما يتيح تغطيته كافة مجالات العلوم الصيدلانية، حيث تتضمن لوائح الدراسات العليا على 25 برنامجاً. تحتوي لائحة الدراسات العليا 2014 على 8 برامج ماجستير تم الموافقة على تفعيل جميع البرامج و 8 برامج دبلومات ولم تتقدم الكلية لتفعيلها حتى تاريخه، وتحتوي لائحة درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الصيدلانية على 8 برامج دكتوراه تم الموافقة على تفعيل برنامج واحد، بالإضافة إلى لائحة خاصة ببرنامج دبلوم اليقظة الدوائية تمت الموافقة على تفعيله، وبذلك تمنح الكلية الآن 10 درجات دراسات عليا منها درجة واحدة لدبلومة متخصصة و 8 درجات ماجستير ودرجة دكتوراه في العلوم الصيدلانية تخصص الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية.

• برامج لائحة الدراسات العليا 2014 بنظام الساعات المعتمدة معتمدة من مجلس الكلية رقم 40 بتاريخ 2014/5/19 ومن لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية بتاريخ 2014/6/25، ثم صدر القرار الوزاري رقم 1955 بتاريخ 2016/6/16 ببدء الدراسة في العام الأكاديمي 2017/2016 لبرنامج ماجستير العلوم الصيدلانية في الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية والكيمياء الصيدلانية. وحيث أن قسم الكيمياء الصيدلانية يمنح برنامجين لماجستير العلوم الصيدلانية وهما الكيمياء الدوائية والكيمياء التحليلية الصيدلانية، طلبت الكلية بعض التعديلات وصدر القرار الوزاري رقم 4511 بتاريخ 2017/9/12 بالموافقة على التعديلات وبدء الدراسة في ثلاث برامج للماجستير وهي الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية والكيمياء الدوائية والكيمياء التحليلية الصيدلانية وذلك بعد استكمال الكلية للموارد المادية والبشرية. ثم صدر القرار الوزاري رقم 824 بتاريخ 2021/3/1 بالموافقة على تفعيل خمس برامج ماجستير وهي برنامج الأدوية والسموم، برنامج الكيمياء الحيوية، برنامج الممارسة الصيدلانية والصيدلة الإكلينيكية، برنامج الميكروبيولوجيا والمناعة ، برنامج العقاقير وذلك بعد استكمال الكلية للموارد المادية والبشرية في الأقسام القائمة بالإشراف على هذه البرامج. لائحة دكتوراه الفلسفة في العلوم الصيدلانية معتمدة من لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية بتاريخ 2020/12/16، ثم صدر القرار الوزاري رقم 823 بتاريخ 2021/3/1 ببدء الدراسة في برنامج دكتوراه الفلسفة في الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية. ولائحة دبلوم اليقظة الدوائية معتمدة من قطاع الدراسات الصيدلانية بتاريخ 2020/12/16 ثم صدر القرار الوزاري رقم 832 بتاريخ 2021/3/1 ببدء الدراسة في دبلوم اليقظة الدوائية. (مرفق رقم:1).

• تستخدم الأقسام العلمية آليات متنوعة في استقراء سوق العمل مثل استبيانات للأطراف المعنية، زيارات ومقابلات، استطلاع رأي المتخصصين في المجال، وورش العمل، فحص برامج مناظرة، وجلسات عصف ذهني مع الأطراف

المعنية بالتخصص. تقوم المؤسسة بتطوير البرامج التعليمية وفقاً لمتطلبات سوق العمل، ويتم تحديث توصيف البرامج سنوياً وفق التغذية الراجعة من نتائج استقرار سوق العمل، ومن أمثلة الاستجابة لمستجدات سوق العمل قدمت الكلية برنامج مستحدث وهو برنامج دبلوم اليقظة الدوائية (مرفق رقم:2).

• تتنوع وسائل الترويج لبرامج الدراسات العليا حيث تم طبع اللوائح وتوزيعها علي الأقسام، وإعداد وطبع كتيب دليل الطالب للدراسات العليا والذي يحتوي علي التعريف بهذه البرامج وقواعد القبول والتسجيل والمنح وتوزيعه علي جميع طلاب الدراسات العليا. تم وضع معلومات عن البرامج وشروط القبول علي الموقع الإلكتروني للجامعة لسهولة الحصول علي اي معلومة خاصة بها و كذلك الترويج لها بوسائل الاعلام المختلفة ومواقع التواصل الإجتماعي، بالإضافة إلي إرسال خطابات تعريف ببرامج الدراسات العليا إلى الملحقيات الثقافية للدول العربية ونقابة الصيادلة ونتيجة لذلك تم تسجيل 3 طلاب وافدين في برامج الماجستير من إجمالي 16 طالب أي أن نسبة الوافدين للمصريين هي (5:1) (مرفق رقم:3).

مؤشر 2: لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.

• أعدت الأقسام العلمية معايير أكاديمية لبرامج الدراسات العليا وفق إجراءات رسمية استرشاداً بالمعايير الأكاديمية القياسية ARS لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الأول مارس 2009، كما تبنت الأقسام العلمية علامات مرجعية bench mark وهي معايير الدراسات العليا في العلوم الصيدلانية لجامعة كوبنهاجن الدنماركية لبرامج ماجستير الكيمياء الدوائية والكيمياء التحليلية الصيدلانية والصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية، ومعايير الدراسات العليا في العلوم الصيدلانية لبرامج الماجستير والدكتوراة ودبلوم اليقظة الدوائية لجامعة القاهرة وجامعات كينجستون وجلاسجو وويست منستر وساندرلاند المملكة المتحدة. تم عرض ومناقشة المعايير الأكاديمية في مجالس الأقسام في شهر يونيو 2015 و يناير 2021، ثم عرضها علي لجنتي الدراسات العليا واعتمادها في مجلس الكلية رقم 49 بتاريخ 2015/7/13 ورقم 99 بتاريخ 2021/1/25. وأعد كل قسم علمي مصفوفة المضاهاة للمعايير الأكاديمية المتبناه مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والعلامات المرجعية لدراسة مدي الاتساق والتوافق بينهما (مرفق رقم:4). وتتم دورياً التوعية بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج من خلال ندوات، كما تم عقد ورش عمل لتدريب منسقى الأقسام العلمية بالكلية على كيفية إعداد المعايير الأكاديمية المرجعية وتوصيف البرامج والمقررات.

مؤشر 3: برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.

• قامت الأقسام العلمية بتوصيف البرامج ومقرراتها الدراسية الخاصة بها استرشاداً بنماذج الهيئة وبما يتفق ولائحة الدراسات العليا والمعايير الأكاديمية المعتمدة لكل برنامج، وتعرض وتناقش بمجالس الأقسام، حيث تم اعتماد توصيف البرامج والمقررات القائمة للعام 2021/2020 في مجالس الأقسام 2020/10 ومجلس الكلية رقم 96 بتاريخ 2020/10، واعتماد توصيف البرامج الجديدة في مجالس الأقسام لشهر 3/ 2021 ولجنة الدراسات العليا بتاريخ 2021/3/17، ثم تم اعتمادها في مجلس الكلية رقم 101 بتاريخ 2021/3/22 (مرفق رقم:5).

• تتحقق الأقسام العلمية من مدي توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية ومع المعايير الأكاديمية، حيث قام كل قسم علمي بإعداد مصفوفة البرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية المعتمدة وتم التحقق من أن أهداف البرنامج تحقق مواصفات الخريج وأن نواتج تعلم البرنامج تتسق بمجالات التعليم بالمعايير الأكاديمية المتبناه.

مؤشر 4: نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم.

• تتحقق الأقسام العلمية من مدي توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية من خلال إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي مع مقرراته الدراسية وفقاً لللائحة، وذلك بمشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج. ويتم توصيف المقررات التابعة لكل برنامج استرشاداً بنموذج الهيئة وتحديث سنوياً بحيث يتضمن أهداف المقرر ونواتج التعلم والمحتوى العلمي وطرق التدريس والتقييم والمراجع العلمية، كما توجد مصفوفة تحقق الارتباط بين نواتج التعلم والمحتوى العلمي وطرق التدريس والتقييم، ويتم اعتماد توصيف المقررات في مجالس الأقسام سنوياً (مرفق رقم: 5).

مؤشر 5: للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

• أعدت الكلية من خلال لجنة الدراسات العليا والبحوث استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم، وتم تحديثها واعتمادها في مجلس الكلية رقم 95 بتاريخ 2020/9/28، وطرق التدريس مناسبة وتحقق نواتج التعلم حيث تتبنى الأقسام العلمية أنماطاً تدريسية متنوعة وغير تقليدية مثل المحاضرات التفاعلية والحلقات النقاشية لتحقيق نواتج تعلم المعرفة والفهم، وحل المشكلات ودراسة الحالة والتعلم الذاتي وإعداد المشاريع والرسالة العلمية لتحقيق المهارات الذهنية والمهارات المهنية والعامة والمنقولة. وفي ظل جائحة كورونا تم إدخال التعليم الإلكتروني والهجين وتجهيز قاعات الدرس بأجهزة الحاسب الآلى المتصلة على شبكة الإنترنت ووسائل العرض وأنظمة الصوت الحديثة وتوفير موقع Zoom بالإضافة لتطوير Moodle بالجامعة حتى ينتهي للطالب وعضو هيئة التدريس حضور Online session وعمل Online exams. وتتأكد الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية وذلك من خلال إعداد مصفوفة ربط طرق التعليم لمقررات البرنامج مع مخرجات تعلمه ومن خلال إعداد تقارير المقررات للفصلين الدراسيين الخريف والربيع من كل عام. (مرفق رقم : 6)

مؤشر 6: الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.

• توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات اللازمة للدراسات العليا والعملية البحثية التي تحقق نواتج التعلم وذلك بتجهيز قاعات الدرس بأجهزة الحاسب الآلى المتصلة على شبكة الإنترنت ووسائل العرض وأنظمة الصوت الحديثة وكذلك توفر عدد 5 معامل بحثية بمبنى الكلية و 3 معامل بمبنى المصنع التدريبي بالإضافة إلى بعض معامل المصنع الأخرى حيث تتوافر بها أجهزة تستخدم من قبل الباحثين، والمعامل مجهزة بالإمكانات والأجهزة الحديثة اللازمة للعملية البحثية بالإضافة إلى وحدة حيوانات التجارب وبرامج تعليمية متخصصة مثل برنامج النمذجة الجزيئية Drug Discovery Studio وبرامج إلكترونية مثل British National و Lexicomp Special software as Formulary (BNF). وتوفر الكلية المواد المرجعية والخامات البحثية التي تضمن تحقيق نواتج التعلم المستهدفة. كما يوجد بالجامعة مكتبة بها كتب ومراجع حديثة ورسائل علمية في مختلف التخصصات العلمية. ويوجد بالمكتبة عدة أجهزة للكمبيوتر تتصل عن طريق شبكة الإنترنت بالمواقع العلمية العالمية للحصول على الأبحاث العلمية العالمية في المجالات العلمية المختلفة من خلال محركات بحث مختلفة. وبالنسبة للموارد البشرية تتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلاب المقبولين، حيث يوجد 46 عضو هيئة تدريس والعدد المسموح به وفق القرارات الوزارية هو قبول 101 طالب بجميع برامج الدراسات العليا أى بنسبة 1 : 2.2 أما بالنسبة للإشراف فتتراوح النسب في الماجستير إلى 1 مشرف : 1.4 طالب. (مرفق رقم : 7)

مؤشر 7: تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية و العدالة و باستخدام أساليب متنوعة و ملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.

• تتنوع طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا وفق لائحة الدراسات العليا، حيث وضعت الكلية آلية محددة ومعلنة لأساليب تقويم طلاب الدراسات العليا بكافة برامجها الأكاديمية. يعتمد التقويم في برامج الدبلوم على الامتحانات النظرية والمعملية والتقييم أثناء المعامل وتقديم مشروع بحثي يتم تقييمه من قبل أساتذة القسم المتخصصين. ويعتمد التقويم في برامج الماجستير على الامتحانات النظرية للمقررات ويكون بعضها باستخدام الكتاب المفتوح أو باستخدام ميكروسوفت إكسل، وتقييم أنشطة خاصة بكل مقرر Course work مثل تكليف الطلاب ببعض المهمات العلمية وعمل أبحاث أو مشروعات بحثية، بالإضافة الى إجراء دراسة علمية بحثية في موضوع أصيل ومبتكر Thesis. ولتقييم طالب الدكتوراه يشكل القسم لجنة خماسية من أساتذة التخصص وتعد للطلاب حلقة مناقشة لتقييم الإنتاج العلمي قبل مناقشة الرسالة ب 6 أشهر، بالإضافة الى إجراء دراسة علمية بحثية في موضوع أصيل ومبتكر. وبالنسبة لرسالة الماجستير والدكتوراه، يقوم الطالب بعمل حلقة نقاش حول موضع رسالته قبل التسجيل وكذلك قبل مناقشتها، ويتم التقييم الشفهي والعمل للطلاب من قبل لجنة المناقشة المكونة من ممتحنين خارجيين وداخليين وممثل عن المشرفين، ويتم الحكم على الرسالة وتقييم قدرة الطالب على الكتابة بإسلوب علمي سليم ودقيق وكذلك قدرته على إجراء التجارب وتقييم النتائج والاطلاع على المراجع الحديثة والقدرة على التحليل الإحصائي.

• تتوافق أساليب التقويم مع نواتج التعلم للمقررات وتطبق الكلية آليات محددة لربط الامتحانات وتحقيقها لنواتج التعلم المستهدفة، حيث تقوم الأقسام العلمية بإعداد خطة التقويم لكل مقرر في بداية الفصل الدراسي ثم تقييم الورقة الامتحانية للتحقق من قياس مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر من خلال إعداد خريطة الامتحان Blue print.

• وتتخذ الكلية إجراءات لضمان عدالة وموضوعية الامتحانات، حيث يتم تشكيل لجان ممتحنين من عضوين على الأقل ووضع نموذج للإجابة ومراجعة ورقة الإجابة والاستعانة بنظام الممتحنين الخارجيين في لجان الحكم على رسائل الماجستير والدكتوراه ويتم مناقشة الطالب مناقشة علنية. تنص لائحة الدراسات العليا على إلزام طالب الماجستير والدكتوراه بنشر بحث علمي من رسالته في مجلة علمية دولية قبل المناقشة. وتحرص الأقسام العلمية على أن تكون النقاط البحثية لدرجتي الماجستير والدكتوراه تتفق مع الخطة البحثية للكلية والجامعة وتلبى احتياجات المجتمع والتطورات العلمية العالمية.

مؤشر 8: البرامج التعليمية و المقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين و الخارجيين.

• تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لاستيعاب أي مستجدات في مجال التخصص أو تغيرات في احتياجات سوق العمل، حيث يتم الاستعانة بمراجعين خارجيين وداخليين لكل برنامج وفق معايير محددة ومعتمدة لمراجعة توصيف البرامج والمقررات، وتتخذ الإجراءات التصحيحية وفق نتائج وملاحظات المراجعين لتحديث وتطوير التوصيفات. و يتم اختيار المراجع الداخلي من كل قسم لكل برنامج وكل مقرر والمراجع الخارجي وفق معايير اختيار المراجعين الداخليين والخارجيين المحدثة والمعتمدة في مجلس الكلية رقم 68 بتاريخ 2017/7/26 وتم اعتماد تحديثها مرة أخرى في مجلس الكلية رقم 101 بتاريخ 2021 /3 /22. (مرفق رقم

(8).

مؤشر 9: للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

تعد الأقسام العلمية التقارير السنوية للمقررات الدراسية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدي تحقيق الورقة الامتحانية لنواتج التعلم، ونتائج الامتحانات، وخطة التحسين والتطوير. يتم مناقشة تقارير المقررات بمجلس القسم واعتمادها بلجنة الدراسات العليا وعرضه للمناقشة والاعتماد في مجلس الكلية، وحيث أن برامج الدراسات العليا بالكلية بدأت من العام الأكاديمي 2016/2017 وتخرج الطلاب في العام الأكاديمي 2019/2020 لذا تم إعداد أول تقرير عن برنامج ماجستير العلوم الصيدلانية (صيدلانيات وتكنولوجيا صيدلية) واعتمد في مجلس الكلية رقم 96 بتاريخ 19/10/2020. وتم تخريج أول طالب في برنامج الكيمياء التحليلية الصيدلانية في مارس 2021 وعليه سيتم إعداد أول تقارير للبرنامج في أكتوبر 2021. تستفيد الكلية من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية حيث تم تحديث المراجع في المقررات الدراسية، وإدخال سيناريوهات عملية في المقررات المختلفة لتحسين مهارات الطلاب، كما تستفيد من نتائج استبيانات قياس آراء الطلاب حيث أفادت النتائج بضرورة التنسيق بين المقررات لمنع تكرار الموضوعات الدراسية (مرفق رقم: 9).

مؤشر 10: آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.

إجراءات التسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا بالكلية محددة وتضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة والمساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب، حيث أن من شروط القبول حصول الطالب على تقدير عام جيد وتقدير جيد جداً في مادة التخصص بالنسبة للماجستير والدبلوم أو نشر بحث في مجلة دولية لها معامل تأثير أعلى من 0.5 للدكتوراة، ويتم المفاضلة بين الطلاب طبقاً لل (cGPA) الخاص بكل طالب وتكون المفاضلة بين طلاب الدكتوراة طبقاً لمعامل تأثير المجلة، كما يتم تقييم الطلاب المتقدمين بواسطة لجنة وفق مقياس متدرج. وأيضاً تكفل الكلية لطلاب الماجستير حرية اختيار المشرف ويقوم مجلس القسم المعنى بتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية على أعضاء هيئة التدريس بصورة دورية كل حسب تخصصه الدقيق بحيث لا يزيد عدد الطلاب عن 5 طلاب لكل عضو هيئة تدريس .

ويتم عمل محاضرة للإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا وتحديد مرشد أكاديمي لكل برنامج. وتشمل إجراءات التسجيل للرسالة تقديم خطة البحث وإجازته من مجلس القسم بعد مناقشته علمياً في حلقة نقاش أمام القسم العلمي المختص والتحقق من موافقته مع مجالات الخطة البحثية ثم موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي ولجنة الدراسات العليا واعتماد مجلس الكلية. تتبع الكلية أساليب متعددة معلنة وموثقة ومعتمدة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين أثناء التسجيل للدرجات العلمية وذلك عن طريق: المتابعة المستمرة من قبل المشرفين على الرسالة وكذلك عن طريق تقارير الإشراف النصف سنوية من قبل المشرفين على التسجيل وأيضاً عن طريق حلقات نقاش (Seminars) للوقوف على ما قدمه الباحث في الرسالة وما وصل إليه من نتائج وكذلك تقييم قدرته على تحليل النتائج العلمية المختلفة.

تعلن الكلية إجراءات التسجيل والإشراف بوسائل مناسبة و متعددة منها توزيع لائحة الدراسات العليا على جميع الأقسام العلمية وتوزيع دليل الطالب للدراسات العليا متضمناً قواعد القبول والتسجيل والإشراف والمنح على جميع طلاب الدراسات العليا وتوفير هذه الكتيبات بمكتب التقديم بالجامعة (Admission office) . كذلك تم وضع إجراءات و شروط القبول على الموقع الإلكتروني للجامعة لسهولة الحصول على أي معلومة خاصة بها .

• و حيث أن الدراسة بدأت لماجستير العلوم الصيدلانية في قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية بدءاً من أكتوبر 2016 و بدأت لماجستير العلوم الصيدلانية في قسم الكيمياء الدوائية والكيمياء التحليلية الصيدلانية بدءاً من أكتوبر 2018 وتفعيل الدكتوراه و 5 درجات للماجستير لذا تم مراجعة تلك الإجراءات وتطويرها وفقاً للتغذية الراجعة من الأطراف المعنية واعتمادها في مجلس الكلية رقم 101 بتاريخ 2021/3/22 (مرفق رقم: 10).

مؤشر 11: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

• تستخدم الكلية وسائل متنوعة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، حيث قامت الكلية بعمل مجموعة من الاستبيانات للأعوام 2016/2017 إلى 2020/2021 لطلاب الدراسات العليا بهدف قياس آرائهم وكذلك أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعبء التدريسي والإشراف العلمي والمستفيدين من خدمة الدراسات العليا بالكلية. وتقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بتحليل هذه الاستبيانات والتي أظهرت رضا الطلاب ويتم رفع تقرير بها إلى مجلس الكلية لاتخاذ اللازم والاستجابة للآراء في تطوير كل ما يخص الدراسات العليا بالكلية، على سبيل المثال في أول إستطلاع لآراء الطلاب في خريف 2016 تم إقتراح بتعديل طرق التدريس المتبعة لتلائم الوقت وتم مراعاة ذلك خلال الفصل الدراسي ربيع 2017 . ومن الأمثلة الأخرى للإستجابة لآراء الطلاب الحرص على إعلان جداول الامتحانات النظرية قبل عقد الامتحانات بفترة كافية. وكذلك الحرص على إعلان النتائج في أسرع وقت للإستعداد للمقررات الدراسية للفصل الدراسي التالي . كما تم عقد اجتماعات دورية بين طالب الماجستير أو الدكتوراه والمشرفين على الرسالة وذلك للإطلاع على تطورات البحث الخاص بالطلاب وكذلك لحل أى عقبة علمية أمامه وأيضاً التشاور مع الطالب على المرحلة اللاحقة للبحث.

• تم تشكيل لجنة لتلقى شكاوى طلاب الدراسات العليا وتتكون من أعضاء عن الأقسام العلمية وتوجد آلية لتلقي الشكاوى معتمدة في مجلس الكلية رقم 51 بتاريخ 30/11/2015 ومعلنة على موقع الكلية الإلكتروني، وإلى الآن لم يتقدم أي طالب بأية شكاوى. كما تتبع الكلية سياسة الباب المفتوح حيث يقوم الطلاب بتقديم شكاوهم لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي مباشرة (مرفق رقم : 11) .

• نقاط القوة:

1. برامج متنوعة لجميع التخصصات العلمية للماجستير بالإضافة إلى برنامج الدكتوراه وبرنامج الدبلوم.
2. وجود قاعدة بيانات لطلاب الدراسات العليا.
3. كتيب دليل الطالب للدراسات العليا.
4. إعداد معايير أكاديمية ARS لبرامج الدراسات العليا.
5. تبنى المعايير القياسية لجامعة كوبنهاجن الدنماركية وهيرتفورد شاير، كينجستون ، جلاسجو، ويست منستر، ساندرا لاند- المملكة المتحدة وجامعة القاهرة.
6. توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا.
7. مراجعة داخلية وخارجية لبرامج الدراسات العليا بالكلية و للمقررات المختلفة.
8. الإمكانيات والتسهيلات البحثية والمادية التي تقدمها الكلية لطلاب الدراسات العليا متميزة.
9. كفاية أعداد أعضاء هيئة التدريس في الدراسات العليا.
10. وجود العديد من الاتفاقيات الثقافية الدولية.

11. وجود آلية متابعة وتقييم طلاب الدراسات العليا.

12. دورية قياس آراء طلاب الدراسات العليا.

13. وجود لجنة تلقي شكاوي طلاب الدراسات العليا.

• نقاط الضعف: لا توجد

• مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق

□ اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا.

□ المعايير الأكاديمية المتبناه.

□ قائمة ببرامج الدراسات العليا وعدد المقيدین والمسجلين والمجتازين لكل منها في الأعوام الثلاثة السابقة.

□ توصيف البرامج التعليمية والمقررات في الدراسات العليا في حال البرامج المحتوية على مقررات دراسية (متضمنة

مصفوفة البرنامج التعليمي / المعايير الأكاديمية ومصفوفة البرنامج التعليمي / والمقررات الدراسية).

□ تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

□ تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.

□ التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث.

□ قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).

□ نماذج أوراق الامتحانات التحريرية.

□ عينة من ملفات الإنجاز (Portfolios) لطلاب الدراسات العليا (إن وجدت).

□ وثائق كنترول الدراسات العليا وعينة من أوراق الإجابة.

□ أدوات قياس آراء طلاب الدراسات العليا (مثال: نموذج الاستقصاء).

□ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار:

• **مرفق (1):** مجالس الكلية والقرارات الوزارية الصادرة لبدء الدراسة بالدراسات العليا.

• **مرفق (2):** نماذج للوثائق الدالة على استقرار و تحديد احتياجات سوق العمل .

• **مرفق (3):** وسائل الإعلان والترويج عن برامج الدراسات العليا

• **مرفق (4):** مجالس الكلية والأقسام المختصة لاعتماد المعايير الأكاديمية المتبناه لبرامج الدراسات العليا.

• **مرفق (5):** مجالس الكلية والأقسام المختصة لاعتماد توصيف البرامج والمقررات.

• **مرفق (6):** استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم ومحضر مجلس الكلية لاعتمادها.

• **مرفق (7):** نماذج للوثائق الدالة على الإمكانات المادية المتاحة لدعم طلاب الماجستير.

• **مرفق (8):** معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي ومحضر مجلس الكلية لاعتمادها.

• **مرفق (9):** مجلس الكلية رقم 96 بتاريخ 19/10/2020 لاعتماد تقرير برنامج ماجستير العلوم الصيدلانية

(صيدلانيات وتكنولوجيا صيدلانية)

• **مرفق (10):** مجلس الكلية رقم 101 بتاريخ 22/3/2021 لاعتماد تطوير إجراءات التسجيل وفقاً للتغذية الراجعة من

الأطراف المعنية.

- **مرفق (11):** تشكيل لجنة شكاوى طلاب الدراسات العليا و آلية تلقي الشكاوى ومجلس الكلية رقم 51 بتاريخ 30/11/2015 لاعتمادها.

معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

التقييم الذاتي			
مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1. للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
2. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
3. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	√		
4. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
5. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات المؤسسة

مؤشر 1: للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

• تقوم لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة سنوياً بتحديد الخدمات التي يحتاجها المجتمع واحتياجات وأولويات الأطراف المجتمعية، من خلال الاستبيانات والمناقشات مع مختلف الأطراف ذات الصلة سواء في ملتقى التوظيف السنوي بالجامعة أو أثناء مؤتمر الكلية العلمي أو ورش العمل والندوات المشتركة، وكذلك من خلال التواصل مع جهات تدريب الطلاب، ومن خلال مخاطبة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأقسام العلمية للتعرف على الخدمات التي يمكن أن يقدمها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لخدمة المجتمع الطبى والصيدلى والمجتمع المحيط سواء أنشطة تعليمية أو علمية أو بحثية. يتم تحليل الاستبيانات ونتائج المناقشات وردود الأقسام العلمية بلجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لوضع قائمة بأنشطة خدمة المجتمع التي تلبي احتياجاته وأولوياته وإدراجها بالخطة التنفيذية السنوية للكلية (مرفق رقم: 1).

• أعدت لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية بمشاركة فريق التخطيط الاستراتيجي خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن الفترة (2017 – 2022) وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم 69 بتاريخ 25-9-2017 (مرفق رقم: 2). وتتضمن خطة خدمة المجتمع المشتقة من الخطة الاستراتيجية عدد 2 هدف استراتيجي و 7 أهداف إجرائية خاصة بخدمة المجتمع بتكلفة تقديرية 16.250.000 جم، وتلتزم الكلية بتنفيذ وتنفيذ جميع أنشطة الخطة التنفيذية الخاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

• تنفذ الكلية برامج متنوعة لتوعية الأطراف المعنية من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإداريين وأطراف مجتمعية بأنشطة خدمة المجتمع، منها ندوات التوعية المستمرة بأهمية المشاركة المجتمعية، والإعلان بموقع الكلية الإلكتروني وفي دليل خدمات كلية الصيدلة ودليل الطالب، والإعلان أثناء المحاضرات ومن خلال تطبيق واتساب على مجموعات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والخريجين. كما يتم الإعلان عن الأنشطة المخطط تنفيذها قبل النشاط بأسبوع من خلال الملصقات الإعلانية بالكلية. وأثناء جائحة كورونا تمت التوعية عن طريق مجموعات إلكترونية وتطبيق zoom ومنصات التواصل الاجتماعي. (مرفق رقم 3)

مؤشر 2: للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

• تنفذ الكلية الأنشطة و الخدمات المجتمعية المدرجة بخطة خدمة المجتمع من خلال كيانات خاصة لها لوائح ومهام محددة، منها على مستوى الكلية المصنع التدريبي ويعتبر وحدة ذات طابع خاص، ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة و لجنة السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل ولجنة متابعة الخريجين و لجنة التوجه المهني وريادة الأعمال و لجنة التفاهات الدولية والمجتمعية. وتقوم هذه اللجان بأنشطة متنوعة لخدمة المجتمع الداخلي و المجتمع الخارجي. وعلى مستوى الجامعة تنظم إدارة التعليم المستمر ورش عمل و برامج تدريب في مختلف التخصصات وفقاً لاحتياجات الخريجين و الطلاب و الأطراف المجتمعية. كما توفر إدارة الموارد البشرية فرص عمل للخريجين من خلال الملتقى التوظيفي السنوي ودعوة الشركات ذات الصلة بما فيها شركات الدواء.

• يعتبر المصنع التدريبي وحدة ذات طابع خاص يقدم خدمات تعليمية و بحثية و مجتمعية وكان له دور بارز خلال جائحة كورونا من خلال التوعية ودعمه للمجتمع الداخلي والخارجي بمستلزمات التطهير.

• تتولى لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التوعية بأهمية أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووضع برامج خدمة المجتمع على أساس الاحتياجات الفعلية للمجتمع الداخلي والخارجي وتفعيل المشاركة المجتمعية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس

- و الهيئة المعاونة والإداريين والفنيين والمشاركة في حل مشاكل المجتمع والتنمية المستدامة في مجال العلوم الصيدلانية، كما تقوم بالإشراف على تفعيل الخطة التنفيذية لخدمة المجتمع. كما تقوم بإيجاد فرص للتدريب الميداني للطلاب في 3 جهات (الصيدليات و الشركات و المستشفيات) و التواصل مع جهات التدريب و متابعة الطلاب أثناء التدريب.
- وتتولى لجنة السلامة و الصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالتعاون مع قسم السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالجامعة وضع وتنفيذ خطط الإخلاء في حالة الطوارئ وكيفية التعامل مع الأزمات و الكوارث المحتملة وخاصة جائحة كورونا، وتوفير و تطبيق قواعد و متطلبات الأمن و السلامة بمباني الكلية و لذوى الاحتياجات الخاصة وتتابع مدى توفير الرعاية الصحية والمهنية للطلاب والاداريين مع إدارة الجامعة، وتطبيق معايير الأيزو والمعايير القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على مبنى الكلية ومناسبتها لأعداد الطلاب و تطبيق القياسات المرجعية الدولية على معامل الكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- وتتولى لجنة التوجه المهني وريادة الأعمال تعريف الطلاب بمجالات العمل الصيدلي و الطبي الملائم لخريجي الكلية و المجالات الجديدة التي يمكن ممارستها والاشتراك في الملتقى التوظيفي، كما تعقد ندوات عن ريادة الأعمال و اكتساب المهارات اللازمة لريادة الأعمال من خلال ورش العمل وعرض نماذج رائدة في مجالات العمل الصيدلي وربط تخصصات الكلية بالتخصصات المرتبطة وكيفية اعداد مشروعات صغيرة حيث تم عقد اتفاقية مع كلية الهندسة بالجامعة لتنفيذ مشروعات ريادة الاعمال للطلاب. وتتعاون لجنة متابعة شئون الخريجين مع قسم شئون الخريجين بالجامعة لتحديث قواعد بيانات الخريجين سنوياً وإنشاء رابط على موقع الجامعة لإمكانية التواصل الدائم مع الخريجين ومع أماكن عملهم و مشاركة الخريجين في تطوير أنشطة الكلية. كما تقوم بوضع برامج للتنمية المهنية للخريجين و تتعاون مع قسم التعليم المستمر لرفع الكفاءة العلمية و المهنية.
- وتتولى لجنة التفاهات الدولية و المجتمعية إعداد بروتوكولات التفاهات مع الجهات الخارجية و المجتمعية و فتح فرص التدريب و التواصل والتنسيق مع هذه الجهات لتعظيم الفائدة كما تقوم بإعداد تقارير متابعة وتقارير سنوية عن أنشطة التفاهات الدولية و المحلية و إعداد ملفات خاصة بها.

مؤشر 3: للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته الاولى.

- تنفذ الكلية والجامعة سنوياً أنشطة متنوعة منها الأنشطة المجتمعية والخدمية والأنشطة التعليمية والأنشطة البحثية التي تركز على أولويات المجتمع واحتياجاته ويشارك فيها الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والخريجين والأطراف المجتمعية، مثلاً شارك أطباء من مؤسسات مختلفة وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة و طلاب الكلية والجامعة في القوافل والحملات، وشارك الطلاب في تصنيع مستحضرات صيدلانية بالمصنع التدريبي للكلية، وشارك أعضاء هيئة معاونة من الكلية في تحكيم مشاريع علمية لطلاب مدارس جرين فالي بالتجمع الخامس وغيرها.
- **أنشطة مجتمعية على مستوى الكلية:** منها القوافل الطبية وحملات التوعية إلى الأماكن الأكثر احتياجاً مثل حي الأسمرات في مارس 2021 والأندية و المدارس المحيطة بالتعاون مع مؤسسات خيرية مثل مؤسسة الدواء للجميع وأطراف مجتمعية حيث يتم توفير الأدوية اللازمة وقياس الضغط والسكر، ندوات التوعية وورش العمل بمشاركة شركات الأدوية (شركة إيفا للمستحضرات الطبية) والمستشفيات مثل مستشفى المعلمين ومستشفى بهية، وزيارة شركات الدواء مثل شركة إبيكو والمستشفيات مثل 57357، ومهرجان خدمة المجتمع لمدة ثلاثة أيام بالجامعة بالتعاون مع شهر العلوم المصري برعاية أكاديمية البحث العلمي، والاحتفال بالمناسبات المجتمعية مثل عيد الأم و يوم اليتيم، و كذلك

تستقبل الكلية طلاب المدارس المحيطة مثل مدرسة مدينتي و مدرسة الأكاديمية الدولية العربية للتعرف على الكلية و المشاركة في أنشطتها.

● **أنشطة مجتمعية على مستوى الجامعة:** تتعاون جامعة المستقبل مع مؤسسات خارجية لتقديم خدمات مجتمعية مثل مؤسسة حياة و المجلس العربي للمسؤولية المجتمعية وهو عضو منتدب في ميثاق الأمم المتحدة و الذي يعد تقارير عن الخدمة المجتمعية لجامعة المستقبل في كل كلية من كلياتها في إطار الأهداف الإنمائية المستدامة و مدونة الميثاق العالمي للأمم المتحدة، كما تشارك الجامعة سنوياً في ملتقى البرلس الدولي للرسم على الحوائط والمراكب وخدمة المجتمع منذ عام 2015، وتشارك كذلك في المبادرة المجتمعية لدعم الاسر الفقيرة في بني سويف، كما تقيم الجامعة سنوياً مهرجان القاهرة المعز و سور الأزبكية و يتضمن عرض أنشطة الطلاب الفنية و الثقافية ومعارض للكتب و المشغولات الفضية و الخزفية و الفنية، وتنظم الجامعة الملتقى التوظيفي السنوي. أيضاً تضمنت هذه الخدمات الجانب الاجتماعي والإنساني مثل تقديم المساعدات للفقر من توزيع بطاطين وملابس وهدايا، ومشاركة الأطفال بالاحتفال بيوم اليتيم، وتقديم هدايا للعاملين في المناسبات والاعياد مثل المولد النبى الشريف والاحتفال بشهر رمضان، وزيارة دور المسنين في الاحتفال بعيد الأم، و احتفالية الأم المثالية على مستوى أعضاء هيئة التدريس وقطاع الخدمات، وأيضاً المشاركة في 100 مليون صحة وحملات التبرع بالدم وزيارات لمستشفى 57357 وزيارة معهد الأورام ومركز صحة الأسرة. كما قامت الجامعة بتوفير تلقي لقاح الكورونا لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و جميع العاملين و ذويهم بالتعاون مع وزارة الصحة المصرية داخل الحرم الجامعي.

● كما تقدم الجامعة خدمة مجتمعية للمجتمع المحيط تتمثل في القيام برصف الطرق المحيطة بالجامعة. وتقدم الجامعة خدمة لمجتمعها الداخلي من حيث توفير أطباء استشاريين في مجالات طبية متعددة وفي جميع أيام الأسبوع في الحرم الجامعي لعلاج الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجميع العاملين بالجامعة. كما توفر الجامعة تأميناً طبياً شاملاً لجميع منسوبي الجامعة مع أحد كبرى الشركات العاملة في مجال التأمين الصحي في مصر والعالم العربي. كذلك يتم تكريم الطلاب المتفوقين و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الحاصلين على درجات علمية أعلى ودعم أنشطة ومبادرات الطلاب التي تتعلق بخدمة المجتمع وتنمية البيئة مثل نشر ثقافة الحفاظ على البيئة داخل مجتمع الكلية.

● توجد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات مختلفة مثل الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية حيث تم التدريب بعدد 9 مستشفيات تابعة لها ومستشفى 57357 و مستشفى المعلمين ومؤسسة بهية للكشف المبكر و علاج أمراض الثدي و الشركة العربية للعقاقير الطبية (ميباكو) وشركة هاى فارم، وبروتوكولات تعاون مع مؤسسة الدواء للجميع الخيرية، وبروتوكولات تعاون دولية مع جامعات كورك بأيرلندا وسانت جونز فيشر بالولايات المتحدة الأمريكية وكاموموتو باليابان.

● **و لمواجهة جائحة كورونا** تم رفع محاضرات توعية عن الكورونا على موقع الجامعة ومودل الطلاب وكذلك نشرات توعية على شكل سؤال و جواب عن COVID-19 و نشرات توعية عن الاستخدام الصحيح للكمامة والعادات الغذائية السليمة أثناء جائحة الكورونا وعرض نشرات توعية إلكترونية وورقية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والطلاب و العاملين عن الإجراءات الاحترازية أثناء التواجد بالكلية و أثناء عقد الامتحانات. كما قام المصنع التدريبي للكلية بتحضير المطهرات وكحول 70 % لكل كليات الجامعة وكذلك جميع المستحضرات اللازمة لتعقيم الأسطح و التنظيف ولتعقيم البوابات كما تم توزيع منتجات المصنع خلال مؤتمر الكلية و مهرجان خدمة المجتمع و القوافل الطبية وحملات التوعية والمناسبات الدعائية مثل المعارض التعليمية Edu. Gat و الزيارات المجتمعية مثل زيارة الأسر

الفقيرة المحاربة للبرد بقرية الدير مركز طوخ بالقليوبية. كما قام المصنع بعمل نشرات توعية الكترونية عن الأنشطة أثناء أزمة الكورونا ورفعها على Moodle الطلاب وجميع المجموعات الإلكترونية و التواصل الاجتماعي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

● **أنشطة بحثية:** منها الأبحاث التطبيقية التي تخدم المجتمع و المجال الطبي من أقسام الأدوية و السموم و الكيمياء الحيوية و الممارسة الصيدلية و الصيدلة الإكلينيكية و الميكروبيولوجيا و المناعة. و قد ساهم أعضاء هيئة التدريس بنشر 4 أبحاث فى مجال علاج الكورونا، وتقديم الاستشارات في لجان وزارة الصحة مثل مجلس بحوث الدواء وعضوية مشروع خارطة الطريق لنهوض الدولة بصناعة الدواء بمصر و لجنة الأدوية و المتغيرات التابعة لوزارة الصحة و كذلك الاشتراك فى محاضرات البورد العربي و تخدم الكلية المجتمع العلمي من خلال إصدار مجلة الكلية للعلوم الصيدلية كل 3 أشهر و هى مجلة دولية و يشارك أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف على الرسائل العلمية بالتعاون مع جامعات مصرية و أجنبية و تحكيم البحوث و إصدار و عرض البحوث العلمية من خلال المؤتمر العالمى للعلوم الصيدلية الذى يقام كل سنتين. كما قام المصنع التعليمى بنشر عدد 8 أبحاث علمية فى الفترة من 2018 - 2021 .

● **أنشطة تعليمية :** منها الندوات والدورات التدريبية لتدريب و تثقيف الأطراف المعنية بمشاركة أطراف خارجية رائدة في مجالاتها مثل التعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد و الهيئة الألمانية للتبادل الأكاديمي DAAD . وقد قامت لجنة ريادة الأعمال التابعة لقطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة بعقد ورش عمل عن ريادة الأعمال بالتعاون مع خبراء في ريادة الأعمال من الجامعة الأمريكية و الغرفة التجارية و مديري مستشفيات و شركات أدوية و بحضور طلاب و خريجي الكلية. و فى ظل جائحة الكورونا، تم عقد محاضرة توعية عن فيروس الكورونا المستجد بالتعاون مع رئيس قسم الميكروبيولوجيا و المناعة كما تم اقامة (webinars) بعنوان: Level up your clinical knowledge و بعنوان Theory into Practice & Entrepreneurship و تتضمن 9 ندوات أونلاين لتحديث المعلومات الصيدلية و الطبية لمواكبة التقدم العلمي و الوقوف على كل ما هو جديد في المجالات الصيدلية و نشر فكر ريادة الأعمال. كما تقوم إدارة التعليم المستمر بتنفيذ برامج لرفع الكفاءة المهنية و مواكبة متطلبات سوق العمل .

مؤشر 4: للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.

■ تقوم الكلية بتمثيل الأطراف المجتمعية فى مجلس الكلية و اللجان المنبثقة وذلك لضمان مشاركتهم فى صنع القرار والاستفادة من مقترحاتهم فى تطوير أنشطة الكلية و برامجها التعليمية، و فيما يلى بيان بالكيانات التى تشارك بها الأطراف المجتمعية ودورها فى الأعوام السابقة:

م	الكيان	الممثل المجتمعى	دور الممثل المجتمعى
1	مجلس الكلية	ممثل عن شركات الدواء (شركة إبيكو) و ممثل عن جهه رقابية (هيئة ضمان الجودة) و عميد كلية الصيدلة جامعة القاهرة	صنع القرار
2	مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	مستشار الجودة بجامعة المستقبل	ضمان جودة الأداء و التعريف بمستجدات متطلبات الجودة
3	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	رئيس مجلس إدارة مؤسسة خيرية (الدواء للجميع)	الإسهام فى الأعمال الخيرية – تدريب الطلاب – قوافل طبية
4	لجنة التوجه المهني و	مستشار ريادة الأعمال بالجامعة الأمريكية و مدير	نشر الوعي و التعريف بريادة

5	ريادة الأعمال	قطاع التطوير بشركة ابن سينا لتوزيع الدواء	الاعمال
6	لجنة متابعة الخريجين	خريجي الكلية المتميزون (نائب رئيس مجلس إدارة شركة هاي فارم)	التعريف بمتغيرات سوق العمل
7	لجنة أخلاقيات البحث العلمي	رئيس لجنة الأخلاقيات و البحث العلمي بطب بيطري القاهرة و نائب رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي بمعهد الكبد و الأمراض المتوطنة و عضو لجنة الأخلاقيات بكلية الطب - جامعة القاهرة و رئيس مجلس ادارة مؤسسة الدواء للجميع	مطابقة بروتوكولات البحث العلمي لميثاق ENREC
8	ملتقى التوظيف	عدد كبير من ممثلي المؤسسات المصرية و تشمل شركات أدوية و سلاسل صيدليات	توظيف الخريجين - تدريب الطلاب
9	اتفاقيات و بروتوكولات التعاون	مؤسسات محلية وأجنبية: مستشفيات و سلاسل صيدليات و شركات أدوية و مؤسسات خيرية و مراكز بحثية	أنشطة تعليمية و بحثية و مجتمعية
	أنشطة تعليمية	نخبة من أساتذة الجامعات المصرية و المراكز البحثية و ممارسين في مستشفيات و جامعات دولية في أيرلندا و الولايات المتحدة الأمريكية و اليابان	تدريس مقررات إكلينيكية و مقررات أساسية و أنشطة مجتمعية توعوية و بحوث علمية و تدريب ميداني للطلاب

- ومن أمثلة الموضوعات التي تم مناقشتها والقرارات التي تم اتخاذها بمشاركة الأطراف المجتمعية: تطوير البرامج التعليمية وتحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم وتوفير فرص تدريب للطلاب وفرص عمل لخريجي الكلية حيث تم تعيين عدد من الخريجين. كما يوجد مقررات خاصة يتم تدريسها بواسطة أطراف مجتمعية من جهات محلية وخارجية متخصصة في المجال الصيدلي من جامعة القاهرة وجامعة عين شمس وجامعات إقليمية ومستشفيات جامعة القاهرة ومستشفى 57357 وشركات أدوية وممارسين من جهات مختلفة في تدريس مقررات بجميع أقسام الكلية باستثناء قسم الكيمياء التحليلية و الصيدلية خلال أعوام من 2018 و حتى 2021 . كما يتم تدريس بعض المقررات الدراسية من خلال اتفاقيات و بروتوكولات تعاون مع جامعات أجنبية مثل جامعة كورك بأيرلندا حيث تمت مشاركة أعضاء هيئة تدريس أجانب لمقررات في جميع التخصصات باستثناء العقاقير الطبية خلال أعوام 2018 و حتى 2021 كما قامت عضوة هيئة تدريس بجامعة سان جون فيشر بالولايات المتحدة الأمريكية بتدريس عدة مقررات بقسم الممارسة الصيدلية و الصيدلة الإكلينيكية خلال العام الأكاديمي 2021 و شاركت بأنشطة خدمة المجتمع أثناء جائحة الكورونا. كذلك يتم تبنى أفكار الطلاب في مشروعات التخرج حيث يتم دعوتهم لتدريب الطلاب لكي يكونوا على دراية باحتياجات سوق العمل الحالية وتنمية أفكارهم وتحويلها الى مشاريع ريادة الأعمال. وتتضمن أنشطة المشاركة أيضاً دعم مشاريع التخرج ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب حيث يتم دعوة الخبراء في المجال لمناقشة مشاريع التخرج.
- تم إنشاء قاعدة بيانات تشمل بيانات ووسائل الاتصال بالمؤسسات والأطراف الخارجية و الخريجين لدعوتهم لحضور حفلات التخرج وملتقى التوظيف والمؤتمرات العلمية التي يتم تنظيمها، وتقوم الكلية بإقامه زيارات أو استضافة زيارات لمؤسسات خارجية مثل مؤسسة حياة والمجلس العربي للمسؤولية المجتمعية وهو عضو منتدب ميثاق هيئة الأمم المتحدة والذي يعد تقارير عن الخدمة المجتمعية لجامعة المستقبل والكلية في اطار الأهداف الإنمائية المستدامة ومدونة الميثاق العالمي للأمم المتحدة (مرفق رقم 4).
- وتشارك الأطراف المجتمعية في التدريب مثلاً التدريب الطبي التخصصي Interprofessional training بين طلاب كلية الصيدلة و كلية طب الفم و الأسنان بجامعة المستقبل والتدريب من خلال تفاهات و بروتوكولات تبرمها الكلية مع الصيدليات والشركات والمستشفيات ومراكز الأبحاث.

مؤشر 5: للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- تقوم لجنة القياس وتقييم الأداء بوحدة ضمان الجودة بقياس آراء الأطراف المجتمعية الخارجية عن الأنشطة والخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع للاستفادة بأرائهم، حيث يتم توزيع استبيانات سنوياً لاستطلاع رأيهم عن مستوى الخدمات المقدمة و مستوى خريجي الكلية و فاعلية المجالس واللجان المشاركين فيها ومصادقية الإدارة ونمط القيادة وغيرها. وتقوم اللجنة بتحليلها إحصائياً ومناقشتها والاستفادة منها.
- تقوم لجنة القياس والتقييم بتقييم نتائج تحليل آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل وتستفيد من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة ومن أمثلة الاستجابة لأرائهم مشاركتهم في المجالس واللجان المعنية والاسترشاد برأيهم في صنع القرار ودعوتهم للمشاركة في أنشطة الكلية مثل المؤتمر العلمي وحفلة الخريجين وملتقى التوف وتوفير أماكن للتدريب الميداني وغيرها. وتوضح نتائج تحليل استبيانات آراء الأطراف المجتمعية الخارجية عن 3 سنوات سابقة ارتفاع متوسط معدل الرضا إجمالاً من 89% إلى 94%.

م	المؤشر	2019/2018	2020/2019	2021/2020
1	مصادقية الإدارة	94 %	98.5 %	98.2 %
2	العلاقات مع القيادات الأكاديمية	92.3 %	98 %	98 %
3	المشاركة في اتخاذ القرارات	94.4 %	95 %	96.3 %
4	المشاركة في المجالس الرسمية	86.4 %	90 %	92.9 %
5	إتاحة المعلومات	85.1 %	91 %	90 %
6	مستوى الخريجين	87.5 %	89.7 %	94.2 %
7	الممارسات الفعلية لحماية البيئة	82.4 %	89.8 %	93.4 %
8	المشاركة في المؤتمرات والندوات	94.4 %	87.2 %	90.9 %
9	الخدمات المتخصصة التي تقدمها المؤسسة	80 %	89.7 %	94.2 %
10	التدريب الميداني للطلاب	94 %	91 %	95.8 %
	المتوسط	89 %	92 %	94 %

• نقاط القوة:

1. تحديد احتياجات المجتمع وأولوياته سنوياً.
2. توافر خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة 2022/2017.
3. توافر برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع.
4. للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
5. تقدم الكلية والجامعة أنشطة متنوعة تعليمية وبحثية وخدمات مجتمعية موجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع.
6. يشارك ممثلين للأطراف المجتمعية في المجالس واللجان المعنية.
7. توفر الأطراف المجتمعية أماكن للتدريب الميداني للطلاب وفرص عمل.
8. وجود مصنع تعليمي كوحدة ذات طابع خاص يقدم خدمات تعليمية و بحثية و مجتمعية.
9. دور رائد خلال جائحة كورونا من خلال التوعية و دعم المصنع التعليمي للمجتمع الداخلي و الخارجي.

10. تقيس الكلية آراء المجتمع دورياً وتستفيد من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

• نقاط الضعف: لا توجد

• مقترحات التحسين: لا توجد

الأدلة والوثائق

- √ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة (الجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).
- √ قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة.
- √ وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة مع مؤسسات الصناعة / الجهات المهنية.
- √ اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز ذات الصلة وتقاريرها السنوية.
- √ قائمة بالمجالس / اللجان التي شارك فيها ممثلو المجتمع، ونماذج من محاضرات اجتماعاتها.
- √ التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- √ التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب (القسم الخاص بالمشاركة المجتمعية).
- √ نماذج استقصاءات الرأي الموجهة للمجتمع.
- √ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.
- **مرفق رقم 1:** وسائل تحديد أولويات واحتياجات المجتمع مثل الاستبيانات ومحاضرات الاجتماع مع الأطراف المجتمعية.
- **مرفق رقم 2:** محضر مجلس الكلية لاعتماد خطة "خدمة المجتمع وتنمية البيئة" عن الفترة 2022/2017.
- **مرفق رقم 3:** وسائل التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة مثل مخاطبات وكشف حضور وندوات.
- **مرفق رقم 4:** تقارير مؤسسة حياة والمجلس العربي للمسؤولية المجتمعية عن الخدمة المجتمعية لجامعة المستقبل والكلية في إطار الأهداف الإنمائية المستدامة ومدونة الميثاق العالمي للأمم المتحدة .